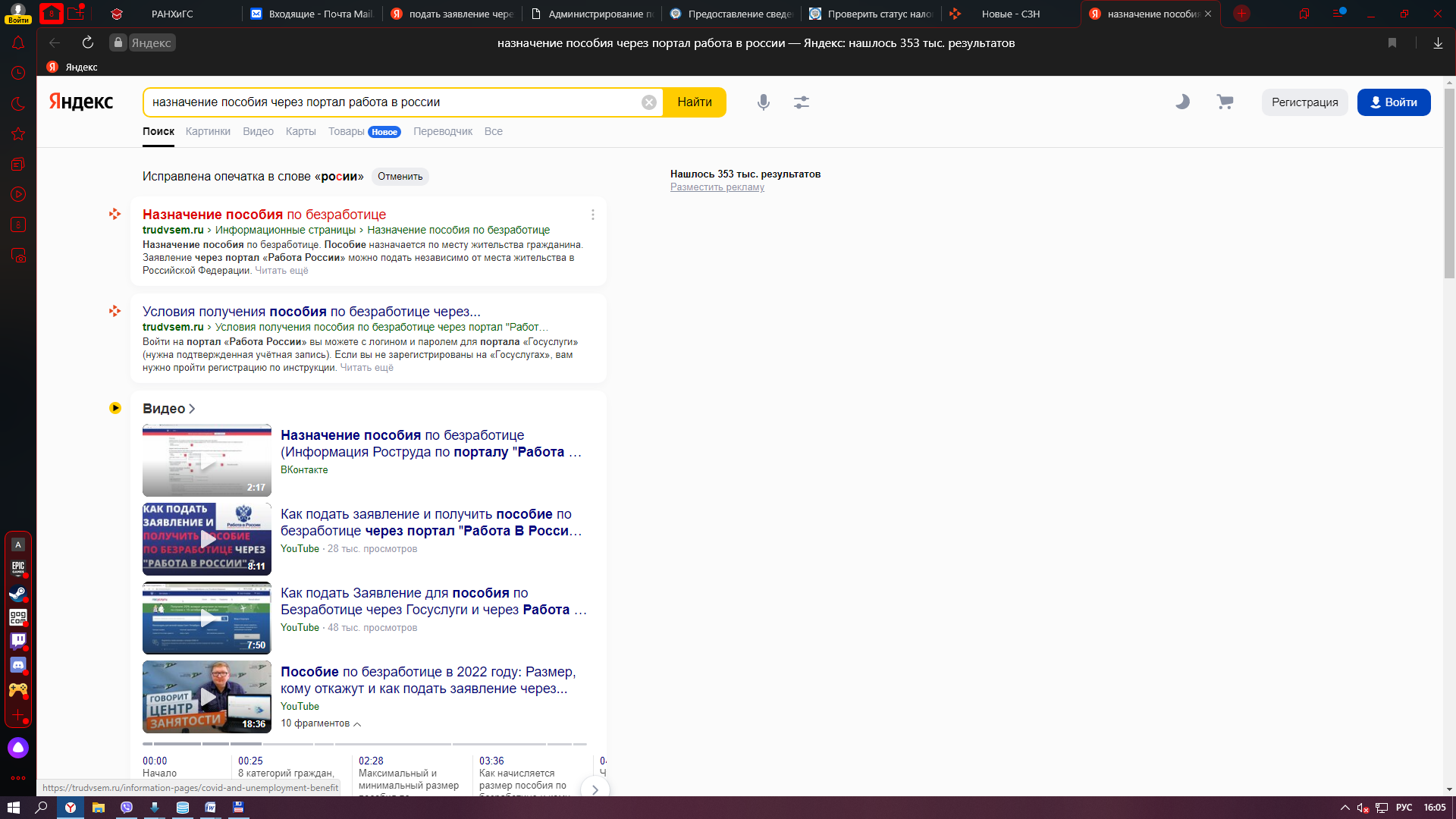
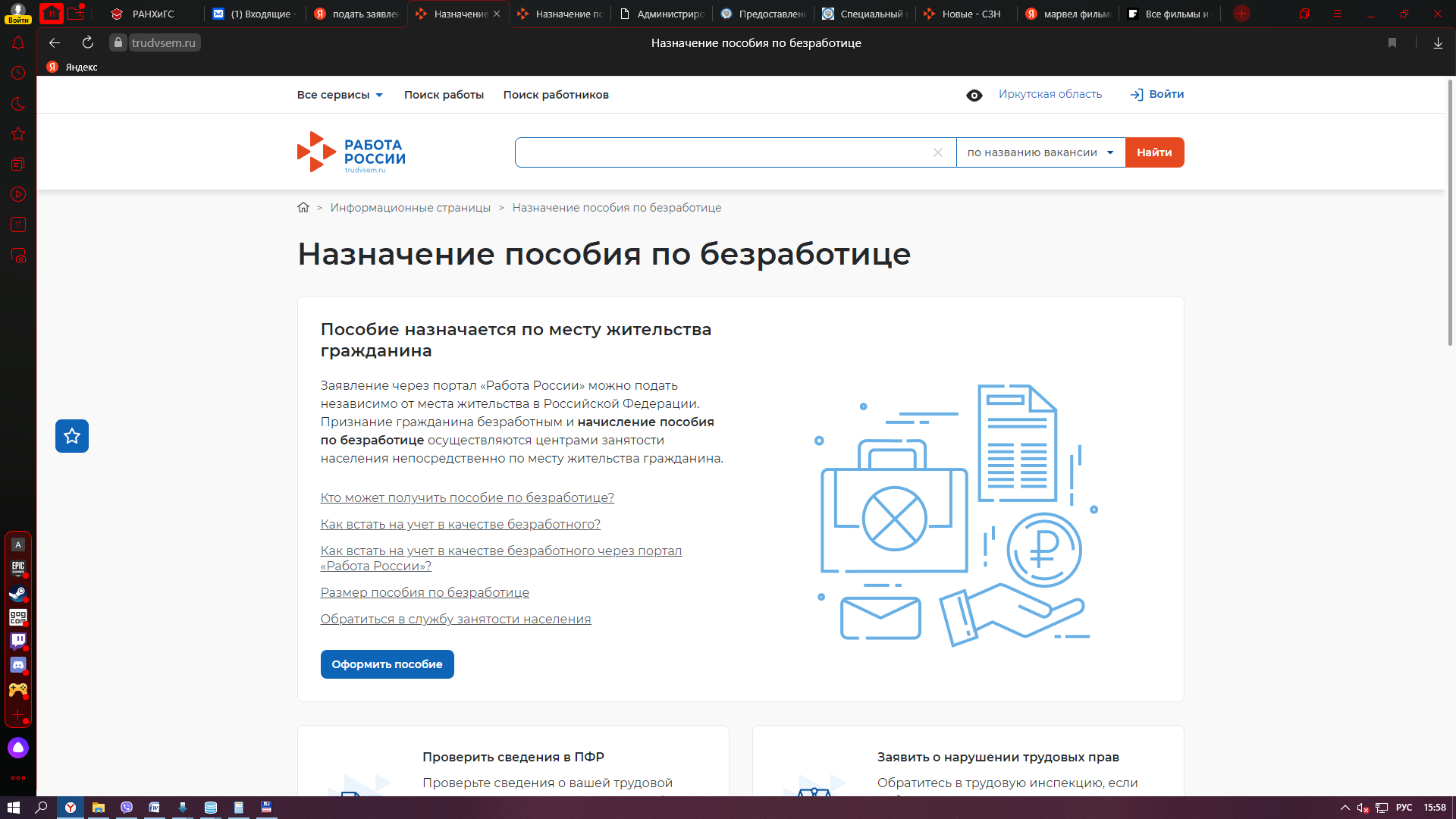
**Инструкция «Как подать заявление через Портал «Работа в России».**

