

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ

по выполнению контрольных работ

МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса

специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Зима

2023

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса
(по видам транспорта)

Вариант 1

Выполнил: **Д.А. Выборов,**
студент группы ОПУТ(зо)-21

Проверил: Н.В. Казанкова, преподаватель

Дата сдачи на рецензирование « ____ » _____ 2023 г.

Оценка работы _____

Подпись преподавателя _____

Зима, 2023 г.

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Контрольная работа оформляется в электронном распечатанном виде и сдаётся в срок, указанный учебной частью.
2. Контрольная работа состоит из 5 заданий. В каждом задании исходные данные для выбора варианта. Вариант определяется по порядковому номеру в списке.
3. Содержание контрольной работы должно соответствовать тематике заданий согласно варианту и иметь в своей структуре:
 - титульный лист;
 - решённые (описанные) задания;
 - список использованных источников, включая интернет ресурсы.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, обучающийся:
 - знакомится с данным пособием, изучает рекомендации по выполнению контрольной работы;
 - знакомится с перечнем рекомендуемой литературы;
 - повторяет теоретический материал, относящийся к теме работы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Оценка «отлично» выставляется, если:

- работа выполнялась самостоятельно;
- сделан анализ проделанной работы и выводы по результатам работы;
- студент может разъяснить этапы работы, рассказать алгоритм выполнения любого задания;
- задание выполнено в установленный срок;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- работа выполнялась самостоятельно;
- обучающий допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, но затем не смог в процессе беседы самостоятельно внести необходимые поправки и дополнения;
- задание выполнено в установленный срок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- самостоятельность в работе была низкой;
- в работе допущены значительные ошибки или обучающийся не смог показать необходимые умения;
- не выдержаны нормы времени на выполнение работы.

ТАБЛИЦА ВЫБОРА ВАРИАНТОВ ЗАДАНИЙ

№ варианта	ФИО	Варианты заданий
1	Авдеев Михаил Юрьевич	1
2	Бубнов Валерий Александрович	2
3	Букус Владимир Юрьевич	3
4	Выборов Дмитрий Алексеевич	4
5	Демидова Светлана Сергеевна	5
6	Добрынин Денис Александрович	6
7	Дыкус Дмитрий Сергеевич	7
8	Касилов Антон Андреевич	8
9	Лусс Евгений Владимирович	9
10	Мурашова Ольга Дмитриевна	10
11	Перевозчиков Алексей Юрьевич	1
12	Полетаев Сергей Вячеславович	2
13	Смуров Дмитрий Викторович	3
14	Соколов Александр Александрович	4
15	Турляков Александр Анатольевич	5

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1

по МДК.01.02. Раздел 1. «Информационное обеспечение перевозочного процесса»

Задание 1

Тема 2.5. Подготовка данных в систему «Экспресс-3»

Цели:

- получить навыки подготовки данных в систему « Экспресс -3».

Требования к образовательным результатам:

В результате выполнения практической работы студенты должны:

Знать:

- входную информацию системы Экспресс-3;
- принципы ведения информационной базы.

Уметь:

- Подготовить и ввести данные поступающие от ее абонентов через кассовый терминал с заполнением таблицы служебного массива для отображения информации в системе «ЭКСПРЕСС-3».

Краткие теоретические сведения.

Входной информацией АСУ ЭКСПРЕСС-3 являются заказы и сообщения, поступающие от ее абонентов через кассовые терминалы билетных кассиров, АРМ работников железных дорог, справочные установки и серверы сети Интернет. По каждому оформленному проездному документу банк данных системы Экспресс регистрирует:

- количество проданных мест
- дату продажи
- дату отправления поезда
- номер поезда
- тип вагона
- станцию отправления поезда
- станцию назначения поезда
- станцию отправления пассажира
- станцию назначения пассажира

Информационное и программное обеспечения системы позволяют вести непрерывный учет свободных мест в поездах, хода реализации продажи билетов за 63 суток до момента отправления поезда и заполняемости вагонов в маршруте.

