


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ
И.И. Матюхина
Приказ № 216-с « 30 » августа 2019 г.
документов



ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессиям среднего профессионального образования
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
43.01.09 Повар, кондитер

Зима, 2019

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Программа промежуточной аттестации по профессии среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих (далее Программа) конкретизирует и регламентирует процедуру организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» по профессиональным программам среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящая программа разработана на основе следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;
3. Устав ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» по образованию;
4. учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;
5. другие нормативные акты техникума.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей программе применены следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП - образовательная программа;

Техникум – ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум».

ДЗ - дифференцированный зачет

З - зачет

Э - экзамен

Э (У) - экзамен устный

Э (П) - экзамен письменный

Э (кв) - экзамен (квалификационный)

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются обязательными элементами теоретического и практического обучения.

4.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов учебной и методической работы преподавателей, методических, методической службы, заместителей директора по учебной и учебно – производственной работе.

4.3. Формы и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся и промежуточной аттестации студентов, обеспечивают преподаватели, мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Содержание контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального учебного цикла направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью студентом и ее корректировку. Прохождение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является обязательным элементом обучения для студентов.

4.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка личностных, метапредметных и предметных результатов освоения общеобразовательных учебных дисциплин; предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК); предметом оценивания являются знания, умения обучающихся;

- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся; предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт.

4.6. Результаты промежуточной аттестации отражаются в следующих документах:

– аттестационной ведомости промежуточной аттестации (зачеты, дифференцированные зачеты) (ответственный (далее отв.) – преподаватель);

– протоколах экзамена промежуточной аттестации (отв. – преподаватель);

– зачетной книжке студентом (отв. – преподаватель);

– журнале учета обучения (отв. – преподаватель).

4.7. Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме.

4.8. Все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям проводятся на русском языке.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (текущего контроля успеваемости)

5.1. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

5.2. Текущий контроль знаний проводится в следующих формах:

– оценки результатов устного опроса на занятиях;

– оценки результатов выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;

– проверки результатов выполнения практических, лабораторных и расчетно-графических работ;

– защиты практических, лабораторных работ;

– выполнения контрольных работ;

– тестирования, в т.ч. компьютерного;

– контроля самостоятельной работы (в письменной и устной форме) на уроке;

– оценки деятельности студентов на семинарских занятиях;

– анализа результатов выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);

– проверки и защиты рефератов (докладов);

– подготовки и оценки презентаций на заданную тему.

5.3. Текущий контроль обеспечивает количественную оценку знаний, навыков и умений студентов и отражаться в учебном журнале.

5.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с программой учебной дисциплины, МДК. Текущий контроль успеваемости может быть проведен вне плана образовательной программы по решению директора техникума, заместителя директора по учебной работе, учредителя образовательного учреждения – Министерства образования Иркутской области, государственного органа по надзору и контролю в сфере образования. Контроль остаточных знаний проводится по приказу директора техникума.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Промежуточная аттестация – проверка всех знаний, навыков и умений студентом, полученных при обучении по дисциплине, и компетенций, приобретенных при освоении МДК профессионального модуля (далее – ПМ). Промежуточная аттестация предназначена для проверки достижения студентом всех учебных целей и выполнения всех учебных задач программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

6. Устанавливаются следующие виды промежуточной аттестации по ФГОС СПО:

1. 2.зачет,
2. дифференцированный зачет;
3. экзамен по учебной дисциплине, МДК;
4. комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

6.3. Для оценки приобретенных профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю в целом служит квалификационный экзамен.

6.4. Зачет /дифференцированный зачет – проверка успешного усвоения студентом учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения студентом лабораторных работ, курсовых работ, а также прохождения практики.

6.4. Экзамен – проверка полученных студентом теоретических знаний, их прочности, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

6.5. Квалификационный экзамен - представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

6.6. Объем и уровень усвоения студентами учебного материала оцениваются по результатам контрольных мероприятий количественной оценкой, выраженной в баллах. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

6.7. Результаты всех видов контролей используется преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине, МДК, ПМ для:

- доведения до студентов детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины, МДК и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины, МДК;
- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины, МДК и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, МДК;
- доведения информации о текущей успеваемости до методической комиссии, заместителя директора по учебной работе.

Результаты контролей используется методической комиссией для:

- анализа качества подготовки студентов по дисциплине, МДК;
- разработки предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, учебного плана.