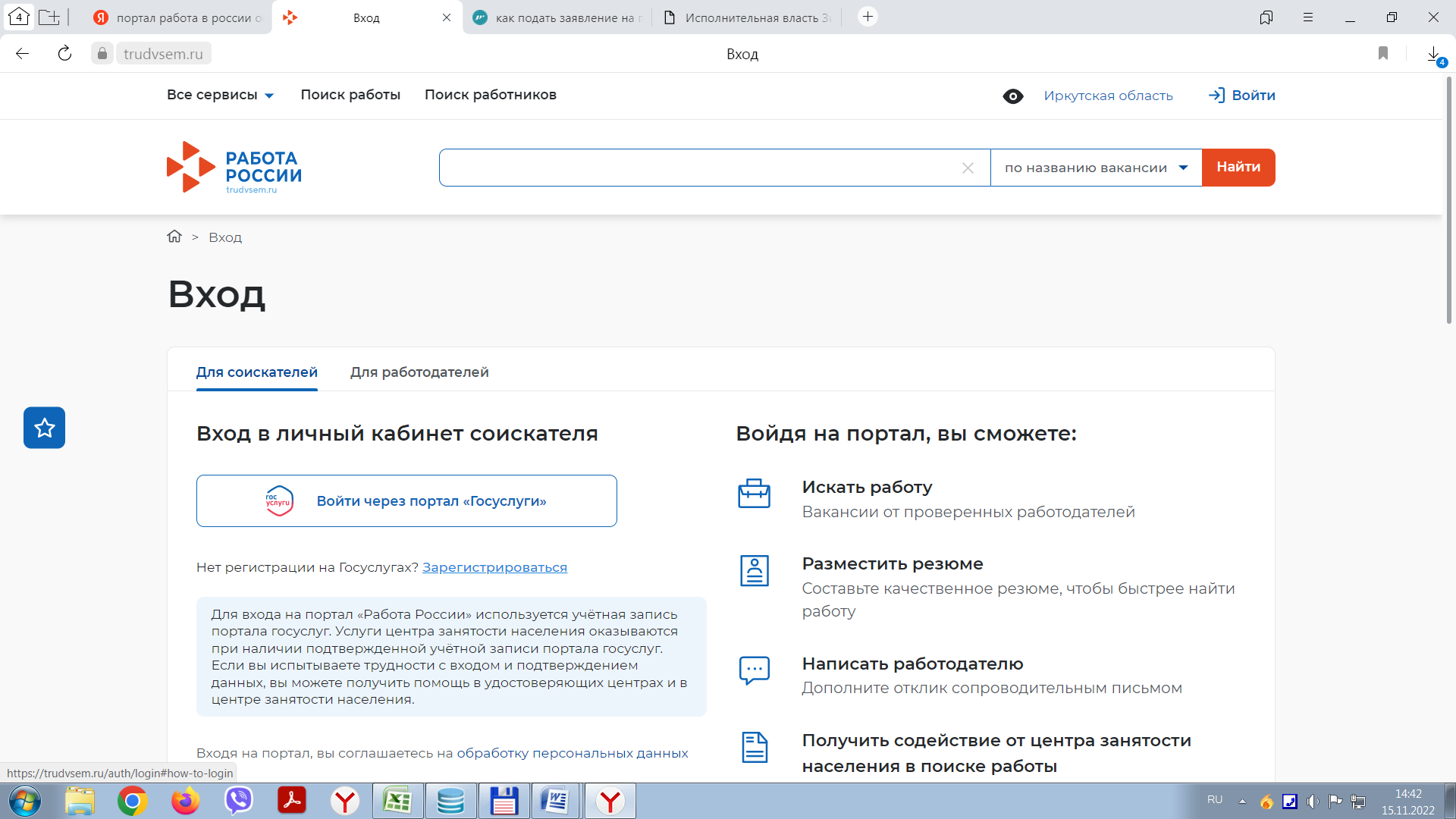
**В поисковой строке вносим «Назначение пособия через Портал Работа в России».**

****

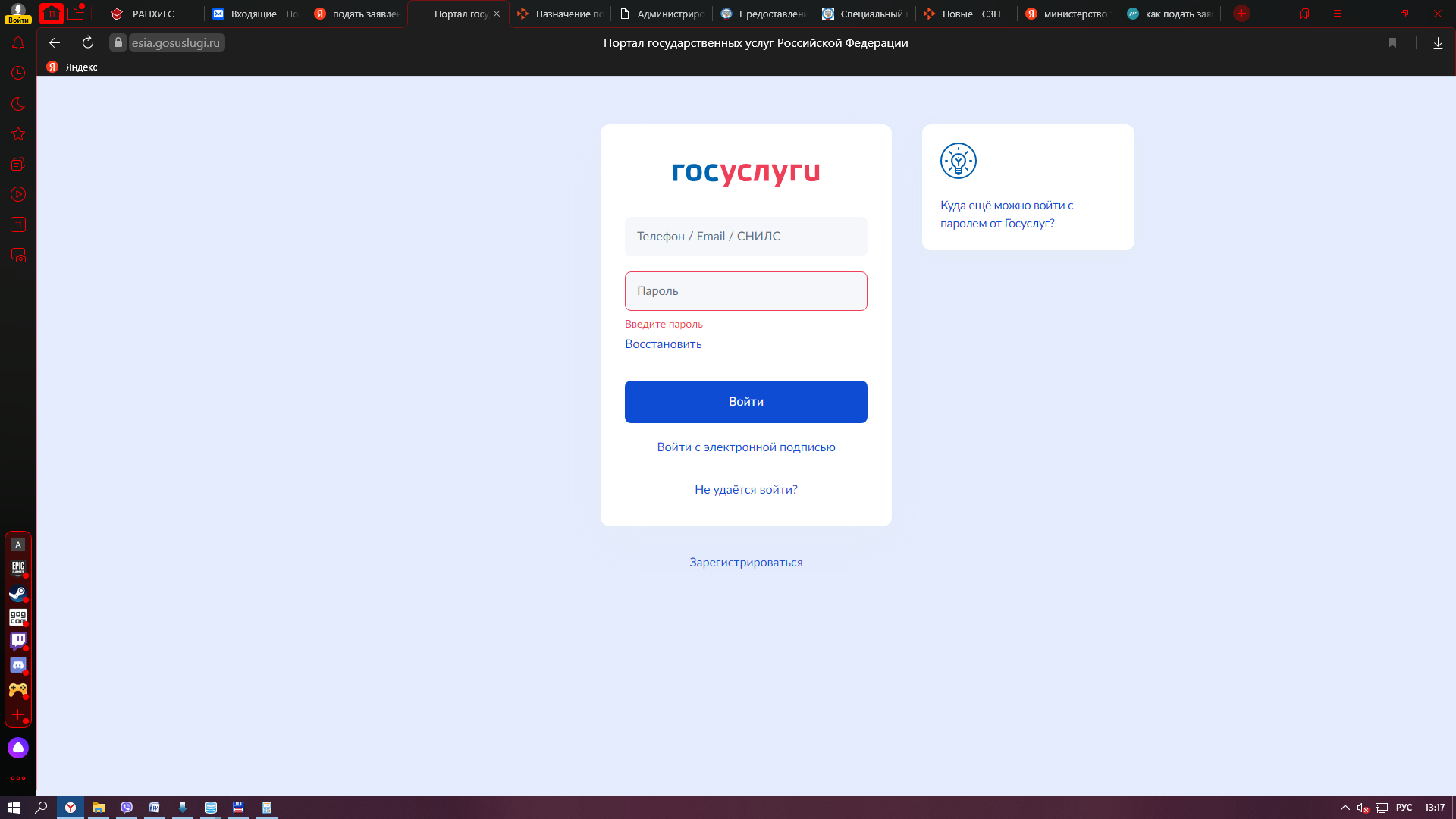
**Выбрать кнопку «Оформить пособие».**

****

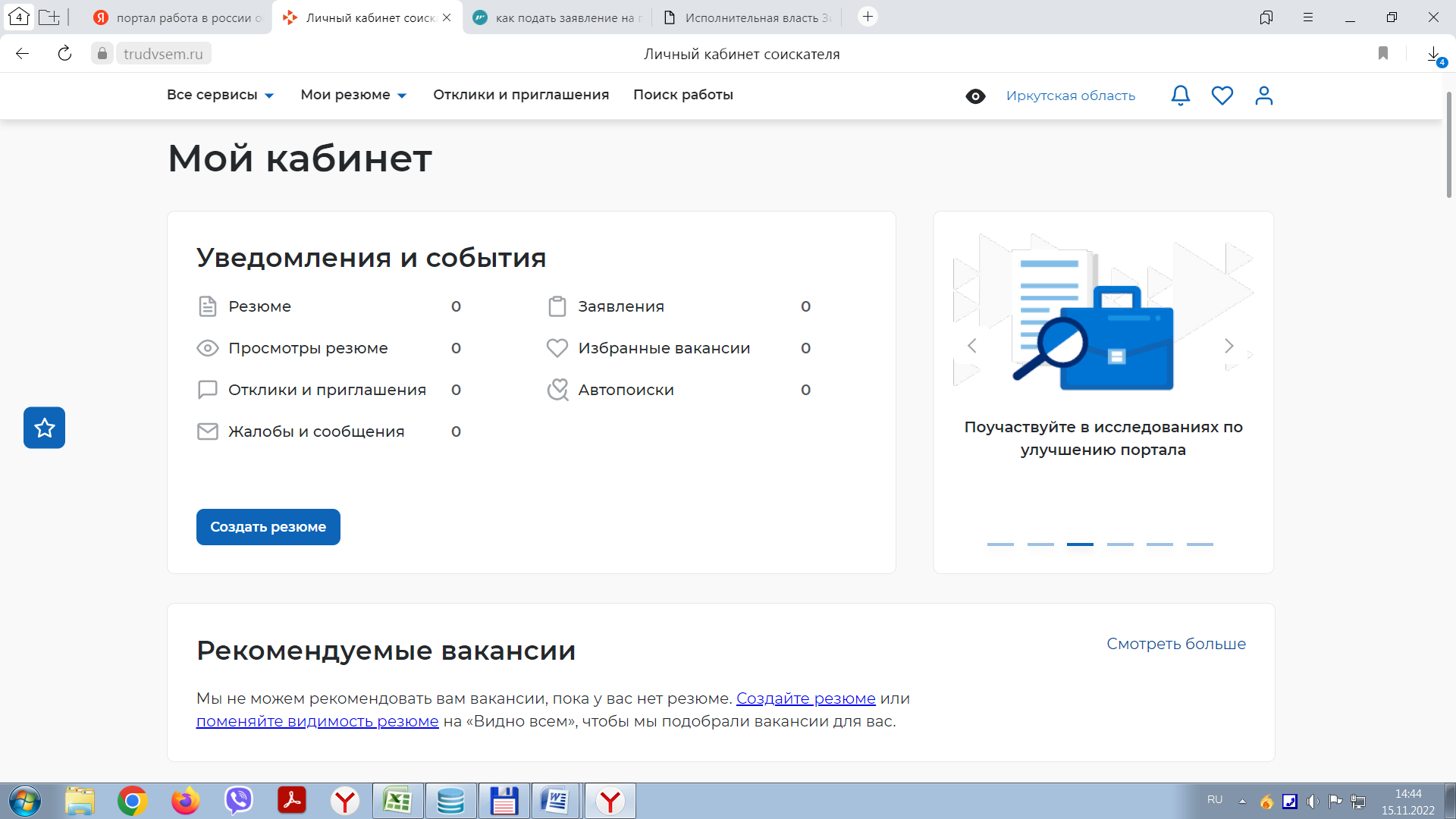
**Выбираем кнопку: Войти через портал «Госуслуги».**

