

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «29» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

\_\_\_\_\_ О.В. Скуратова

«  » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План работы**

ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»  
на 2022-2023 учебный год

Настоящий годовой план работы содержит цели, задачи, направления и формы деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» на 2022 – 2023 учебный год. В плане отражены основные проблемы и задачи на новый учебный год.

**Составители:**

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ Скуратова О.В.  
Заместитель директора по УПР Бекетова О.В.  
Заместитель директора по УР Шаманская А.С.  
Заместитель директора по ВР Волкова В.В.  
Заместитель директора по АХЧ Бухарова К.А.  
Методист Вельмакина Е.А.  
Старший мастер Сергеева С.В.  
Руководитель ЦПО Ланяк С.Ю.  
Инженер по охране труда Елдырева Г.В.

**Рассмотрен на заседании педагогического совета**

протокол № 1 от 29.08.2022г.

## Содержание

|       |  |    |
|-------|--|----|
| I.    | Цели и задачи работы на 2022-2023 учебный год                          | 4  |
| II    | Организационно – педагогические мероприятия                            | 6  |
|       | 2.1. Циклограмма основных мероприятий техникума                        | 6  |
|       | 2.2. План работы педагогического совета                                | 6  |
|       | 2.3.План работы методического совета                                   | 7  |
| III   | Учебно-производственная работа   | 9  |
| IV    | Учебная работа   | 13 |
| V     | Профессиональное воспитание обучающихся                                | 19 |
| VI    | Сопровождение профессионального самоопределения студентов и школьников | 38 |
| VII   | План методической работы   | 46 |
| VIII. | Мониторинг качества образования  | 52 |
| IX    | Деятельность Центра профессионального обучения                         | 53 |
| X     | Деятельность центра дополнительного общеразвивающего образования       | 55 |
| XI    | План заседаний управляющего совета                                     | 56 |
| XII   | План заседаний административного совета                                | 57 |
| XIII  | План заседаний совета мастеров на 2022-2023 учебный год                | 61 |
| XIV   | План работы по охране труда на 2022-2023 учебный год                   | 65 |

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

В своей деятельности сотрудники техникума руководствуются основными концептуальными документами системы профессионального образования Российской Федерации:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Проект модернизации среднего профессионального образования на период до 2023 года;
- Национальный проект «Образование»;
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;

Основные направления деятельности коллектива в 2022-2023 учебном году определены на основании анализа результатов деятельности за 2021-2022 учебный год, в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы развития техникума на 2017-2022гг., Программой модернизации ГБПОУ ИО ЗЖДТ на период до 2023 года и планами работы структурных подразделений техникума.

### **Стратегическая цель техникума:**

Подготовка квалифицированного, профессионально-компетентного специалиста соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

### **Для реализации стратегической цели определены приоритетные задачи:**

- Обновление нормативно-правовой базы в соответствии с изменением в законодательстве РФ в сфере образования;
- Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с потребностями современного общества и приоритетных отраслей экономики через непрерывное творческое совершенствование содержания образования и воспитания;
- Расширение сферы использования современных образовательных технологий для образования молодежи;
- Развитие современной, результативной системы управления на основе внедрения и постоянного совершенствования системы менеджмента качества, позволяющей добиться целенаправленного и согласованного управления и улучшения всех процессов, влияющих на качество образовательных услуг;
- Приведение квалификации руководящего и преподавательского состава техникума в соответствие современным требованиям к кадровому составу (повышение квалификации);
- Совершенствование системы безопасности, финансового, кадрового, организационного и информационного обеспечения образовательного процесса;
- Совершенствование материально-технической базы по специальностям и профессиям техникума в соответствии с инновационным развитием региона;
- Создание условий для непрерывного профессионального образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров по востребованным экономикой региона специальностям и рабочим профессиям;

- Адаптация образовательного процесса к требованиям работодателей и социальных партнеров на основе оценки степени их удовлетворенности и информационной открытости;
- Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности техникума, в том числе за счет оптимизации ресурсов, социально-бытового обслуживания обучающихся, улучшение содержания зданий и помещений в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами, обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- Разработка и внедрение системы морального и материального поощрения преподавателей и других сотрудников техникума, вовлеченных в освоение и внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий, совершенствование системы оплаты труда педагогических работников.

