

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 01 марта 2022 года

№ 31-ос

*О создании Отделения
постинтернатного сопровождения обучающихся*

С целью оказания содействия обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа в профессиональном самоопределении, социальной адаптации и интеграции их в обществе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГБПОУ ИО ЗЖДТ Отделение постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Отделение).

2. Утвердить Положение об Отделении постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее - Положение) (Приложение 1).

3. Утвердить следующий состав Отделения:

- Волкова В.В. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Отделения;

- Шабанова М.В. – социальный педагог;

- Мочалова О.А. – педагог-психолог;

- Загребельная Н.К. – медицинская сестра;

- Андреева О.А. – воспитатель;

- Курчавенко Н.Н. – педагог-организатор;

- Новаковская Т.В. – преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- Станицкая М.А. – руководитель физического воспитания;

- Казанкова Н.В. – заведующий библиотекой.

4. Членам Отделения руководствоваться в своей работе Положением 1.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Скуратова

Положение
об отделении постинтернатного сопровождения
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»

1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее – Отделение), является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», осуществляющего постинтернатное сопровождение (Далее – Учреждение).

2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», иными нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства образования Иркутской области, Уставом Учреждения.

3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значениях, определённых Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее -выпускники).

5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, а также осуществляет информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством образования Иркутской области (далее – министерство).

7. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством.

8. Организацию и управление Отделением осуществляет руководитель отделения, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю или директору Учреждения.

2. Цель и задачи Отделения.

9. Цель Отделения – оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускникам и их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

10. Задачи Отделения:

- 1) организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;
- 2) сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;
- 3) разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;

- 4) реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников.

11. Отделение оказывает помощь и услуги по сопровождению в соответствии с индивидуальными программами постинтернатного сопровождения в виде оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам.

3. Руководство и контроль за деятельностью Отделения

12. Руководитель Отделения, назначается на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

13. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

14. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

15. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с руководителем Отделения.

4. Основные направления деятельности Отделения

16. Отделение реализует во взаимодействии с участниками постинтернатного сопровождения индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

1) оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2) оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решение вопросов их самоопределения.

17. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

1) по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;

- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;

- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;

- работа по повышению психологической устойчивости выпускника в преодолении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия, повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;

- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребёнка, кормления и ухода за ним и оказание консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);

- содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получение образовательных услуг по специальным программам подготовки;

- психологическая поддержка выпускников.

2) по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков самоорганизации;

- формирование конструктивных увлечений, планирование внеурочной занятости;

- привитие навыков оптимального распределения личного времени;

- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;

- организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;

- создание условий для активного участия безработного выпускника в своём трудоустройстве;

- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;

- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или получения пособия по безработице;
- посещение выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;
- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
- включение выпускника в культурную и образовательную среду;
- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций.

3) по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;
- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
- организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

18. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившихся из Учреждений пенитенциарной системы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

- работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

19. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

20. Выпускники посещают Отделение в свободное от учёбы/работы время в рабочие дни.

21. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускников.

22. Отделение совместно с другими отделениями Учреждения участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах.

5. Права и обязанности Отделения

23. Обязанности Отделения:

1) осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно договору о постинтернатном сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим Положением, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

2) качественно выполнять задачи и основные направления деятельности, рассматривать вопросы и принимать решения в рамках профессиональной компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) по запросу министерства предоставлять информацию о ходе постинтернатного сопровождения выпускников;

4) незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников;

5) обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан;

6) оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

24. Права Отделения:

- 1) обеспечивать защиту прав и интересов выпускников, обратившихся в Отделение;
- 2) привлекать к сотрудничеству участников постинтернатного сопровождения, запрашивать необходимые для качественного постинтернатного сопровождения сведения в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников;
- 4) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, в целях повышения эффективности работы;
- 5) создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников Учреждения, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;
- 7) повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации.

6. Ответственность

25. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Отделение настоящим Положением, несёт руководитель Отделения.

26. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.