Результаты контролей используются студентами для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Целью промежуточной аттестации является оценка соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

7.2. Промежуточная аттестация направлена на решение следующих задач:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего общего образования (для обучающихся на базе основного общего образования), требованиям профессиональных стандартов, международных стандартов WSR;
- установление фактического уровня освоения теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения вида профессиональной деятельности (основного вида деятельности);
- совершенствование методики аттестационно-педагогических измерений и определение наиболее эффективных форм и методов оценивания;
- использование методики и критериев оценивания сформированности компетенций обучающихся, применяющихся в движении WSR по соответствующим компетенциям, подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации по этой методике;
- обеспечение объективности оценки за счет привлечения к процедуре оценки независимых экспертов из числа работодателей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на всех управленческих уровнях и совершенствовании образовательной деятельности обучающихся, содержания образовательных программ.

7.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом профессии, разработанным в соответствии с ФГОС СПО. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более двух недель в семестр/полугодие.

7.4. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются техникумом, фиксируются в рабочем учебном плане профессии СПО, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами проведения промежуточной аттестации в техникуме являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- демонстрационный экзамен по основному виду деятельности (профессиональному модулю);
- дифференцированный зачет/зачет (с оценкой) по учебной дисциплине, МДК, учебной, производственной практикам;
- контрольная работа по учебной дисциплине, МДК.

7.5. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

7.6. В случае изучения дисциплины в течение нескольких полугодий возможно проведение, зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по данной дисциплине в каждом из полугодий.

- 7.7. При освоении междисциплинарных курсов в последнем полугодии изучения формой промежуточной аттестации является экзамен или дифференцированный зачет.
- 7.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.
- 7.9. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета.
- 7.10. Для проведения промежуточной аттестации после окончания изучения дисциплины, МДК (по ФГОС СПО) организуется экзамен, установленный календарным учебным графиком.
- 7.11. Вид промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по профессии/специальности. Формы проведения зачета, дифференцированного зачета и экзамена по учебной дисциплине, МДК следующие:
1. устная;
 2. письменная;
 3. тестирование.
- 7.12. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- 7.13. Методические комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов, прием устных экзаменов и (или) проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов экзаменов.
- 7.14. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения ОП СПО, в Техникуме ежегодно в установленном порядке создаются конфликтные комиссии. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.
- 7.15. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов. Во время тестирования в аудитории могут находиться студенты одной подгруппы. Количество студентов во время тестирования может также определяться количеством рабочих компьютеров в аудитории.
- 7.16. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.
- 7.17. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается директором не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.
- 7.18. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не

позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

7.19. К экзамену преподаватель готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

7.20. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

7.21. Продолжительность экзамена составляет:

устного - не более одной трети академического часа на каждого студента;

- письменного, автоматизированного тестирования - не более трех часов на учебную группу;
- связанного с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными мероприятиями и т.п. – фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента и принимается 2-3 преподавателями соответствующей методической комиссией;
- на подготовку заданий по билету – не более одного академического часа на одного студента.

Время, отведенное на экзамен, оплачивается.

7.22. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

В отдельных случаях по усмотрению администрации Техникума к экзаменам по учебным дисциплинам, МДК могут быть допущены студенты Техникума, завершившие семестр, но имеющие задолженность (не сдавшие дифференцированные зачеты) не более чем по 2-м учебным дисциплинам, МДК.

7.23. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

7.24. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

7.25. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины и фиксируются в контрольно-оценочных фонде по УД, ПМ.

7.26. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

7.27. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются на основании документации по профессии (дневник), оформленной и предоставленной студентам и оценки достигнутых результатов в ходе выполнения задач практики и ее объема.

7.28. График проведения промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и доводится до сведения преподавателей и студентов в начале учебного года.

7.29. В день сдачи экзамена занятия не проводятся.

7.30. Оценка «зачтено» ставится, если студентом освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

7.31. Оценка «не зачтено» ставится, если студентом не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

7.32. Оценка «5» («отлично») ставится в том случае, когда студентом глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или программой по дисциплине, МДК), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

7.33. Оценка «4» («хорошо») ставится, если студентом твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

7.34. Оценка «3» («удовлетворительно») ставится, если студентом освоен только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

7.35. Оценка «2» («неудовлетворительно») ставится, если студентом не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

7.36. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе не допускается.

7.37. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после завершения промежуточной аттестации докладываются на педагогическом совете.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Как форма промежуточной аттестации комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК проводится при наличии между ними межпредметных связей.

8.2. При составлении экзаменационных материалов, записи в протоколе, зачетной книжке и Приложении к диплому после слов «Комплексный экзамен» в скобках указываются дисциплины, входящие в состав комплексного экзамена.

8.3. В протоколе должны быть росписи всех преподавателей, принимавших экзамен.

8.4. Количество комплексных экзаменов устанавливается учебным планом по профессии.

8.5. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационному материалу каждой дисциплины, включённой в структуру экзамена.

8.6. Комплексный экзамен проводится комиссией в составе преподавателей, ведущих занятия по дисциплинам, МДК, включённым в структуру экзамена.