### ***Основные направления деятельности в режиме развития***

1. Изменение учебного плана путем включения в него профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда:

- расширение перечня профессий и специальностей, востребованных на рынке труда;
- формирование позитивного имиджа рабочих профессий и специальностей через повышение эффективности профориентационной работы;
- развитие социального партнерства с непосредственными заказчиками образовательных услуг;
- обеспечение взаимодействия со всеми уровнями образования (общего, высшего и дополнительного профессионального образования) в Иркутской области;
- дальнейшее развитие системы практико-ориентированного (дуального) обучения;
- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности;
- приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Создание условий для функционирования общественной системы оценки качества профессионального образования в техникуме:

- обеспечение (подтверждение) соответствия деятельности техникума новым требованиям к лицензированию, аккредитации техникума и аттестации работников;
- привлечение работодателей и общественных структур к проведению профессионально-общественной аккредитации техникума.

3. Формирование положительного имиджа техникума, разработка собственного бренда:

- создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса при реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов образовательных учреждений среднего профессионального образования;
- реализация альтернативных финансово-экономических механизмов в стимулировании работников и студентов техникума;
- расширение спектра внебюджетной образовательной деятельности;
- активное освещение жизнедеятельности учреждения в средствах массовой информации и сети Интернет;
- формирование единой цифровой образовательной среды учреждения.

4. Социальное партнерство:

- расширение спектра социального партнёрства;
- повышение уровня научно-методического партнерства педагогов.

5. Совершенствование воспитательной системы техникума:
- реализация приоритетных направлений программы профессионального воспитания техникума;
  - реализация программы патриотического воспитания при работе с обучающимися;
  - совершенствование условий для формирования здорового образа жизни студентов и педагогов;
  - развитие личности студента, владеющего общими и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

## II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

### 2.1. Циклограмма основных мероприятий техникума

| <i>Мероприятия</i>                         | <i>Периодичность</i> | <i>Дни проведения</i> |
|--|----------------------|-----------------------|
| <b>Административное совещание</b>          | 1 раз в неделю       | Понедельник           |
| <b>Совещание при директоре</b>             | 1 раз в 2 месяца     | Понедельник           |
| <b>Педагогический совет</b>                | 1 раз в 3 месяца     | Понедельник           |
| <b>Методический совет</b>                  | 1 раз в 2 месяца     | Четверг               |
| <b>Методические комиссии</b>               | 1 раз в месяц        | Вторник               |
| <b>Инструктивно-методические совещания</b> | 1 раз в месяц        | 2-й вторник месяца    |
| <b>Заседание студенческого совета</b>      | 1 раз в месяц        | 1-я неделя месяца     |
| <b>Совет профилактики</b>                  | 1 раз в месяц        | 3-я среда месяца      |
| <b>Стипендиальная комиссия</b>             | 1 раз в месяц        | 3-я среда месяца      |
| <b>Общетехникумовская линейка</b>          | 1 раз в месяц        | 1-я среда месяца      |
| <b>Классный час</b>                        | 1 раз в неделю       | Среда                 |

### 2.2. План работы педагогического совета

| <b>№1</b> <i>Август</i>  | <i>Ответственные</i>                                |
|--|---|
| <b>Актуальные вопросы организации образовательного процесса техникума в 2022 – 2023 учебном году</b><br>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021 -2022 учебный год<br>2. Утверждение Годового плана и задач педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.<br>3. Подготовка к новому учебному году<br>4. Итоги работы приёмной комиссии в 2022 году.<br>5. Подготовка к мероприятиям в рамках 90-летия техникума | Заместители директора по УПР, УР, ВР, АХР, методист |
| <b>№2</b> <i>Ноябрь</i>  |   |
| <b>Особенности воспитательной работы с обучающимися и педагогическими работниками</b><br>1. Промежуточный анализ воспитательной работы по патриотическому воспитанию среди обучающихся техникума<br>2. Участие студентов в внутритехникумовских и городских мероприятиях как показатель эффективности воспитательного  | Заместители директора по УПР, ВР, методист          |