****

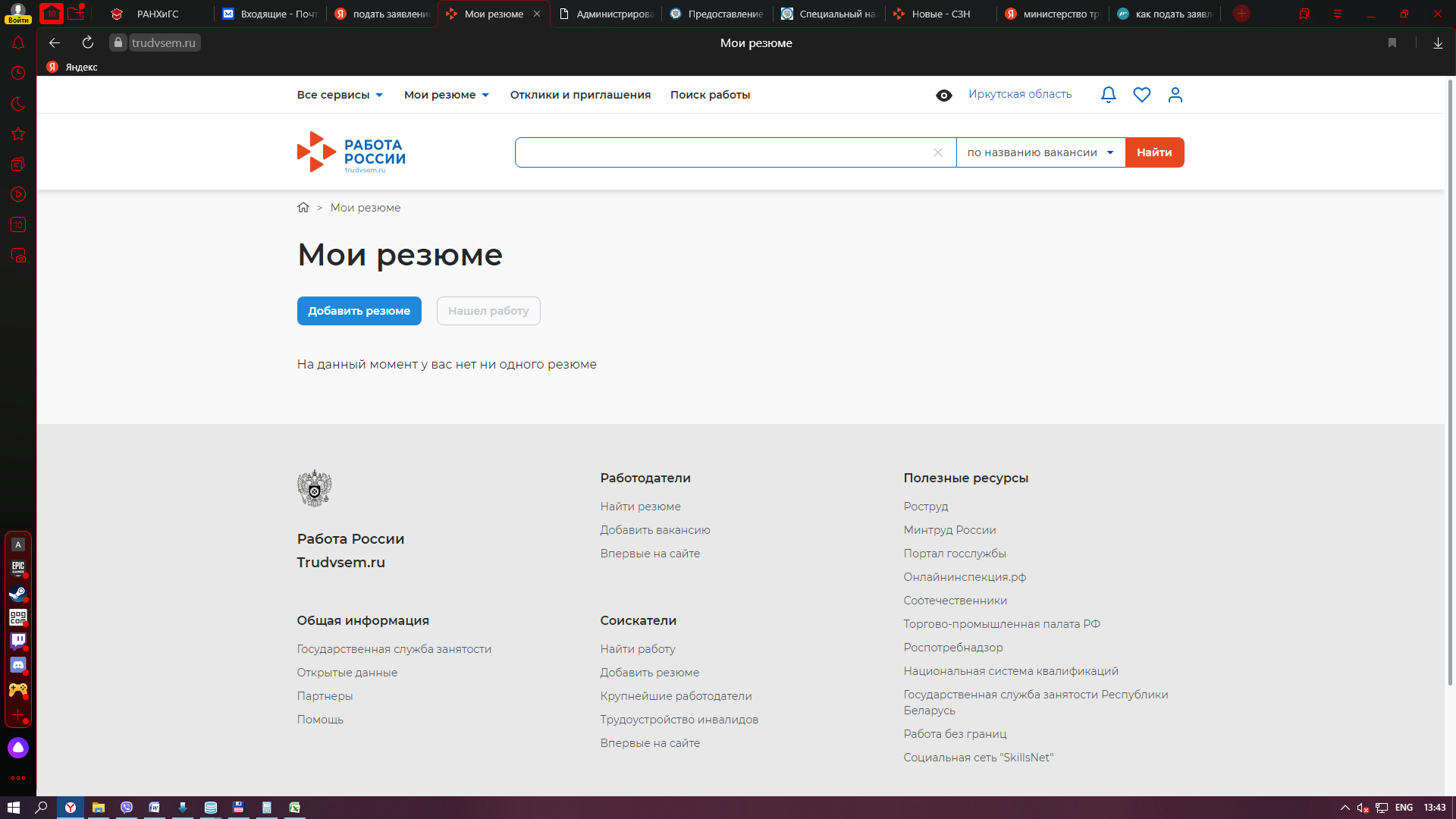
**Вносим «Логин и Пароль от личного кабинета Госуслуги».**