Заложены следующие принципы ведения информационной базы данных

- использование современных средств вычислительной техники и передачи данных
- обеспечение защиты информации от несанкционированного доступа
- создание электронных архивов с необходимой глубиной хранения
- построение системы учета первичной информации на базе оформления перевозочных документов во всех видах сообщений
- принцип вертикального и горизонтального информационного взаимодействия при полной совместимости по уровням
- высокая готовность к предоставлению информации, лицам, принимающим решения

возможность дальнейшего совершенствования по мере развития вычислительной техники гибкая адаптация к изменяющимся внешним условиям.

Вся информация представлена в виде следующих информационных массивов:

- данные о пассажире (фамилия, имя, отчество), непосредственно отправляющегося в поездку;
- документ, удостоверяющий личность пассажира (номер, серия);
- информация о рейсе, на котором пассажир собирается выезжать (номер рейса, станции, время).

Исходные данные

	№ поезда	Станция отправления	Станция назначения	Вагон	Количество человек	Документ
1	087ИА	Тюмень	Екатеринбург	купе	1	ПН 1273564782
2	067ИА	Новосибирск	Тюмень	мягкий	1	ПН1236547891
3	013НЕ	Ишим	Тюмень	купе	2	ПС ФР 123456 ПН4002455667
4	089ИД	Тюмень	Талица	купе	1	ПМ 123456
5	105НА	Тобольск	Тюмень	плацкарт	2	ПС ЖЛ 456789 ПН4003121212

6	001AA	Тюмень	Ижевск	плацкарт	1	ПМ 123456
7	002A	Москва	Богданович	мягкий	1	ПС 1236547891
8	044Э	Называевская	Омск -пасс	плацкарт	2	ПН 1236547891 ПН4003121212
9	044Э	Карбышево-1	Барабинск	купе	1	ПН 1236547891
10	240Э	Иркутск-Пасс	Улан-Уде-Пасс	мягкий	2	ПН 1236547891 ПС 5412368798

Алгоритм выполнения работы

1. Прочтите учебную информацию.
2. Составьте текст заказ по виду запроса **P10**.
3. Подготовить и ввести данные в электронном виде поступающие от ее абонентов через кассовый терминал с заполнением таблицы служебного массива для отображения информации в системе Экспресс.

Отчет о работе должен содержать:

1. Название и цели работы;
2. Результаты выполнения заданий;
3. Выводы

Контрольные вопросы

1. Принципы ведения информационной базы данных.
2. Что такое называется входной информацией системы «ЭКСПРЕСС-3».
3. Какую информацию регистрирует банк данных системы Экспресс?

Образец заполнения.

ПРИМЕР P10 N074A D1704 C СВЕРДЛОВСК ВК X01,

Образец таблицы служебного массива

№ п \п	данные о пассажире (фамилия, имя, отчество)	документ, удостоверяющий личность пассажира (номер, серия)	Дата и время отправления	номер поезда	станцию отправления поезда	станцию назначения поезда	Служебные отметки
1	АЛЕКСАНДРОВ	ПН4003121212	1704 15-00	074А	ТЮМЕНЬ	СВЕРДЛОВСК	

Образец таблицы Банк данных системы ЭКСПРЕСС

№ п \п	количество проданных мест	дату продажи	дату отправления поезда	номер поезда	тип вагона	станцию отправления поезда	станцию назначения поезда	станцию отправления пассажира	станцию назначения пассажира
1	1	1704	1704	074А	К	ТЮМЕНЬ	СВЕРДЛОВСК	ТЮМЕНЬ	СВЕРДЛОВСК

Задание 2

Тема 2.6. Передача данных в систему «Экспресс -3».

Цели:

- получить навыки передачи данных в систему «Экспресс -3».

Требования к образовательным результатам:

В результате выполнения практической работы студенты должны:

Знать:

- входную информацию системы Экспресс-3;
- принципы ведения информационной базы.
- комплект проездного документа системы Экспресс-3;
- информацию, входящую в перевозочный документ.

Уметь:

- Оформление проездного в системе «ЭКСПРЕСС-3».

Краткие теоретические сведения.

Создание единой сети передачи данных базируется на технологии X.25 при использовании каналов связи.