|   |   |
|---|---|
| <p>процесса</p> <p>3. Личность куратора и преподавателя как залог успешной воспитательной работы по патриотическому воспитанию в техникуме (из опыта работы)</p> <p>4. Социально-педагогическая адаптация первокурсников. Пути формирования студенческого коллектива.</p>   |   |
| <b>№3 Январь</b>  |   |
| <p><b>Внутритехникумовский контроль в повышении качества образования</b></p> <p>1. Успеваемость и качество знаний как показатель эффективности образовательного процесса.</p> <p>2. Итоги промежуточной аттестации (1 полугодие)</p> <p>3. Анализ методической работы техникума (1 полугодие)</p> <p>4. Утверждение программ ГИА.</p>   | <p>Заместители директора по УПР, УР, ВР, методист</p> |
| <b>№4 Март</b>  |   |
| <p><b>Новые подходы к организации учебной деятельности при формировании профессиональных компетенций обучающихся</b></p> <p>1. Использование в профессиональной деятельности активных методов и технологий обучения (из опыта работы педагогов).</p> <p>2. Анализ внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности (из опыта работы педагогов)</p> <p>3. Утверждение отчета о самообследовании</p> | <p>Заместители директора по УПР, УР, ВР, методист</p> |
| <b>№6 Май</b>   |   |
| <p><b>О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации</b></p> <p>1. О прохождении учебных программ.</p> <p>2. О допуске студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. О проведении Демонстрационного экзамена</p>  | <p>Заместители директора по УПР, УР, методист</p>     |
| <b>№7 Август</b>  |   |
| <p><b>Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год</b></p> <p>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы техникума на 2023-2024 учебный год</p> <p>3. Воспитательный процесс в техникуме</p>   | <p>Заместители директора по УПР, УР, УМР, ВР</p>      |

### 2.3. План работы методического совета

#### Единая методическая тема:

Совершенствование педагогическим и руководящим составом своих профессиональных знаний и приобретение новых профессиональных навыков в соответствии с современными требованиями к кадрам, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики.

**Цель:** Повышение эффективности и результативности образовательной деятельности техникума посредством создания и развития технологической платформы от качественного образования к успешной личности в освоении образовательных программ подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена, формирование у них готовности решать задачи самоопределения.

#### Задачи:

1. Совершенствовать учебно-методическое обеспечение образовательных программ в соответствии потребностям отраслей экономики региона и муниципалитета, а также требованиям профессиональных стандартов по специальностям (профессиям).

2. Совершенствовать развитие кадрового потенциала техникума, в соответствии требованиям профессиональных и образовательных стандартов и стандартам Worldskills Russia, через непрерывное образование педагогов.

3. Способствовать внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем.

### План заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год:

| <b>№1 Сентябрь</b>   | <b>Ответственные</b>              |
|--|-----------------------------------|
| <p><b>Организация методической работы техникума в 2022 – 2023 учебном году</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления методической работы, единая методическая тема техникума</li> <li>2. Рассмотрение ОПОП по профессиям и специальностям</li> <li>3. План повышения квалификации педагогического коллектива</li> <li>4. О деятельности методических комиссий, «Школы преподавателя-профессионала», «Школы начинающего педагога», проведении «открытых мероприятий», предметных недель</li> <li>5. О назначении экспертов в аттестационную комиссию Иркутской области</li> <li>6. Подготовка к мероприятиям в рамках 90-летия техникума</li> </ol>  | <p>Члены методического совета</p> |
| <b>№2 Ноябрь</b>   |                                   |
| <p><b>Деятельность педагогического коллектива по формированию и совершенствованию профессиональных компетенций</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аттестация педагогических работников техникума: проблемы, актуальные вопросы, план прохождения аттестационных испытаний</li> <li>2. Мониторинг обеспеченности ОПОП контрольно-оценочными средствами</li> <li>3. Итоги проведения мониторинга успеваемости по состоянию на 01.11.2022г.</li> <li>4. Анализ работы педагогов по повышению квалификации</li> <li>5. Об утверждении программ ГИА</li> <li>6. О проведении месячника проектов «Иннобум - 2023» (март 2023)</li> <li>7. Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей.</li> <li>8. Целевая модель наставничества педагогических работников</li> <li>9. Подготовка методического отчета педагогами за 1 полугодие</li> </ol> | <p>Члены методического совета</p> |
| <b>№3 Февраль</b>  |                                   |
| <p><b>Внутритехникумовский контроль в повышении качества образования</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Качество проведения занятий и ведения учебной документации педагогическими работниками техникума</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации (1 полугодие)</li> <li>3. Анализ участия обучающихся и педагогов техникума в олимпиадах, конкурсах и конференциях (1 полугодие)</li> <li>4. Анализ работы педагогов по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной</li> </ol>  | <p>Члены методического совета</p> |