****

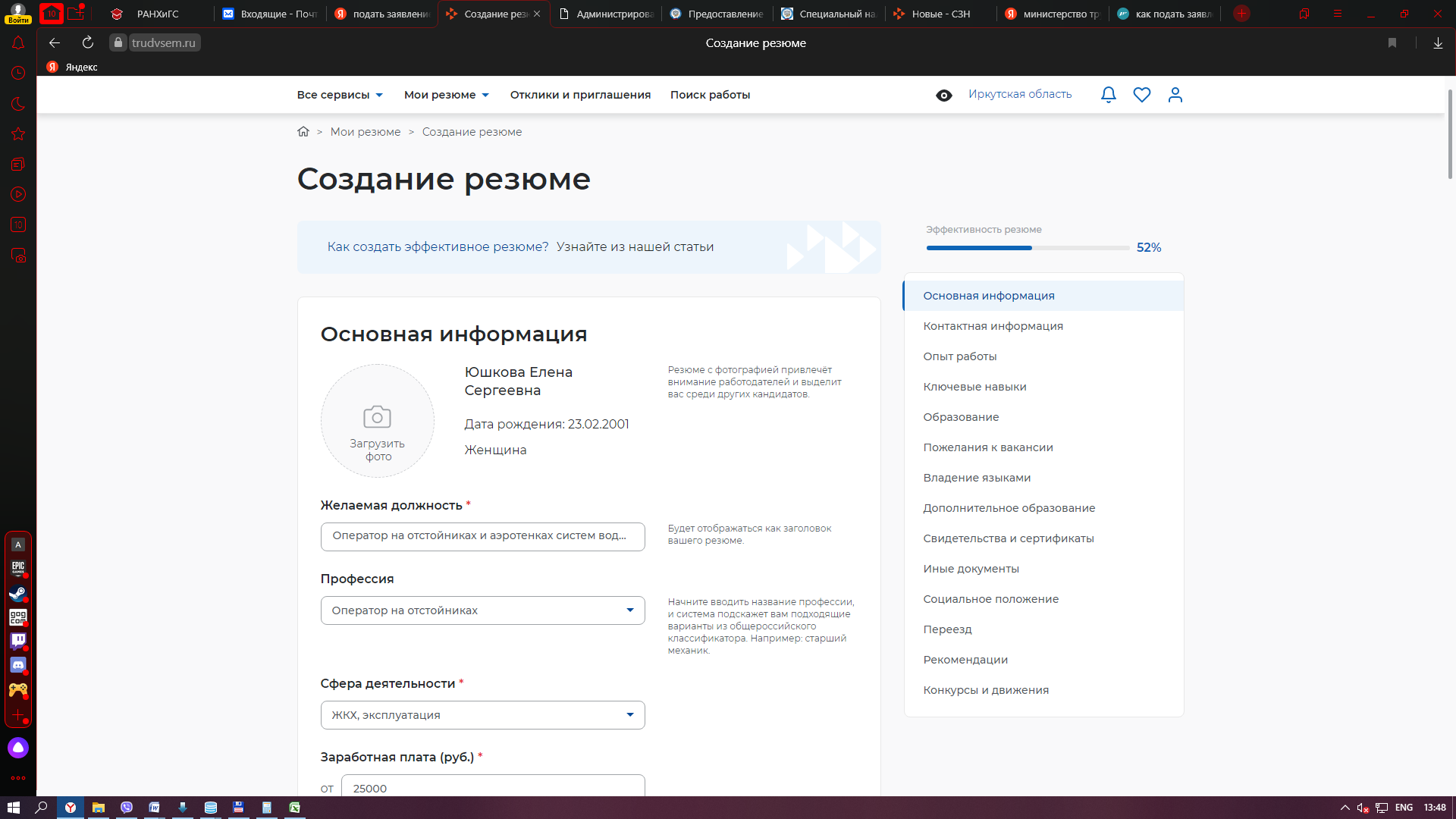
**Заходим в блок «Мои резюме».**

****

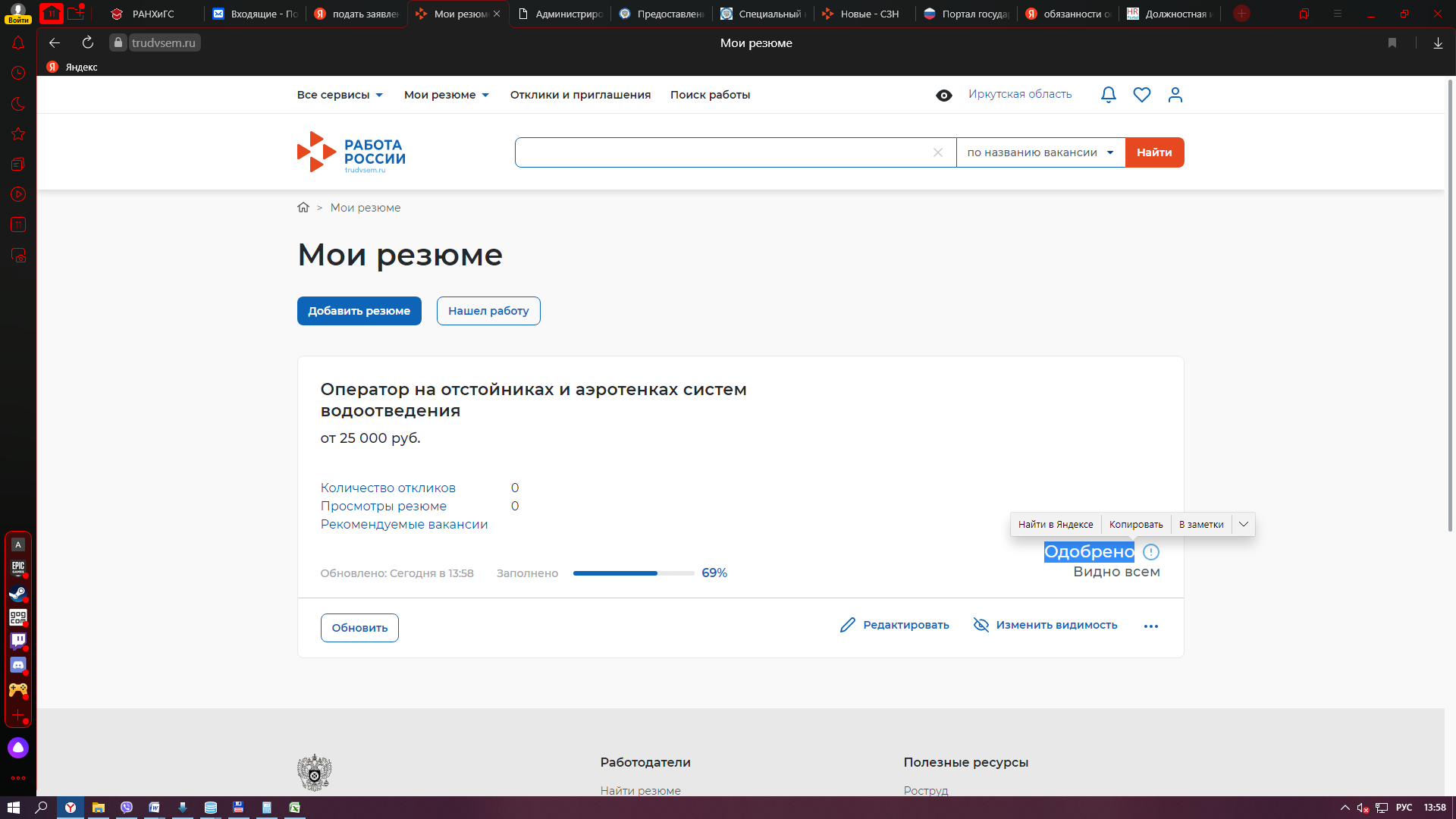
**Нажимаем кнопку «Добавить резюме».**

****

**Создаем резюме, заполняя все поля анкеты «Резюме».**

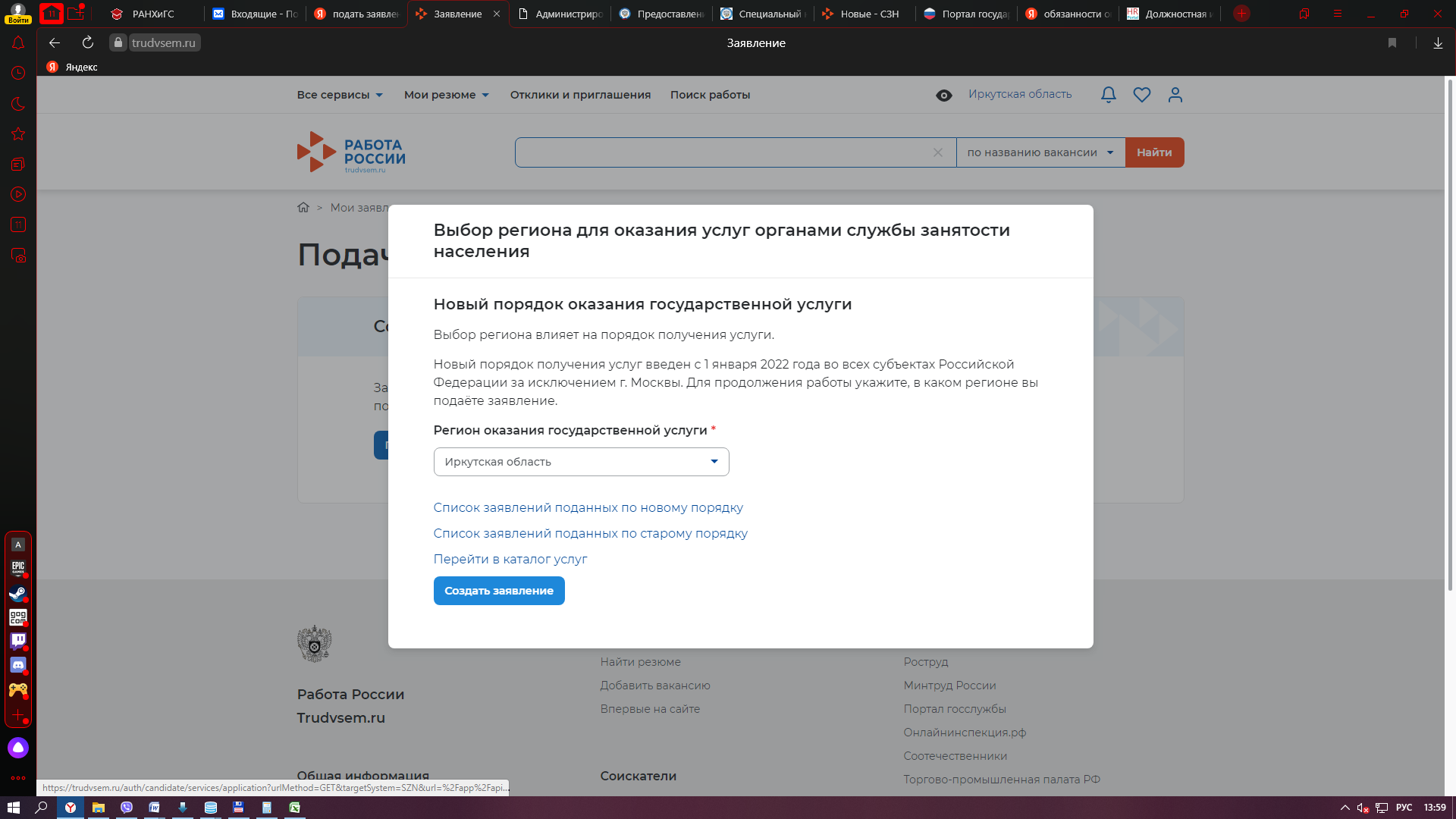
****

**После *одобренного* резюме, необходимо подавать заявление.