Сеть представляет собой совокупность специализированных программно-аппаратных средств передачи данных (АПД - аппаратура передачи данных) и каналов связи, которые обеспечивают услуги по достоверной передаче данных.

Совокупность региональных сетей (дорожных и ГВЦ) образует единую сеть передачи данных. Региону, на котором находится ГВЦ, определены функции главного узла. В сети используется единая нумерация абонентов и компонентов.

В состав региональной сети входят следующие элементы

- региональный центр управления сетью (ЦУС)
- региональный сетевой узел
- узел доступа
- абоненты региональной сети

ЦУС предназначен для

- контроля и диагностики сетевых элементов, их управления и конфигурации
- создание испытательной загрузки сети
- управление передачей при нарушении нормального функционирования
- отчетности, сбора и хранения данных о функционировании сети
- начисление оплаты за услуги
- административного управлению сетью.

Региональный сетевой узел предназначен для переноса информации между региональными сетями.

Узел доступа предназначен для подключения абонентов региональной сети как между собой, так и региональному серверу.

Абонентами региональной сети являются сети передачи данных регионов управления.

Сеть передачи данных региона состоит из двух видов

- участковая сеть передачи данных (УСПД)
- участковая сеть сбора оперативных данных (УССД)

Система «Экспресс» работает в диалоговом режиме (вопрос — ответ).
Диалог

Для набора информации о документе, удостоверяющем личность пассажира, используют следующие обозначения в угловых скобках:

ПС — паспорт СССР, римское число (набирать латинскими символами), две буквы русского алфавита и шестизначный номер от 500001 до 750000;

ПН — российский паспорт (новый), десять цифр;

ЗП — заграничный паспорт российского гражданина, девять цифр;

33 — иностранный документ,

ПМ — паспорт моряка, две буквы и шесть цифр;

ВБ — военный билет

Р10 — вид работы;

Н — трехзначный номер поезда с обязательной буквой;

D — дата 1704;

С — станция назначения СВЕРДЛОВСК;

В — вагон, обозначается одной буквой (П — плацкартный, К — купейный, Л — мягкий (СВ)).

После ключа X набирают количество пассажиров.

Алгоритм выполнения работы

1. Прочтите учебную информацию.
2. Составить текст запроса в систему ЭКСПРЕСС по виду работы **P10**
3. Сформировать проездной документ.

Исходные данные

№ Вариант	№ поезда	Кол-во чел.	Ст. назначения	№ Вариант	№ поезда	Кол-во чел.	Ст. назначения
1	002А	2	Москва	6	044А	3	Смоленск
2	067А	1	Новосибирск	7	070А	2	Петропавловск
3	036Н	3	Казань	8	071А	1	Самара
4	070А	2	Пермь	9	067А	3	Барнаул
5	068А	1	Уфа	10	056А	2	Оренбург

Отчет о работе должен содержать:

1. Название и цели работы;
2. Результаты выполнения заданий;
3. Выводы

Контрольные вопросы

1. Комплект проездного документа.
2. Информация, содержащаяся в билете.
3. Формирование передачи данных.
4. По какому проездному документу билетный кассир формирует отчет?

Пример выполнения.

P10 N074A D1704 C СВЕРДЛОВСК ВП X01,

ПРОЕЗДНОЙ ДОКУМЕНТ ФМ 197354

074AA 17.04 15.20 08 П 000569.8 000215.4 01 ПОЛНЫЙ

С-ПЕТЕР-ЛАД-СВЕРДЛОВСК (2004006-2030000)

МЕСТА 025 szD СВРД

ФМ 197354 1ТК Е1 0034401 170417 0937 0007006/ Н ПН4003121212/АЛ ЕКСА
НДРОВ=АА

Н — 837.5 РУБ В Т.Ч.СТР. 2.3 РУБ. ПРИБЫТИЕ 19.04 В 07.05

ВРЕМЯ МОСКОВСКОЕ

Задание 3

Тема 2.7. Обработка информации и ввод ее в вычислительный комплекс

Цели:

- получить навыки обработки информации и ввод ее в вычислительный комплекс в системы « Экспресс -3».

Требования к образовательным результатам:

В результате выполнения практической работы студенты должны:

Знать:

- отчет кассира на начало смены;
- отчет кассира на конец смены.