|  |                            |
|--|----------------------------|
| направленности<br>3. Подготовка материалов по самообследованию<br>4. Качество проведения воспитательных мероприятий<br>5. Отчет о деятельности «Школы начинающего специалиста»<br>6. Самообразование – эффективная форма повышения квалификации педагога (представление опыта работы педагогов)<br>7. Организация образовательного процесса по адаптивным программам для лиц с ОВЗ   |                            |
| <b>№4 Апрель</b>   |                            |
| <b>Итоги учебно-воспитательной работы за 1 полугодие</b><br>1. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся<br>2. Подготовка к итоговой государственной аттестации<br>3. Проблемы при подготовке выпускных квалификационных работ<br>4. Представление, обобщение и распространение опыта педагогов: анализ деятельности педагогов<br>5. Отчет о деятельности «Школы преподавателя-профессионала»<br>6. Итоги месячника проектов «Иннобум - 2023»<br>7. Итоги участия в Региональном этапе чемпионата WS | Члены методического совета |
| <b>№5 Июнь</b>   |                            |
| <b>Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников в условиях работы по ФГОС СПО и ТОП 50</b><br>1. Анализ качества проведения открытых учебно-воспитательных мероприятий<br>2. Анализ работы методических комиссий за учебный год<br>3. Анализ работы методического совета техникума<br>4. Итоги аттестации педагогов в 2022 – 2023 учебном году, перспективы и проблемы<br>5. Проект плана работы методического совета на 2023 – 2024 учебный год                               | Члены методического совета |

### III. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

**Цель:** подготовка квалифицированных рабочих и служащих через организацию образовательного (практического) процесса, направленного на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

**Задачи:**

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, целевая ориентация учебного процесса на формирование профессиональных и общих компетенций, установленных ФГОС и Профессиональными стандартами по профессиям, специальностям;
2. Обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности (использование системы образовательного мониторинга и проведение экспертного оценивания, направленного на выявление недостатков образовательного процесса и принятия соответствующих корректирующих действий для повышения качества образования);
3. Внедрение в образовательный процесс современных подходов в обучении и воспитании обучающихся (совершенствование материально-технической базы техникума);
4. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся;

- ежедневная работа мастеров по мониторингу посещаемости обучающихся в группах, анализ пропусков без уважительных причин, корректировка и выработка плана принятия решений по устранению пропусков занятий;
  - внеурочная деятельность обучающихся - проведение конкурсов профмастерства, недель по предметам теоретического обучения, классных часов, конференций, круглых столов и т.д.
  - работа по расширению услуг системы профессионального обучения (через ЦПО) - повышение интереса обучающихся получению второй, третьей смежной профессии в рамках основной;
  - отслеживание результатов труда обучающихся на производственной практике для закрепления на предприятии и дальнейшего их трудоустройства, а также возможности получения повышенного разряда.
5. Дальнейшее развитие социального партнерства:
- работа со школами по профессиональной ориентации обучающихся на профессиям и специальностям техникума;
  - работа с предприятиями – социальными партнерами;
  - анализ потребностей рынка труда и работодателей.
7. Содействие трудоустройству выпускников, совершенствование мониторинга трудоустройства выпускников, создание электронной базы данных выпускников.

| № п/п   | Мероприятие  | Сроки            | Ответственные  |
|---|--|------------------|--|
| <b>Организационно-управленческая деятельность</b> |  |                  |  |
| 1   | Обновление и дополнение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОО   | в течение года   | Бекетова О.В.  |
| 2   | Создание организационно-методических условий для совершенствования внутренней системы оценки качества образования  | в течение года   | Бекетова О.В., мастера производственного обучения, преподаватели     |
| 3   | Инновационные подходы к организации учебной и производственной практик обучающихся, осваивающих образовательные программы  | в течение года   | Бекетова О.В.  |
| 4   | ИМС «Организация ГИА по всем профессиям и специальностям в виде ДЭ, и по специальностям в виде защиты дипломного проекта (работы)»   | октябрь          | Бекетова О.В.  |
| 5   | Подготовка учебных мастерских к началу учебного года:<br>- наличие и состояние рабочих мест в мастерских и лабораториях;<br>- соблюдение учебно-производственных мастерских санитарно-гигиенических требований, пожарной безопасности и электробезопасности;<br>- проверка учебно-программной документации у мастеров производственного обучения | август, сентябрь | Сергеева С.В.<br>Бекетова О.В.<br>мастера производственного обучения |
| 6   | Проведение промежуточной аттестации обучающихся по производственной и учебной практике в форме квалификационного экзамена  | в течение года   | Бекетова О.В.<br>члены комиссии мастера производственного обучения   |