**

****

**Нажимаем кнопку «Все сервисы» «Заявления»**

**Выбираем регион «Иркутская область» Нажимаем кнопку «Создать заявление».**

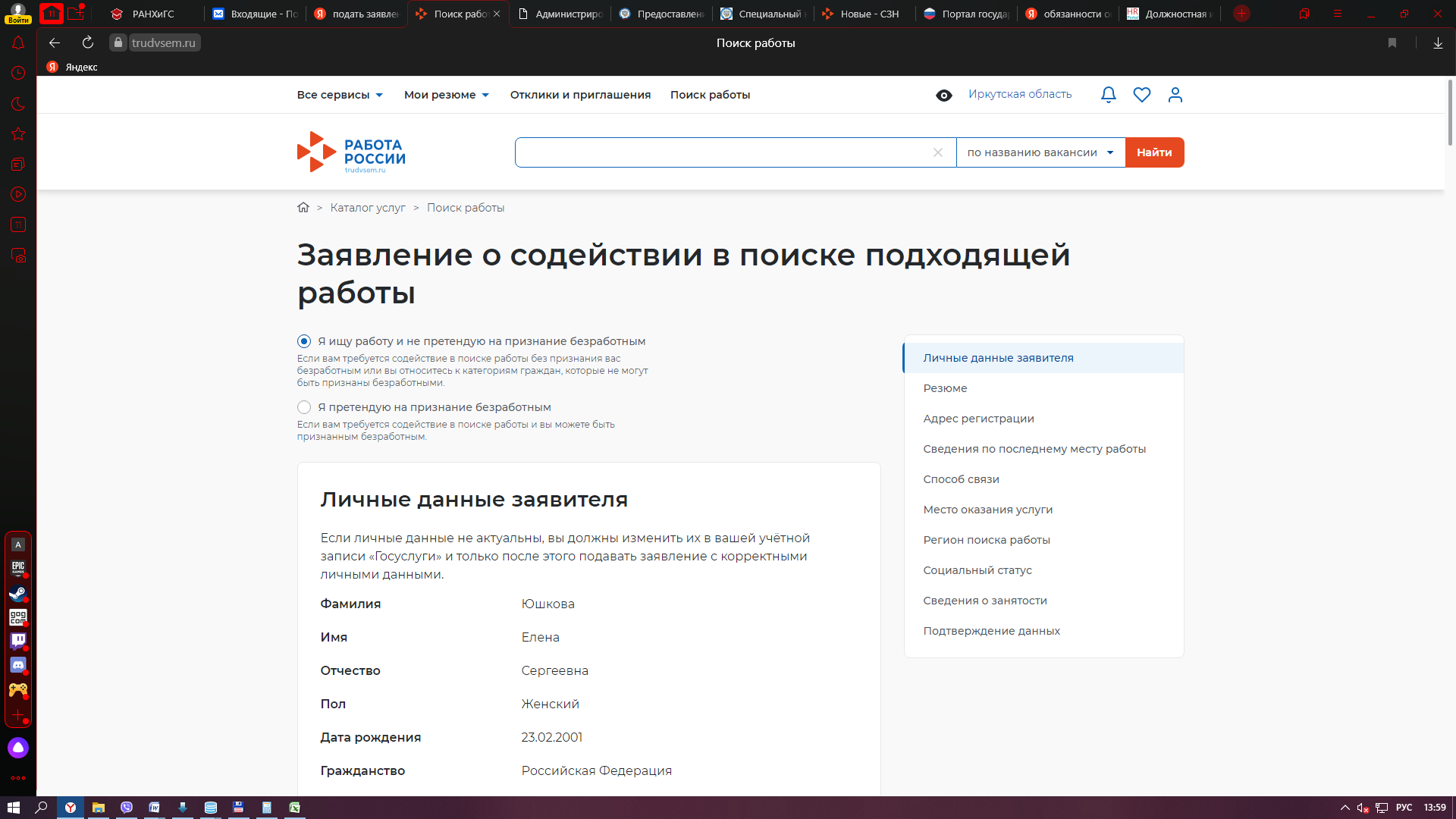
****

**Заполняем заявление, выбрав нужны ТИП ЗАЯВЛЕНИЕ.**

1. **«Я ищу работу и не претендую на признание»**

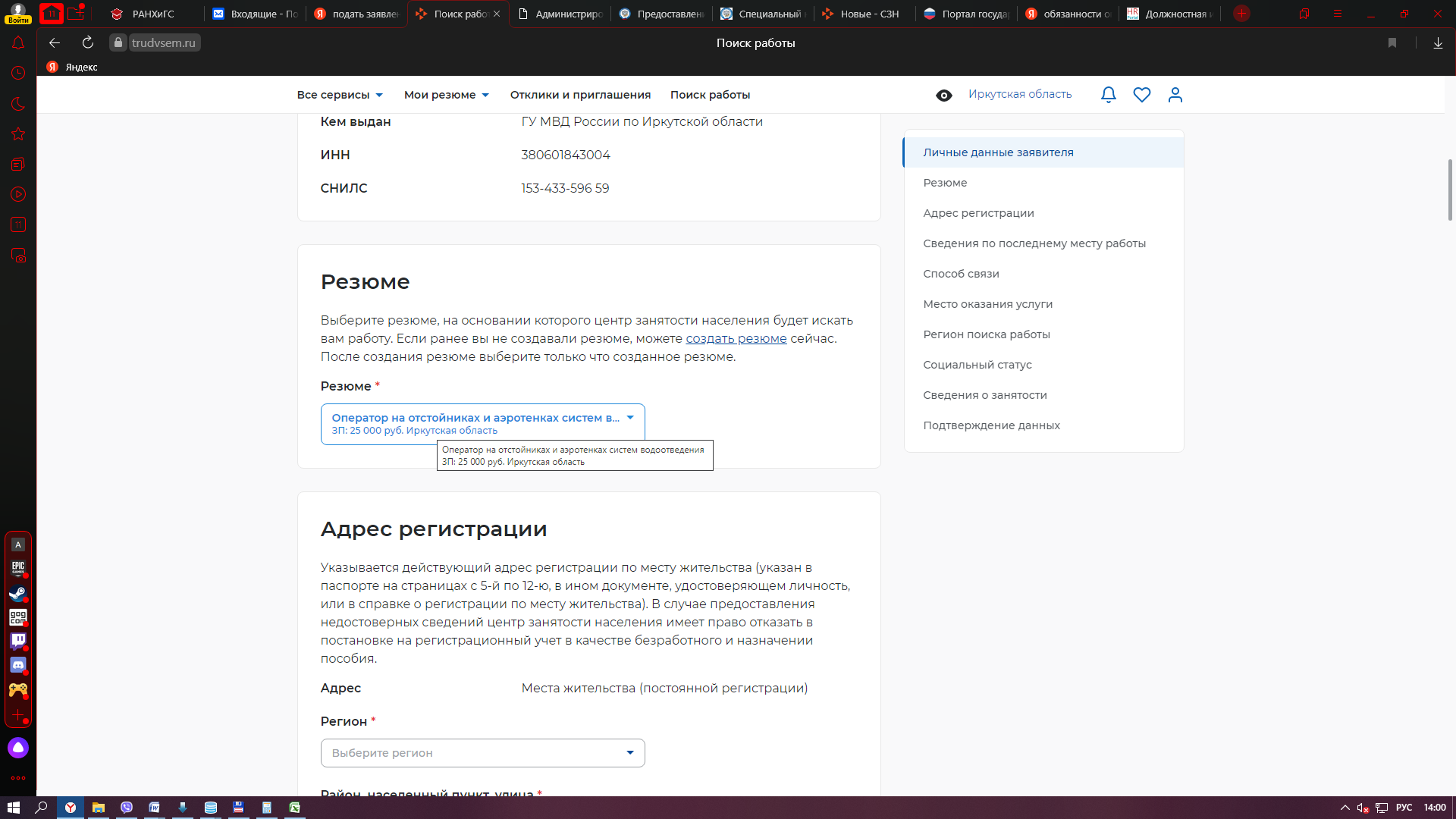