Уметь:

- Оформление отчета на начало смены и конец смены в системе «ЭКСПРЕСС-3».

Краткие теоретические сведения.

Процесс обработки информации и ввод ее в вычислительный комплекс.

автоматическую обработку заказов, поступающих от потребителей;

выдачу документа “Отчет кассира”; статистических отчетов и аналитических данных.

Исходная информация поступает в систему после печати проездного документа и содержит следующие показатели: дату и время отправления поезда, станцию

отправления и станцию назначения, номер поезда, номер и тип вагона, номер места, дату и время выдачи проездного документа, номер кассы и терминала, выдавшей проездной документ, цену билета (руб. коп.), количество человек, вид документа, паспортные данные пассажира.

Для обслуживания заказчика кассир обеспечивает связь через терминальное оборудование по мультиплексу передачи данных (МПД) с программой управления

В отчетность билетного кассира входят бланки начального и конечного отчета, купоны кассира (третий слой слипа) по всем видам оформленных бланков строгой отчетности, испорченные бланки вместе с бланками их гашения, объяснения и акты, если они были оформлены в течение смены.

Начальный и конечный отчеты подшиваются сверху и снизу пачки купонов кассира.

Приступая к работе, надо убедиться, что на счетчиках терминала нет никаких денежных сумм, и ввести номера бланков строгой отчетности, первых на остатке. Текст запроса начального отчета:

P 01F ФАМИЛИЯИО V H N 123 X HT273443 Z B501095 Q Г618423

Характеристика ключей: F — фамилия и инициалы билетного кассира (набирают без пробела); V — вид отчета: H — начальный или K — конечный; N — номер отчетной кассы (на книге ЛУ-8э); за ключом видов бланков набирают номера чистых, первых к оформлению: X — проездных документов, Y — пригородных билетов, Z — перевозочных документов (багажных), Q — квитанций разных сборов. Если какой-либо из бланков строгой отчетности не завести в начальном отчете, то система не сможет выдавать ответы для печати на таких бланках.

Конечный отчет снимают не только для оформления отчетности, но и для сверки остатка кассы, сдачи денег инкассатору, а также при переходе на следующую дату в конце суток и при завершении пачки бланков. Если закончились бланки строгой отчетности, но следующая пачка нумерацию не продолжает, а прерывает ее, то следует получить конечный отчет. Затем в начальном отчете завести нумерацию новой пачки и продолжить работу.

Запрос на получение конечного отчета имеет следующие технологические особенности в наборе номеров бланков строгой отчетности. Если были оформлены бланки и кассир отчитывается купонами третьего слоя, то за ключами следует набрать номера последних отработанных бланков. Если же остался чистым бланк, номер которого указан в начальном отчете, то в конечном отчете сложенные обе части.

Текст запроса:

P 01F ФАМИЛИЯ И О V K N 123 X HT273648 Z B501094 Q Гб 18487

Исходные данные

Номер варианта	1	2	3	4	5
Номер терминала по пункту продажи	C19C2814	C19C2814	C19C2814	C19C2814	C19C2814
Номер бланка квитанции разных сборов	QI080-080 KPCT1080	QI080-080 KPCT1080	QI080-080 KPCT1080	QI080-080 KPCT1080	QI080-080 KPCT1080
Кол-во проданных документов	12000	1000	800	900	1100
Кол-во испорченных	200	100	140	150	170

документов					
Кол-во багажных документов	150	100	50	140	120
Сумма за наличные	55000	5000	45000	5600	5000
Сумма по безналичному	45000	4000	5000	3000	4000
Количество возвращенных документов	120	100	140	130	100
Комиссионные сборы	2890,40	2500	1200	1100	1800
Количество мест	5000	120	100	80	120
Количество справок	1200	1000	200	60	1000
Номер запаса бланков	КТ341848-КТ 841848				