|  |  |                                   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|
| <b>7</b>   | <p>Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка программы ГИА по профессиям, специальностям;</li> <li>- подготовка графика проведенй ГИА;</li> <li>- составление расписания;</li> <li>- проведение предзащиты по специальностям;</li> <li>- изучение потребностей работодателей и их планов перспективного развития с целью актуализации тематики курсовых и дипломных работ (проектов) по специальностям Парикмахерское искусство/ Технология парикмахерского искусства, Коммерция (по отраслям), ТЭПС (техническая эксплуатация подвижного состава).</li> </ul> | сентябрь -<br>ноябрь              | Бекетова О.В.   |
| <b>Работа с выпускниками</b>                                 |  |                                   |   |
| <b>1</b>   | Переписка с выпускниками 2021 и 2022 года выпуска  | в течение<br>3 лет                | Мастера групп   |
| <b>2</b>   | Анализ состояния явки выпускников 2023 года на работу по самостоятельному трудоустройству  | сентябрь,<br>октябрь<br>2022 года | Мастера<br>выпускных<br>групп   |
| <b>3</b>   | Организация встреч выпускников 2022 года с юристом и представителем Центра службы занятости по вопросам трудоустройства и социальных прав молодого специалиста   | апрель                            | Волкова В.В.,<br>мастера<br>выпускных<br>групп  |
| <b>4</b>   | Собрание в выпускных группах «О правилах трудоустройства выпускников»  | март                              | Волкова В.В.,<br>мастера<br>выпускных<br>групп  |
| <b>Совершенствование и обновление содержания образования</b> |  |                                   |   |
| <b>1</b>   | Разработка программ учебной и производственной практики с учетом инновационного подхода для профессий и специальности, с учетом требований работодателей к программам учебной и производственной практик   | январь-<br>май                    | Председатели<br>комиссий,<br>преподаватели<br>спецдисциплин,<br>мастера<br>производственно<br>го обучения |
| <b>2</b>   | Участие в областных конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства по профессиям (специальностям) в профессиональных образовательных организациях Западной территории  | в течение<br>года                 | Бекетова О.В.,<br>Сергеева С.В.<br>мастера<br>производственно<br>го обучения                              |
| <b>3</b>   | Участие в региональном этапе чемпионата «WorldSkills Russia» по компетенциям Повар, кондитер, Электромонтаж, Парикмахерское искусство, Управление на ж/д транспорте, Сварочные технологии, Предпринимательство   | в течение<br>года                 | Бекетова О.В.,<br>Сергеева С.В.<br>мастера<br>производственно<br>го обучения                              |
| <b>4</b>   | Стажировка по профессиям и специальностям  | в течение<br>года                 | Мастера<br>производственно  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  |   |   | го обучения   |
| 5  | Организация подготовки экспертов «WorldSkills Russia» и демонстрационного экзамена  | в течение I полугодия 2022-2023 учебного года | Мастера производственного обучения                              |
| 6  | Изучение опыта работы ОО среднего профессионального образования других регионов РФ  | в течение года                                | Бекетова О.В., мастера производственного обучения               |
| <b>Материально-техническое обеспечение образовательного процесса</b> |   |   |   |
| 1  | Монтаж рабочих стендов в электромонтажной мастерской (4 этаж)   | в течение года                                | Сергеева С.В., Сапарев В.М.,                                    |
| 2  | Совершенствование учебно-материальной базы мастерских и полигона по профессии «Машинист локомотива» и специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава»   | в течение года                                | Сергеева С.В., Розум В.А.,                                      |
| 3  | Оснащение лабораторий и мастерской по профессии Повар, кондитер (4 этаж)  | в течение года                                | Сергеева С.В., Истомина Т.А., Янгарова Л.А., Красилова А.А.     |
| 4  | Пополнение МТБ по профессиям и специальности.   | в течение года                                | Сергеева С.В., мастера производственного обучения               |
| <b>Производственная практика</b>                                     |   |   |   |
| 1  | Составление графика прохождения производственной практики по профессиям и специальности   | до 01.09.22                                   | Бекетова О.В.   |
| 2  | Заключение договоров нахождение производственной практики и трудоустройство с организациями и предприятиями   | в течение года                                | Бекетова О.В., Ланяк С.Ю.                                       |
| 3  | Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики  | в течение года                                | Бекетова О.В., Сергеева С.В.                                    |
| 4  | Проведение диагностических исследований:<br>- уровня развития ОК и ПК у обучающихся по профессиям и специальности;<br>- анкетирование работодателей по выяснению их мнения об уровне подготовки выпускников к профессиональной деятельности | в течение года                                | Мастера производственного обучения, Сергеева С.В. Бекетова О.В. |
| 5  | Круглые столы с обучающимися, их родителями по итогам производственной практики в выпускных группах   | в течение года                                | Бекетова О.В., Сергеева С.В. мастера производственного обучения |
| 6  | Собрания с обучающимися и родителями по организации производственной практики на предприятиях города, области   | по графику учебного процесса                  | Бекетова О.В.   |
| <b>План работы по набору обучающихся на 2023—2024 учебный год</b>    |   |   |   |
| 1  | Проведение анализа комплектования учебных групп 1 курса 2022-2023 учебного года   | сентябрь                                      | Скуратова О.В., Бекетова О.В.                                   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 2 | Подготовка регламентирующей и планирующей документации:<br>— план по организации профориентационной работы;<br>— приказ о создании приемной, экзаменационной, апелляционной комиссий;<br>— подготовка пакетов документов для работы с абитуриентами;<br>— приказ о закреплении мастеров п/о и преподавателей за школами города, района и области с целью проведения ими профориентационной работы | ноябрь,<br>апрель  | Волкова В.В.,<br>Бекетова О.В.   |
| 3 | Совещание:<br>— корректировка перечня подготавливаемых профессий;<br>— набор обучающихся 1 курса на 2023—2024 учебный год   | январь<br>июнь -<br>август   | Скуратова О.В.,<br>Бекетова О.В.   |
| 4 | Информационная работа:<br>— проведение классных часов в закрепленных школах;<br>— оформление информационных стендов о получаемых в техникуме профессиях и специальностях;<br>— посещение родительских собраний;<br>— организация экскурсий обучающихся школ в техникум;<br>— профпробы в техникуме;<br>— пропаганда профессий через радиовещание и ТВ.  | по<br>согласован<br>ию с<br>администра<br>цией школ<br>до 15<br>ноября<br>2022г. | Волкова В.В.<br>мастера<br>производственно<br>го обучения,<br>преподаватели. |
| 5 | Распространение рекламных проспектов в местах массового скопления населения: на ж/д вокзале и автовокзале   | февраль-<br>май  | Мастера<br>производственно<br>го обучения,<br>преподаватели                  |
| 6 | Проведение «Дня открытых дверей»  | апрель   | Волкова В.В.   |
| 7 | Участие агитбригады в ярмарка вакансий и профессий «Трудом велик и славен человек»  | ноябрь<br>апрель   | Волкова В.В.   |
| 8 | Организация работы приемной комиссии  | июнь-<br>август  | Бекетова О.В.,<br>члены приемной<br>комиссии.                                |