**либо**

1. **«Я претендую на признание безработным».**

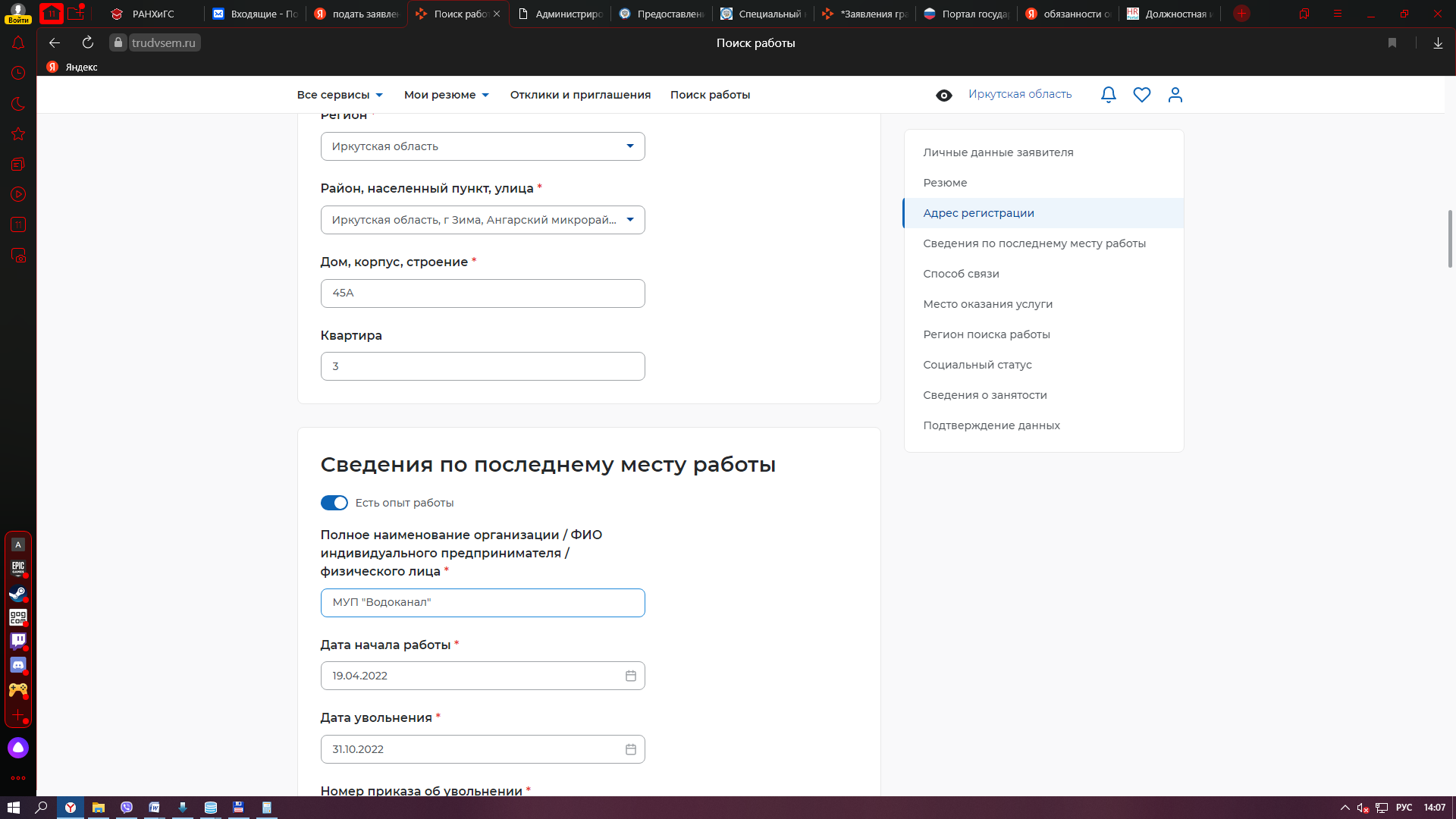
****

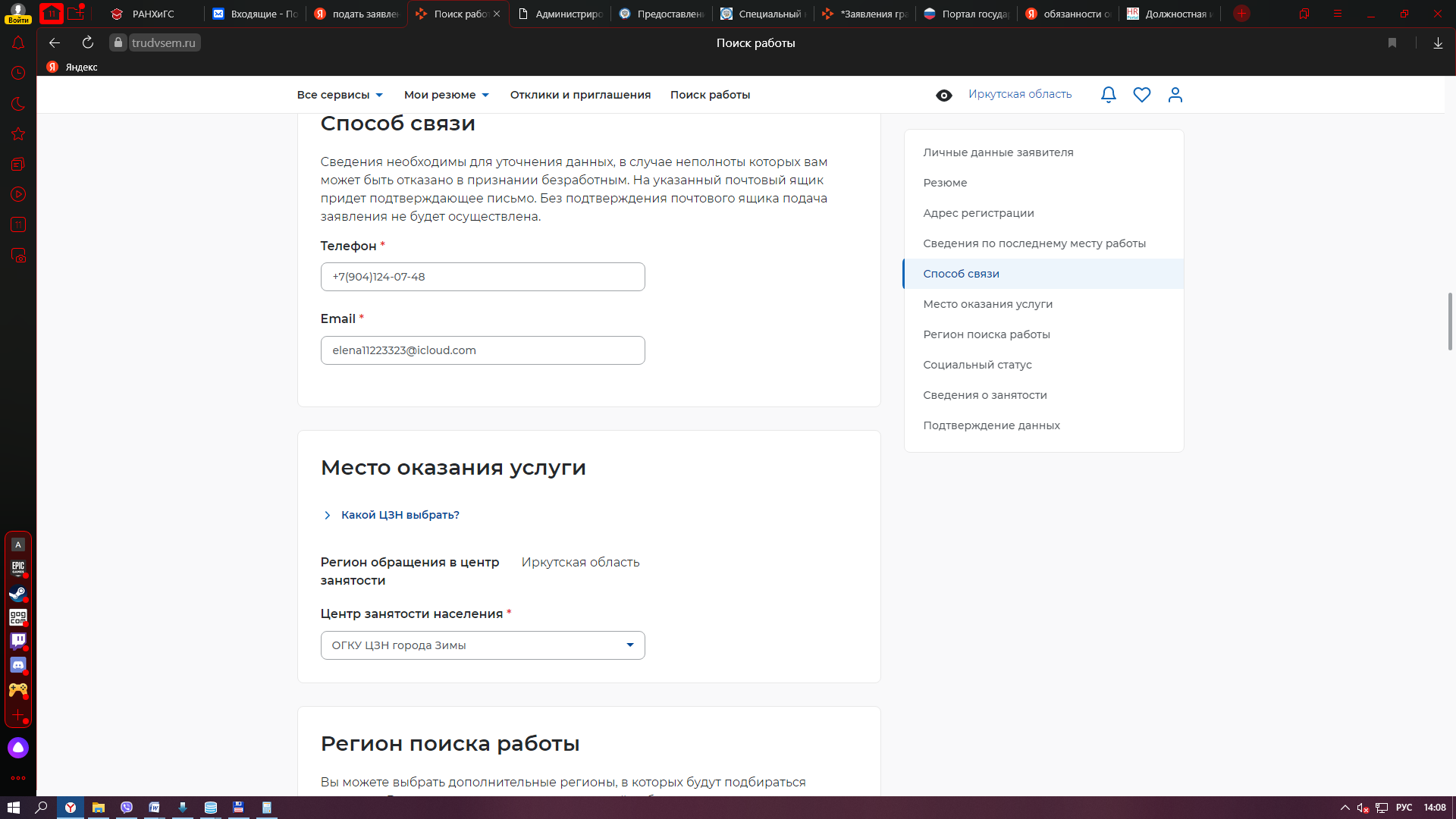
**В блоке «РЕЗЮМЕ» прикрепляем составленное ранее Резюме,**

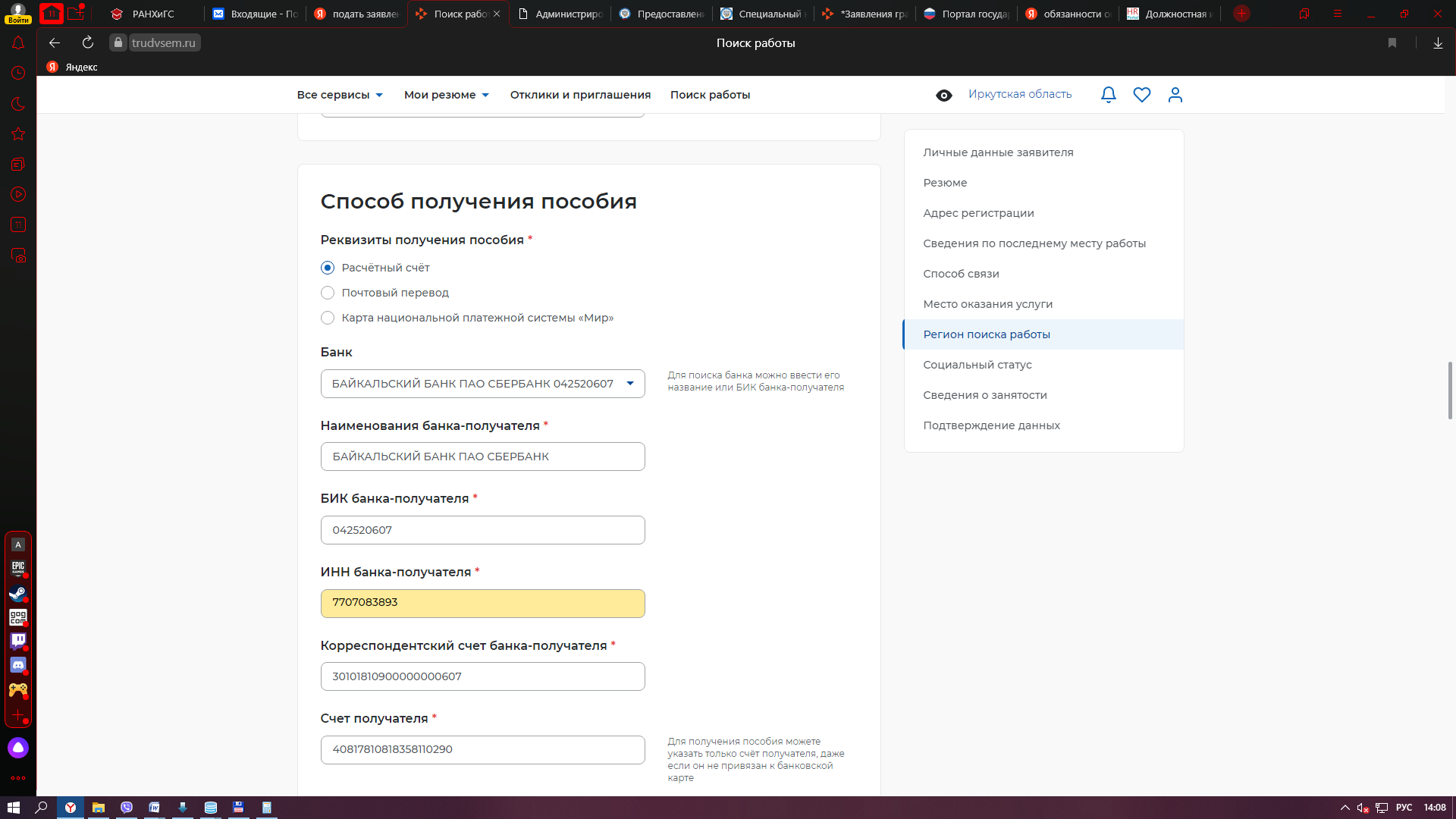
**нажав на пустое поле, должно появиться наименование ОДОБРЕННОГО РЕЗЮМЕ.**