Номер варианта	6	7	8	9	10
Номер терминала по пункту продажи	C19C2814	C19C2814	C19C2814	C19C2814	C19C2814
Номер бланка квитанции разных сборов	QI080-080 КРСТ1080	QI080-080 КРСТ1080	QI080-080 КРСТ1080	QI080-080 КРСТ1080	QI080-080 КРСТ1080
Кол-во проданных документов	12000	1000	800	800	800
Кол-во испорченных документов	200	100	140	140	100
Кол-во багажных документов	150	100	50	90	80
Сумма за наличные	55000	5000	65000	35000	45000
Сумма по безналичному	45000	4000	5000	5000	5000
Количество возвращенных документов	120	100	140	130	110
Комиссионные сборы	2890,40	2500	1200	1200	1200
Количество мест	5000	120	1000	1020	1000
Количество справок	1200	1000	200	200	200
Номер запаса бланков	КТ341848-КТ 841848				

Алгоритм выполнения работы

1. Прочтите учебную информацию.
2. Составьте текст заказ по виду запроса **P01** на начало смены
3. Составьте текст заказ по виду запроса **P01** на конец смены.
4. Оформить начальный отчет кассира
5. Оформить конечный отчет кассира

Отчет о работе должен содержать:

1. Название и цели работы;
2. Результаты выполнения заданий;
3. Выводы

Контрольные вопросы

1. По какому виду оформляется отчет в системе «Экспресс»?
2. Исходную информацию для запроса и получения отчетов.
3. Информация, содержащая в отчете.
4. Технологические особенности по запросу отчета в системе ЭКСПРЕСС-3.

Пример выполнения.

P 01 F ИГНАТОВА ТП V H N123 X МД 175667 Q T331090

РЖД 20 АСУ “ЭКСПРЕСС”				ОТЧЕТ КАССИРА				НОМЕР 1-ПАСС.ПЕРЕВОЗКИ СТРОК 2- БАГАЖН.ПЕРЕВОЗКИ 3,4-СДАНО		
КОЛИЧЕСТВО ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМ.		КОЛИЧЕСТВО ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМ.		Количество багаж.докум		СУММА			Колич. Возвр.докум	
ПРОД.	ИСПОРЧ.	ПРОД.	ИСПОРЧ.	прод	Испор.	За наличные	По безнал.	По централ.		
СЧ=0 СЧ=0 СЧ=0 И667-667 МД 175667 ^s Z _D 00000 020917 0850 0102093 01Н М19М28 ИГНАТОВА = ТП 030 Q И090-090 T331090										

P 01 F ИГНАТОВА ТП V K N123 X МД 175777 Q T331094

РЖД 20 АСУ “ЭКСПРЕСС”				ОТЧЕТ КАССИРА				НОМЕР 1-ПАСС.ПЕРЕВОЗКИ СТРОК 2- БАГАЖН.ПЕРЕВОЗКИ 3,4-СДАНО		
КОЛИЧЕСТВО ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМ.		КОЛИЧЕСТВО ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМ.		Количество багаж.докум		СУММА			Колич. Возвр.докум	
ПРОД.	ИСПОРЧ.	ПРОД.	ИСПОРЧ.	прод	Испор.	За наличные	По безнал.	По централ.		
0109 0002 0000 0000 0004 -талон 0093343,3 0000000,0 0005 СЧ=0 КСБ: 002508,7+00147,2=002655,9 ИТ: 00933433,3 0000000,0 МЕСТ 0109 СПР 0128 И667 – 778 МД 175777 ^S Z _D 00114 020917 2346 0601388 02K M19M28 ИГНАТОВА =ТП 030 СУ.ПРИГ 00000000,0 Q И090 – 095 T331094 0005 0000										

Задание 4

Тема 2.8. Изучение терминального оборудования системы «Экспресс-3»

Цель:

- получить навыки работы терминального оборудования системы « Экспресс -3»

Требования к образовательным результатам:

В результате выполнения практической работы студенты должны:

Знать:

- назначение терминала;
- состав терминального оборудования.

Уметь:

- Оформление акта об отказе терминального оборудования ф. А-9Э, А-3Э; системы «ЭКСПРЕСС-3».

Краткие теоретические сведения.

Терминал предназначен для эксплуатации в составе технических средств, действующей на сети железных дорог, автоматизированной системы управления бронированием мест и продажей билетов (АСУ "Экспресс").