#### IV. УЧЕБНАЯ РАБОТА

**Цель:** совершенствование учебной деятельности ГБПОУ ИО ЗЖДТ, повышение качества профессионального образования студентов, обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников техникума.

##### Задачи:

1. Совершенствование механизмов синхронизации содержания и сроков обучения по программам СПО, в том числе по запросам работодателей.

2. Совершенствование цифровой образовательной среды профессионального образования посредством:

- внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- использование цифровых образовательных ресурсов системы профессионального образования.

3. Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4. Организация текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.

| № п/п  | Мероприятие   | Сроки  | Ответственные  | Результат                               |
|--|---|--|--|---|
| <b>1. Организационно-распорядительная деятельность</b>   |   |  |  |   |
| <i>Цель: создание условий для осуществления учебной деятельности по различным направлениям</i> |   |  |  |   |
| 1.1  | Подготовка проекта приказа о распределении учебной нагрузки   | До 01.09.22 г.   | Зам. директора УР Шаманская А.С.                             | Приказ о распределении учебной нагрузки |
| 1.2  | Составление расписания учебных занятий  | до 01.09.22г. на 1-е полугодие<br>до 12.01.23г. на 2-е полугодие | Диспетчер по расписанию                                      | Расписание занятий                      |
| 1.3  | Составление календарных графиков по профессиям/специальности  | Август   | Зам. директора по УР Шаманская А.С., диспетчер по расписанию | Календарные графики                     |
| 1.4  | Составление сводного графика консультаций преподавателей  | До 10.09.22 г.   | Зам. директора УР Шаманская А.С.                             | График консультаций                     |
| 1.5  | Оформление журналов учебных занятий, зачетных книжек  | Сентябрь   | Зам. директора по УР Шаманская А.С., мастера п/о             | Журналы, зачётные книжки                |
| 1.6  | Подготовить приказы:<br>1. о тарификации преподавателей;<br>2. о составе стипендиальной комиссии;<br>3. о проверке тетрадей;<br>4. об утверждении графиков (календарных, программ промежуточной аттестации)<br>5. об утверждении рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;<br>6. о составе педагогического и методического советов, комиссий;<br>7. о перезачетах дисциплин; | Сентябрь   | Зам. директора по УР Шаманская А.С.                          | Приказы, тарификация                    |