8.7. Форма проведения экзамена определяется преподавателями. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 20 минут на каждого студента; на сдачу письменного экзамена – не более трёх часов на учебную группу.

8.8. Разделы 7 и 10 настоящего Положения распространяется и на порядок организации и проведения комплексного экзамена.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

9.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

9.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, установленных программой профессионального модуля и определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена)» ФГОС СПО по профессии/специальности.

9.3. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а в ведомость проставляется ВПД – не освоен.

9.4. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной профессии рабочего или должности служащего, установленной ФГОС СПО по профессии/специальности.

9.5. Условием допуска к квалификационному экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. К экзаменам допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей за предыдущее полугодие.

10.2. Экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды предусмотренных календарным графиком учебного процесса (по ФГОС СПО).

10.3. Экзамены проводятся в соответствии с программой курса. Содержание вопросов, тестов на экзамене должно охватывать весь материал, пройденный студентами в период от последней промежуточной аттестации по тем дисциплинам, МДК по которым сдается экзамен.

10.4. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочными материалами и другими пособиями.

10.5. В случае использования студентами источников без разрешения экзаменатора, он вправе удалить студента с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

10.6. При устной форме проведения экзамена экзаменатору предоставляется право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если он убежден в твердости его знаний;
- задавать студенту уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы, в соответствии с учебной программой.

10.7. После окончания ответа студентом на основные и дополнительные вопросы преподаватель объявляет оценку: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК является определяющей независимо от полученных текущих оценок.

10.8. По учебным дисциплинам, МДК, изучаемым в течение нескольких полугодий, в Приложении к диплому указывается итоговая оценка, которую определяет преподаватель дисциплины исходя из всех оценок по каждому полугодью.

10.9. Запрещается приём экзаменов без протокола, зачетной книжки у студента, а также у студента, фамилия которого отсутствует в ведомости. Протокол является основным первичным документом по учету успеваемости студентов.

10.10. Положительные оценки («5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), зачтено) заносятся сначала в протокол, соответственно, а затем в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в протоколе.

10.11. Неявка на экзамен или зачет по объявленному заместителю директора по учебной работе графиком отмечается в протоколе экзамена в графе «На экзамен не явились». После выставления оценок и отметок преподаватель производит подсчет их количества и заносит результат в протокол.

10.12. После проведения зачета преподаватель обязан лично сдать аттестационную ведомость промежуточной аттестации, не позднее конечной даты сдачи зачета.

10.13. Преподаватель несет персональную ответственность за правильное заполнение протокола экзамена или аттестационной ведомости промежуточной аттестации.

10.14. Студентом имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости их повторной аттестации (при наличии академической справки с указанием оценки за экзамен, дифференцированных зачет).

43.01.09 Повар, кондитер/ Группа ПК-19-111 первый курс

Дисциплина, ПМ, МДК, практика	1 полугодие	2 полугодие
Физика		Э (У)
Экология		ДЗ
Астрономия	Э (У)	
Учись учиться	ДЗ	
Основы микробиологии, физиологии питания, санитарии и гигиены		ДЗ
Основы товароведения продовольственных товаров		Э (У)
Техническое оснащение и организация рабочего места		ДЗ
Основы калькуляции и учета		ДЗ
Охрана труда		Э (У)
Эффективное поведение на рынке труда		ДЗ
ИТОГО	1 ДЗ/1 Э	5ДЗ/ 3 Э

43.01.09 Повар, кондитер/ Группа ПК-18-211 второй курс

Дисциплина, ПМ, МДК, практика	1 полугодие	2 полугодие
Русский язык		Э(П)
Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия		Э(П)
Химия	Э (У)	
Экономические и правовые основы профессиональной деятельности		Э (У)
Основы калькуляции и учета		ДЗ
Охрана труда	Э (У)	
Безопасность жизнедеятельности		Э (У)
Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	
ПМ 01 Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента		Э(К)
УП 01 Учебная практика		3
	<i>Деление УП 01</i>	
ПП 02 Производственная практика		3
ИТОГО	1 ДЗ/2 Э	1ДЗ/ 2 З/ 5 Э

43.01.09 Повар, кондитер/ Группа ПК-17-311 третий курс

Дисциплина, ПМ, МДК, практика	2 полугодие
История	ДЗ
Физическая культура	ДЗ
ПМ 03 Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента	Э(К)
МДК 03.01 Организация приготовления, подготовки к реализации и презентации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок	ДЗ
УП 03 Учебная практика	3
ПМ 04 Приготовление ,оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента	Э(К)
МДК 04.01 Организация приготовления, подготовки к реализации горячих и холодных сладких блюд, десертов, напитков	ДЗ
УП 04 Учебная практика	3
ПП 03 Производственная практика	3
ПП 04 Производственная практика	3
ИТОГО	4ДЗ/ 4З/ 2Э