****

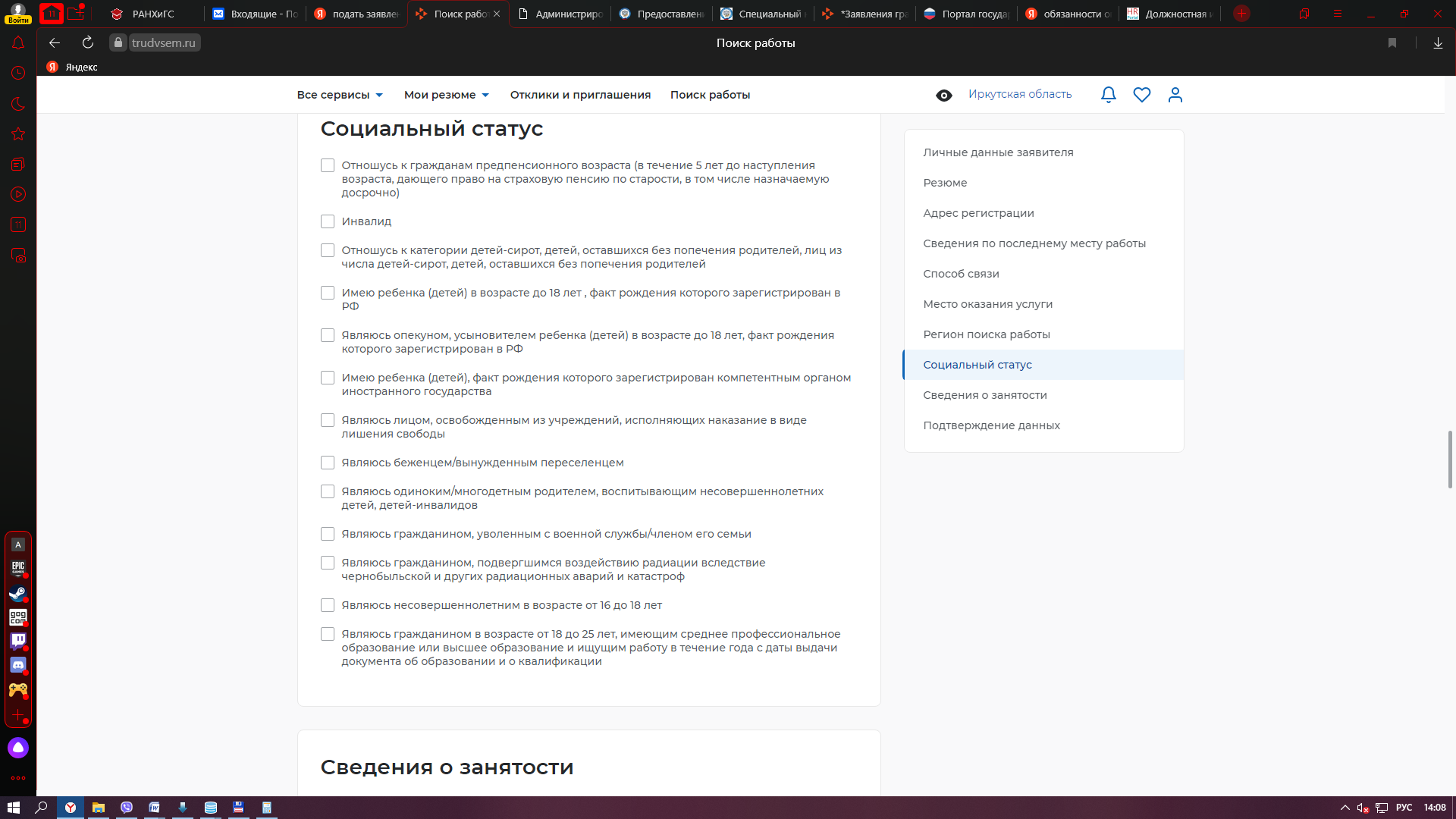
**Необходимо заполнить все поля заявления.**