|             |   |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|
|             | 8. о закреплении кабинетов, мастерских, лабораторий.  |  |  |  |
| <b>1.7</b>  | Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно-оценочных средств, методических разработок преподавателей   | Сентябрь<br>В течение года                       | Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР          | Приказ   |
| <b>1.8</b>  | Организация и подготовка проведения ВПР 2022 года   |  |  |  |
| <b>1.9</b>  | Собеседование с преподавателями, мастерами п/о по итогам учебного года, прием отчетов;<br>подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по всем направлениям, справок по внутритехникумовскому контролю | Июнь   | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С., преподаватели, мастера п/о | Справки  |
| <b>1.10</b> | Составление сводного учебного плана, протокола предварительной тарификации на 2022-2023 уч. год   | Май, июнь  | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.                             | Сводный учебный план, протокол предварительной тарификации |
| <b>1.11</b> | Приказ о назначении стипендии   | Октябрь, январь, июнь                            | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.                             | Приказ   |
| <b>1.12</b> | Приказ об организованном окончании 1 полугодия 2022-2022 учебного года, для анализа результатов промежуточной аттестации студентов за 1 полугодие 2022-2023 учебного года   | Декабрь  | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.                             | Приказ   |
| <b>1.13</b> | Приказ об организованном окончании 2022-2023 учебного года, для анализа результатов промежуточной аттестации студентов 2022-2023 учебного года  | Май  | Зам. Директора по УР<br>Шаманская А.С.                             | Приказ   |
| <b>1.14</b> | Приказ о переводе студентов на следующий учебный год  | Июнь   | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.                             | Приказ о переводе  |
| <b>1.15</b> | Организация работы группы заочного обучения Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  | Сентябрь, октябрь, ноябрь, февраль, март, апрель | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С., руководитель заочного      | Локальные нормативные акты, журнал, зачетки                |

|  |  |                |  |   |
|--|--|----------------|--|---|
|  |  |                | отделения<br>Хмелева В.С.  |   |
| <b>1.16</b>  | Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся техникума   | ежемесячно     | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Справка   |
| <b>1.17</b>  | Проверка учебных кабинетов по вопросам материально-технической оснащенности, техники безопасности и охраны труда по следующим критериям:<br>- наличие паспорта кабинета;<br>- наличие УМК и методической литературы;<br>- наличие технических средств обучения;<br>- санитарно-гигиенические требования:<br>- освещение; - сохранность мебели;<br>- эстетическое оформление;<br>- наличие документов по технике безопасности | по графику     | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.<br>методист<br>Вельмакина Е.А.                      | Справка   |
| <b>1.18</b>  | Комплектация библиотечного фонда печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы   | в течение года | Казанкова Н.В.   | Библиотека в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС по ТОП-50 |
| <b>1.19</b>  | Размещение на сайте техникума информации по учебной работе   | в течение года | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Информация на сайте в разделе «Образование»                   |
| <b>1.19.1</b>  | Ведение установленной отчетности / Ответы на запросы   | в течение года | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   |   |
| <b>1.19.2</b>  | Составление отчетной документации очной формы обучения   | в течение года | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Отчеты, справки, анализ                                       |
| <b>1.19.3</b>  | Составление отчетной документации заочной формы обучения   | в течение года | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.,<br>руководитель заочного отделения<br>Хмелева В.С. | Отчеты, справки, анализ                                       |
| <b>1.20</b>  | Посещение занятий преподавателей согласно графику  | в течение года | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | График, справка   |
| <b>2. Совершенствование нормативно-правового обеспечения</b> |  |                |  |   |



