ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

по УЧЕБНОЙ практике по

ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа МЛ - 15 - 307 курс третий

Профессия -

23.01.09 Машинист локомотива (электровоза)

Квалификации -

Слесарь по ремонту подвижного состава

Помощник машиниста электровоза

Период с 13 ноября 2017 года по 30 декабря 2017 года (понедельник, вторник, среда каждой недели)

Место прохождения практики -

в участках Сервисного локомотивного депо «Зиминское» филиала

«Восточно-Сибирский» ООО «ТМХ- сервис»

(полное наименование организации)

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от ГБПОУ ИО ЗЖДТ

\_\_мастер производственного обучения\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_Ермакова Елена Ивановна\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

2017 год

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА**

1. Форма дневника является единой для обучающихся ГБПОУ ИО ЗЖДТ, направленных на прохождение учебной практики.
2. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимися учебной практики в условиях предприятия и усвоения (изучения) им вопросов, предусмотренных программой.
3. Порядок заполнения дневника:
   1. В разделе «Дневник практиканта» в хронологическом порядке обучающийся записывает в течение всего периода учебной практики в условиях предприятия выполненные работы (изученные вопросы). Наставник оценивает и заверяет своей подписью выполненные обучающимся работы.
   2. В разделе «Описании изученных вопросов» обучающийся записывает материалы, собранные по теме учебной практики, имеющиеся предложения по улучшению производственных процессов.
   3. В разделе «Поощрения и взыскания» записываются поощрения и взыскания, полученные обучающимся за время учебной практики.
4. Все разделы дневника должны быть заполнены, аккуратно оформлены и написаны четким, разборчивым почерком.
5. Дневник сдается заместителю директора техникума по учебно-производственной работе не позже, чем через 5 дней после окончания практики.

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
4. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
5. Посещать консультации, проводимые руководителями производственной практики от предприятия и техникума.
6. Вести дневник учебной практики, который является документом, подтверждающим прохождение и выполнения программы учебной практики.

**ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

1. Закрепить и отработать навыки выполнения работ, предусмотренные программой учебной практики по ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива (электровоза), в объеме 126 часов
2. Выполнять работы на основе технической документации, применяемой на производстве.
3. Изучать и применять высокопроизводительные приемы и способы труда квалифицированных рабочих.
4. Самостоятельно осуществлять мероприятия по наиболее эффективному использованию рабочего времени, электроэнергии, инструментов, механизмов.

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** выполнения работ | **Содержание выполненных работ** | **Оценка** | **Подпись** руководителя практики | Замечания руководителя практики |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Группа: МЛ-15-307 Курс: третий
3. Профессия: 23.01.09 Машинист локомотива (электровоза)
4. Предприятие: в участках Сервисного локомотивного депо «Зиминское» филиала

«Восточно-Сибирский» ООО «ТМХ- сервис»

1. Время прохождения производственной практики на предприятии: с 13 ноября 2017 года по 30 декабря 2017 года (понедельник, вторник, среда каждой недели)
2. Фактически проработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней и выполнил работы по

**ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт локомотива**

1. Оценка общих и профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели и критерии общих компетенций** | | **Баллы от 1 до 5** |
| **ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес** | | |
| 1 | Аргументировано и полно объясняет сущность социальной значимости будущей профессии |  |
| 2 | Проявляет активность, инициативность в решении профессиональных задач |  |
| 3 | Активно участвует в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических мероприятиях и т.п. |  |
| 4 | Изучает профессиональные периодические издания, профессиональную литературу |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |
| **ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем** | | |
| 1 | Самостоятельно осуществляет деятельность, цели которой определены руководителем |  |
| 2 | Самостоятельно применяет способы деятельности, определенные руководителем |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |
| **ОК.3Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы** | | |
| 1 | Адекватно анализирует рабочую ситуацию |  |
| 2 | Адекватно проявляет самоконтроль при выполнении деятельности |  |
| 3 | Своевременно и целесообразно корректирует собственную деятельность |  |
| 4 | Ответственно относится к выполнению работы и ее результатам |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |
| **ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач** | | |
| 1 | Оперативно и самостоятельно осуществляет поиск информации |  |
| 2 | Целесообразен в выборе источников информации |  |
| 3 | Умеет определять основные положения, главной мысли содержания информации |  |
| 4 | Эффективно выполняет профессиональные задачи с использованием найденной информации |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |
| **ОК.5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности** | | |
| 1 | Самостоятелен и активен в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач |  |
| 2 | Правильно делает выбор и применяет лицензионное программное обеспечение при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |
| **ОК.6 Работа в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами** | | |
| 1 | Эффективно выполняет свою роль в групповой деятельности |  |
| 2 | Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм |  |
| 3 | Соблюдает принципы профессиональной этики |  |
| 4 | Соблюдает правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами |  |
| 5 | Успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |
| **ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)** | | |
| 1 | Проявляет самостоятельность в выборе военной специальности с учетом полученной профессии |  |
| 2 | Аргументировано и полно высказывает суждения о необходимости исполнения воинской обязанности |  |
| Средний балл по общей компетенции | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели и критерии профессиональных компетенций** | | **Баллы от 1 до 5** |
| **ПК. 1.1.**  **Проверять взаимодействие узлов локомотива** | | |
| 1 | Правильно определяет назначения и взаимодействия основных узлов локомотива |  |
| 2 | Проверяет действия оборудования локомотива |  |
| 3 | Обоснованно выбирает методы регулировки и испытания отдельных механизмов |  |
| 4 | Точно читает чертежи |  |
| 5 | Анализирует техническую документацию |  |
| 6 | Точно определяет неисправности в работе вспомогательного и основного оборудования |  |
| 7 | Обоснованно выбирает профилактические меры по предупреждению неисправностей и аварий |  |
| 8 | Правильно оформляет технологическую документацию |  |
| 9 | Аргументирует решения ситуационных и проблемных задач по устройству локомотива |  |
| Средний балл по профессиональной компетенции | |  |
| **ПК.1.2.**  **Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива** | | |
| 1 | Правильно организует рабочее место |  |
| 2 | Выбирает правильно технологическое оборудование |  |
| 3 | Выполняет ремонтные работы в соответствии с техническими и технологическими требованиями и нормами времени |  |
| 4 | Анализирует технические условия на регулировку и испытание отдельных механизмов |  |
| 5 | Правильно оформляет результаты испытаний после проведенного ремонта различных узлов объектов локомотива |  |
| 6 | Правильно и оперативно устраняет неисправности |  |
| 7 | Правильно делает выбор в использовании инструментов, оборудования и приспособлений |  |
| 8 | Соблюдает требования безопасности труда |  |
| 9 | Соблюдает правила внутреннего распорядка и трудовой дисциплины |  |
| Средний балл по профессиональной компетенции | |  |

**Оценивание:**

**1 балл – всегда НЕТ**

**2 балла – очень редко, чаще случайно**

**3 балла – чаще НЕТ, чем ДА**

**4 балла – чаще ДА, чем НЕТ**

**5 – всегда ДА**

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**М.П.**

С характеристикой ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающего) ( подпись)

**ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид поощрения или взыскания | Кем объявлено поощрение или взыскание и за что | Дата и  № приказа |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

**М.П.**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года