****

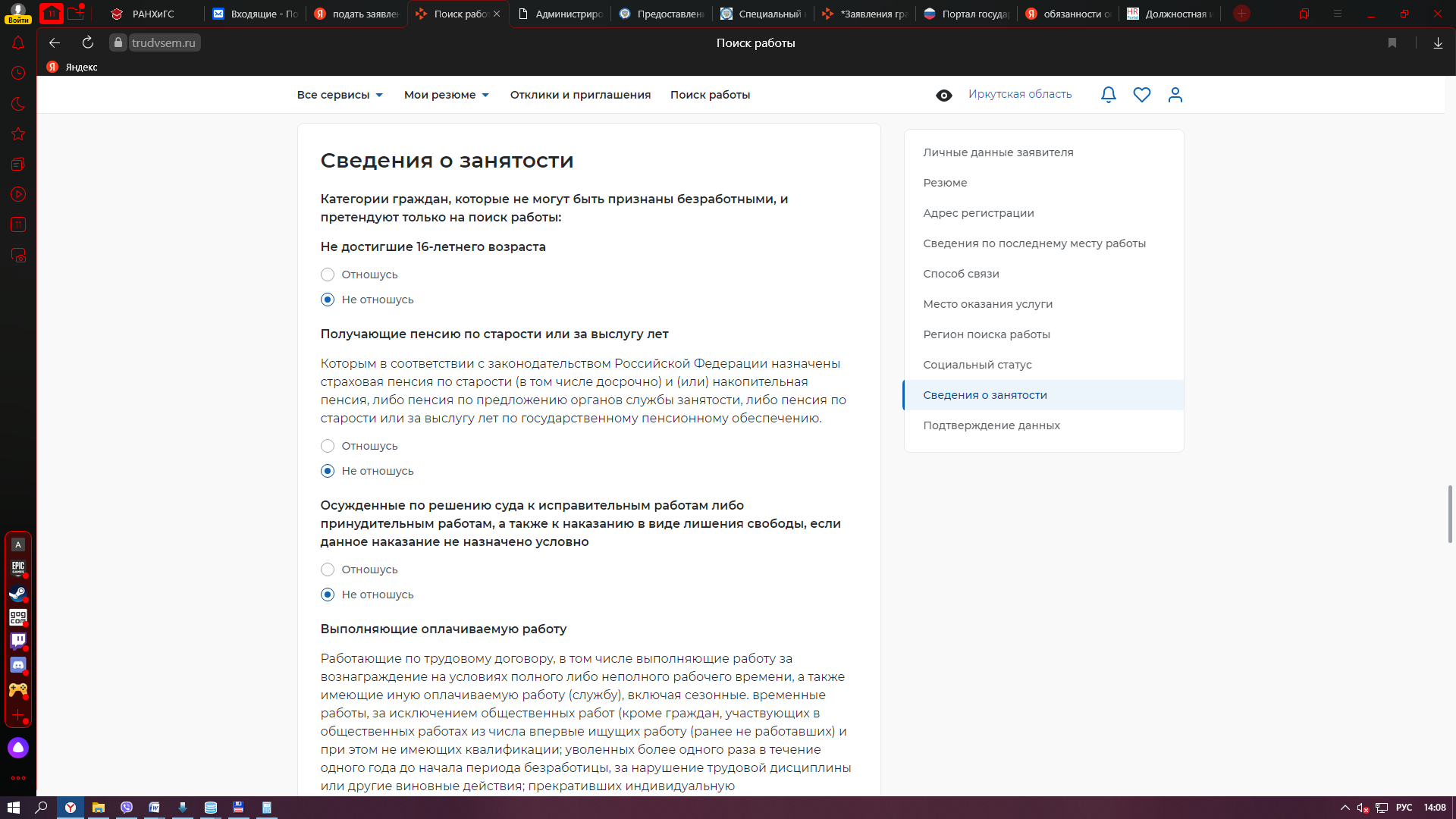
****

****

**В блоке «Социальны статус» необходимо отметить чекбокс, нужного статуса заявителя.**

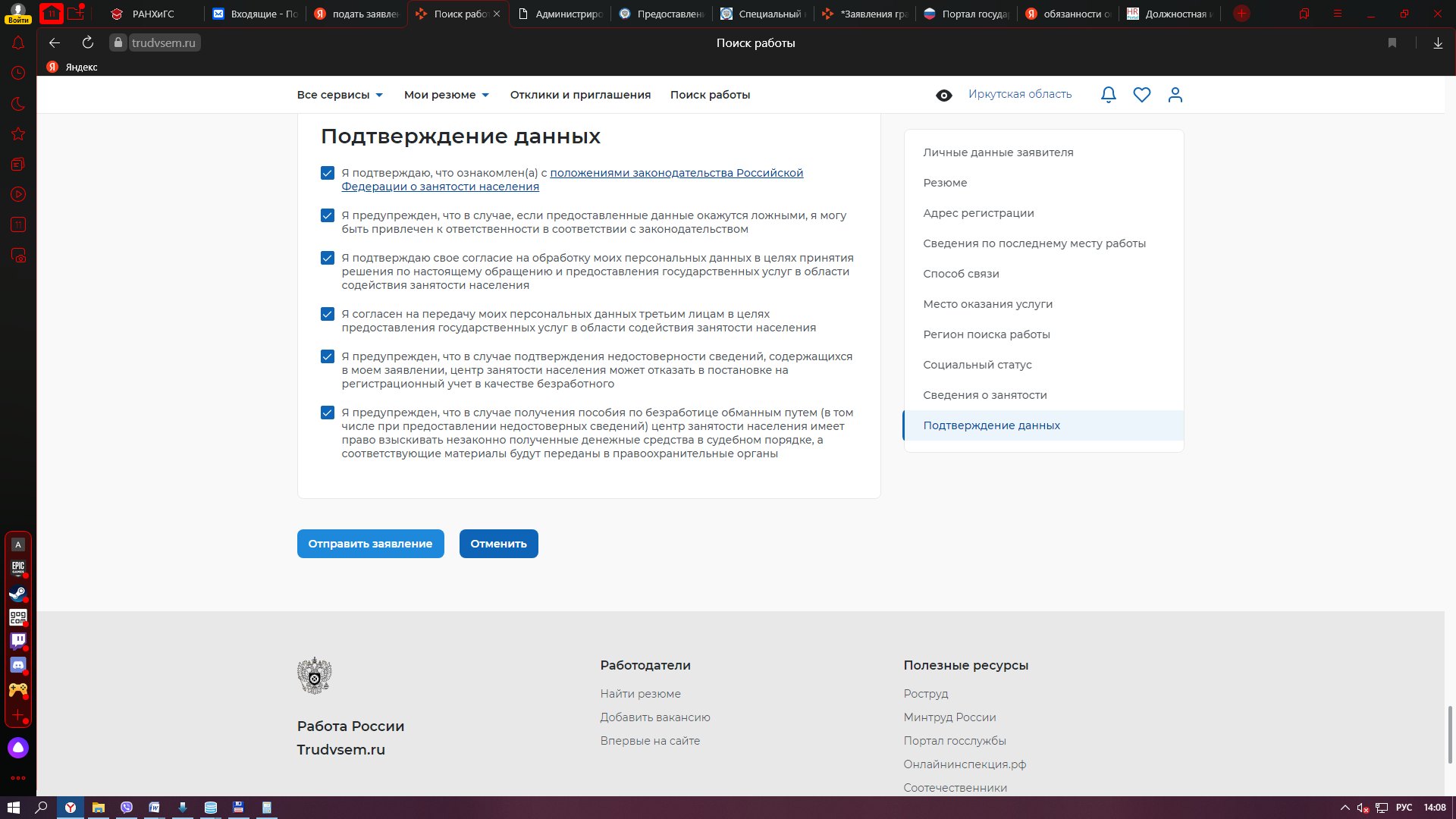
**В**

**В блоке «Сведения о занятости», необходимо выбрать нужный чекбокс для заявителя.**

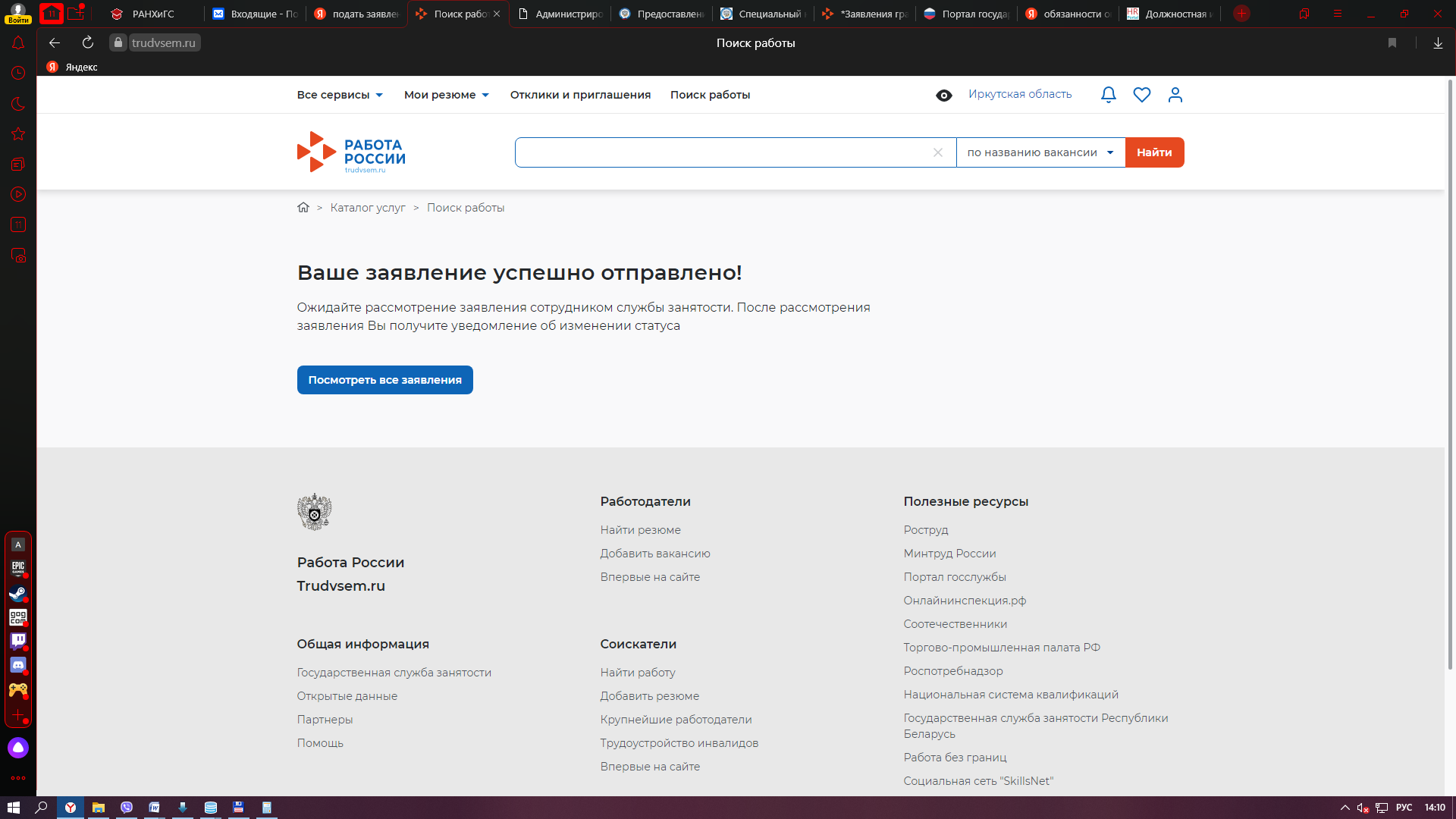
****

**В блоке «Подтверждение данных» заявителю необходимо отметить все чекбоксы и**

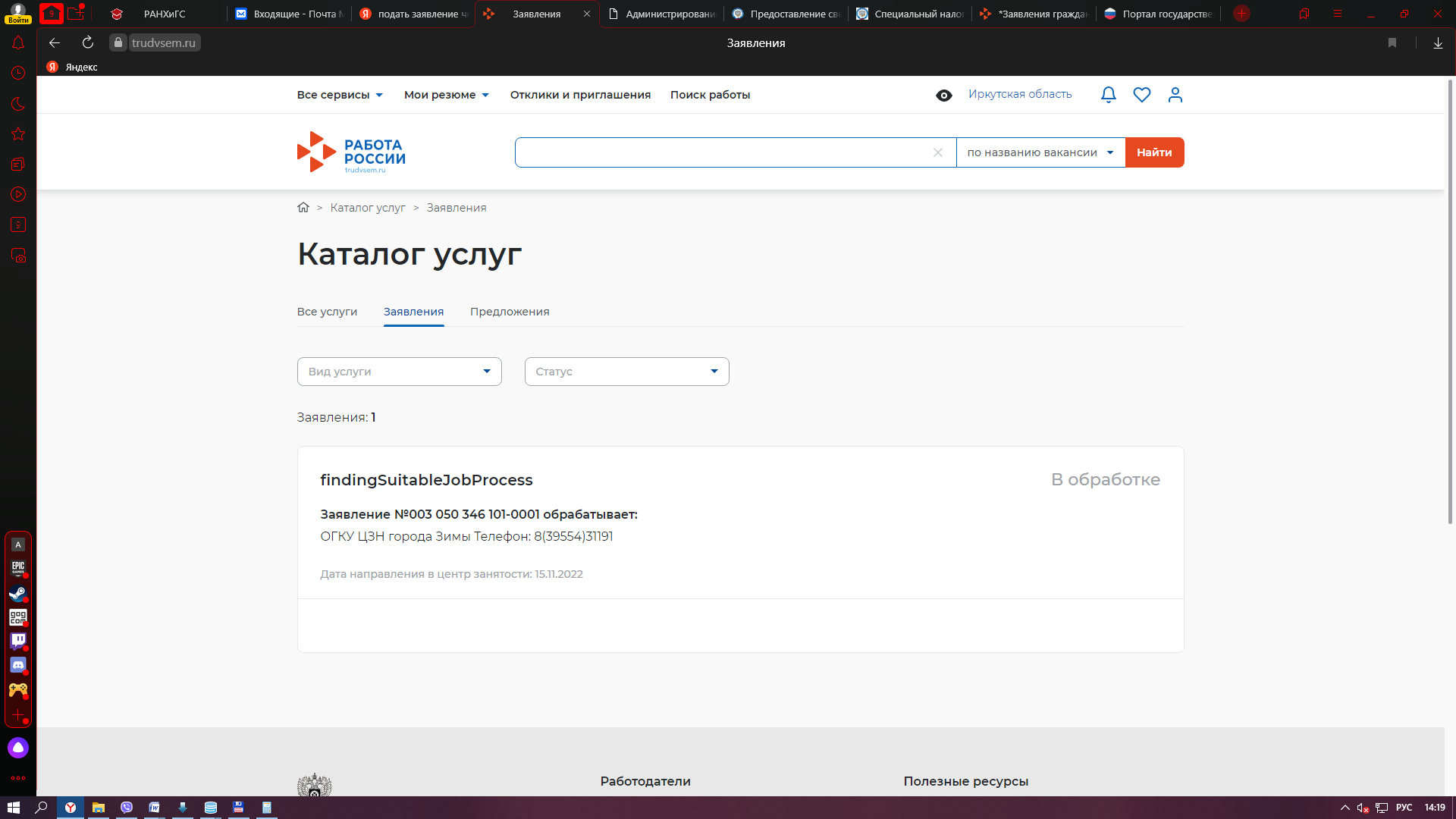
**нажать кнопку «Отправить заявление».**

****

**Заявление «Успешно направлено».**

****

**Необходимо следить за статусом заявления.**

****