Система ЭКСПРЕСС-3 состоит из аппаратного и программного обеспечения, установленного на персональный компьютер.

В состав терминального оборудования входят:

- *системный блок* предназначен для обеспечения управления всей работой терминала, включая управление работой внешних устройств, подключенных к нему.

- *монитор* устройство для отображения набираемой информации. Условно поле экрана можно разделить на две части: информационное поле и служебное поле;

Информационное поле - отображает либо информацию заказа, набираемую оператором, либо информацию ответа, полученную из ЭВМ;

Служебное поле – это часть экрана, предназначена для отображения состояния терминала в данный момент времени. Служебное поле делиться на две части : правую и левую.

Правая половина строки предназначена для отображения информации: о наличии ошибки при передаче данных между терминалом ЭВМ: «авария на линии», «ошибка в четности», «ответ не принят», «повторите заказ»; об отсутствии готовности терминала к работе: «нет готовности »,о необходимости печати или просмотра ответа.

Левая половина строки отображает состояние терминала в данный момент времени и может иметь надписи:

- «водите» - при готовности терминала к работе;
- «прием - передача» -в момент передачи данных между терминалом и ЭВМ;
- «передача»- в момент передачи данных заказа в ЭВМ;
- «прием» - в момент приема данных из ЭВМ;
- «ждите ответа»- если заказ терминала принят ЭВМ;
- «ответ ЭК»- если ответ, полученный из ЭВМ, предназначен для вывода на экран.
- «отчет ПЧ »- если ответ ,полученный из ЭВМ, предназначен для вывода на печать.

Терминальное оборудование предназначено для:

- подготовки необходимой информации для передачи в ЭВМ;
- визуального контроля вводимой информации;
- проведение корректировки набранной информации;
- передача подготовленной информации в вычислительный центр системы;
- приема ответной информации из вычислительного центра;
- вывода принятой информации на экран или БПУ.

В случаях отказа терминальной аппаратуры составляется Акт 3Э. Акт -9Э.

Исходные данные

№вариант	Станция	Номер Терминала	Причина тех неисправности	Сумма, руб
1	Тюмень	ЕМ202Е16	Не отображается на экране подсказки по видам работ.	-
2	Ишим	ЕЕ202Е17	Сбой контрольной ленты	5000
3	Винзили	ЕЕ202Е18	Не отображается на экране подсказки по видам работ	
4	Ялуторовск	ЕЕ202Е19	Не отображается на экране подсказки по видам работ	
5.	Заводоуковск	ЕЕ202Е20	Сбой контрольной ленты	7000
6.	Камышлов	ЕЕ202Е21	Не отображается на экране подсказки по видам работ	
7.	Талица	ЕЕ202Е22	Сбой контрольной ленты	9000
8.	Туринский	ЕЕ202Е23	Не отображается на экране подсказки по видам работ	
9	Тобольск	ЕЕ202Е24	Сбой контрольной ленты	4500
10	Голышманово	ЕЕ202Е25	Не отображается на экране подсказки по видам работ	

Алгоритм выполнения работы

1. Прочтите учебную информацию.
2. Оформить акт формы А-3Э.
3. Оформить акт формы А-9Э.

Отчет о работе должен содержать:

1. Название и цели работы;

Краткие теоретические сведения.

Проездной документ является документом для проезда пассажиров. Он состоит из трех слипов (проездной документ, контрольный купон, купон кассира)

Существуют два вида бланков – строгой и нестрогой отчетности.

Бланки нестрогой отчетности:

- отчет кассира (ОК);
- вспомогательный документ (ВД).

Бланки строгой отчетности:

- проездной документ (ПД);
- квитанции местного дохода (МД);
- бланк диспетчерского терминальной машины (ДТМ).

Каждый вид работы в системе использует свой набор ключей информации.

Виды работ:

P01- начальный и конечный отчет кассира

P06 – возврат места через ЛБК

P10- оформление проездного документа

P26R020- переоформление проездного документа

Переоформление проездного документа производится

В два этапа

В начале оформляется новый документ

1. P10 N 109 M D1210 C Тюмень С Свердловск ВП/ WP OY 123456/E X01 M025

Wп-переоформление указывается номер ПД который переоформляется

2.P26R020 W123456789100/ E /№ БЛ 147822

Возврат проездного документа

P26R020/ W1234567893

Алгоритм выполнения работы

1. Прочтите учебную информацию
2. Произвести оформление нового документа с кодом ключа P10
3. Произвести возврат проездного документа с кодом ключа P26

Исходные данные

№ вариант	Станция отправления	Станция назначения	№ Поезда	№ место	Дата оформления	Дата переоформления
1	Свердловск	Первоуральск	723Б	15	10.11.17	8.11.17
2	Кузино	Шая	723Б	16	11.11.17	6.11.17
3	Тюмень	Ишим	75Э	25	12.11.17	6.11.17
4	Москва	Тында	76Э	23	13.11.17	9.11.17
5	Тында	Улан-Уде-пасс	81И	12	14.11.17	10.11.17
6	Красноярск	Москва	79Ы	8	15.11.17	14.11.17
7	Москва	Томск	37Н	14	09.11.17	7.11.17
8	Санкт-Петербург	Горький	74Е	10	05.11.17	3.11.17
9	Тюмень	Санкт-Петербург	73Е	6	25.11.17	20.11.17
10	Свердловск	Тюмень	133Е	5	18.11.17	15.11.17

Отчет о работе должен содержать:

1. Название и цели работы;
2. Результаты выполнения заданий;
3. Выводы

Контрольные вопросы

1. Назовите перечень видов работ?
2. Порядок работы оформления заказа?
3. Назовите виды бланков?
4. Назовите коды работ?
5. Какие виды работ применяются при гашении проездного документа?

Пример выполнения.

Переоформление полного проездного документа полным набором на более раннюю дату:

P26 R020 N164АБ D1803 2303 B K05

C 2006004 C 2004001

X01 ПН4201987654/Иванов =НП S 235,01/132,5/367,51/0,4

FВБ549148 41А Е0036294 200302 1005 ММ19М41/Н H N164 D2003

Литература

1. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Под ред. В.А. Кудрявцева - М.: Академия, 2015.- 256 с.
 2. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. Под редакцией В. И. Ковалева, Т. А. Осминина, Г. М. Грошева учебник 2016г.
 3. Автоматизация систем управления в эксплуатационной работе. Под редакцией Е.Н. Сидорова.2005г.
 4. Основы эксплуатационной работы железных дорог 2015г. Стр. 11-19 стр. 88 стр. 124-125 стр. 190-205
 5. Теория оперативного управления перевозочным процессом Д.Ю. Левин 2018г. Стр. 10-28
 6. Тарифное руководство №4 книга 2 часть 1 Алфавитный список железнодорожных станций ИД «Урал Юр Издат»-496с2016г
 7. Тарифное руководство №4 книга 1 Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог ИД «Урал Юр Издат»-496с 2016г
 8. Тарифное руководство №4 книга 3 Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта Утверждено Приказом АОА РДЖ России от 15 июля 2003г №55-240с 2015г.
 9. Прейскурант №10-01 Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами Тарифное руководство №1 Утверждено Постановлением ФЭК РФ от 17.06.2003 №47-т/5 ИД «Урал Юр Издат»-292с 2017г
 10. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом ИД «Урал Юр Издат»-400с 2017г
 11. Основы организации билетно-кассовой работы учебное пособие М ГОУ Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, Атанов М.А. 2013-184с.
 12. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ Экспресс учебное пособие –М. Маршрут 2015-309с под ред. Кормаков Н.А., Павликова А. Г. Трофимова Е.Н.
- Дополнительные электронные версии:
1. Типовой технологический процесс работы вокзала.
 2. АСУУП АСУ Экспресс г. А. В. Комиссаров
 3. Инструкция по контролю за доходными поступлениями на ж.д транспорте.

4. Тарифное руководство №3 руководящий документ «ОАО РЖД».

5. Основы организации билетно-кассовой работы учебное пособие М ГОУ Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте Атанов М.А. стр. 184.

6. Прейскурант № 156-t_1 Тарифы на перевозку пассажиров