| <b>учебно-воспитательного процесса</b>   |  |                  |   |  |
|--|--|------------------|---|--|
| <b>Цель: соответствие деятельности ПОО нормативно-правовым актам</b>   |  |                  |   |  |
| <b>2.1</b>   | Корректировка и утверждение локальных актов, приведение их в соответствии с новым законом «Об образовании в РФ»  | Сентябрь-ноябрь  | Зам. директора УР Шаманская А.С.  | Соответствие деятельности и локальных актов техникума нормативным документам, регламентирующим образовательный процесс |
| <b>3. Формирование аналитических материалов по итогам контрольных процедур по учебной деятельности</b>                               |  |                  |   |  |
| <b>Цель: провести полный анализ учебно-воспитательной деятельности техникума для постановки целей и задач на будущий учебный год</b> |  |                  |   |  |
| <b>3.1</b>   | Анализ результатов входного контроля диагностики   | Сентябрь-октябрь | Преподаватели, Зам. директора   | Анализ учебно-воспитательной деятельности техникума  |
| <b>3.2</b>   | Анализ ведения журналов учебных занятий  | Ежемесячно       | Зам. директора УР Шаманская А.С.  |  |
| <b>3.3</b>   | Анализ работы ПОО за 2022-2023 учебный год   | Август           |   |  |
| <b>4. Реализация требований образовательных стандартов, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей</b>                    |  |                  |   |  |
| <b>Цель: Разработка учебно-методической документации, организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО</b>            |  |                  |   |  |
| <b>4.1</b>   | Корректировка и разработка новых рабочих учебных планов на основе ФГОС/Актуализированных ФГОС/ТОП 50   | До 01.09.22г.    | Преподаватели, зам. директора по УР Шаманская А.С.                            | Разработанные рабочие учебные планы  |
| <b>4.2</b>   | Корректировка/ разработка учебно-программной документации по всем профессиям, специальностям/внесение изменений в ранее утвержденные рабочие программы | До 01.09.22г.    | Преподаватели, зам. директора по УР Шаманская А.С., методист, руководители МК | Скорректированные и разработанные новые рабочие программы  |
| <b>4.3</b>   | Разработка контрольно-измерительных материалов по единым требованиям для 1 курсов  | До 14.09.22г.    | Преподаватели   | Методические рекомендации по составлению КИМ Комплекты   |

|  |  |                                   |   |  |
|--|--|-----------------------------------|---|--|
|  |  |                                   |   | КИМ  |
| 4.4  | Разработка и утверждение рабочих программ УП и ПП  | До 01.09.20г.                     | Зам. директора УР Шаманская А.С.              | Утвержденные рабочие программы                   |
| 4.5  | Разработка и утверждение программ промежуточной аттестации по ОП СПО ПКРС/ПССЗ   | Декабрь                           | Зам. директора УР Шаманская А.С.              | Разработанные Программы                          |
| 4.6  | Организация и проведение промежуточной аттестации студентов  | По графику учебного процесса      | Преподаватели зам директора УР Шаманская А.С. | Расписание экзаменов                             |
| 4.7  | Проведение самообследования техникума по учебной работе (SWOT-анализ)  | Февраль-март                      | Преподаватели Зам директора УР Шаманская А.С. | Справка  |
| <b>5. Выполнение требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ</b>   |  |                                   |   |  |
| <i>Цель: создание условий для реализации ФГОС СПО по профессиям/специальностям</i>   |  |                                   |   |  |
| 5.1  | Обновление ОП СПО ПКРС/ПССЗ в соответствии с запросами работодателей и особенностями развития региона  | Март, 2023 г.                     | Зам директора руководители МК, преподаватели  | Пересмотренные ОП СПО ПКРС/ПССЗ                  |
| <b>6. Организация деятельности органов студенческого самоуправления</b>  |  |                                   |   |  |
| <i>Цель: создать условия для развития личности студентов, их способности к самостоятельной деятельности, ответственности, для развития творческой активности</i> |  |                                   |   |  |
| 6.1  | Внеучебная работа со студентами  | согласно графика (ноябрь 2022 г.) | Руководители МК                               | График месячника                                 |
| 6.2  | Организация работы с одаренными студентами. Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня: олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | В течение года                    | Педагоги, методист                            | Таблица участия в мероприятиях различного уровня |
| <b>7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса</b>   |  |                                   |   |  |
| <i>Цель: создание условий по обеспечению безопасности жизнедеятельности субъектов учебно-воспитательного процесса</i>  |  |                                   |   |  |
| 7.1  | Вводный инструктаж на рабочем месте с молодыми специалистами. Первичный инструктаж   | Сентябрь, февраль                 | Зам. директора по УР                          | Повышенное эффективн                             |

|  |   |                          |  |   |
|--|---|--------------------------|--|---|
| 7.2  | Контроль проведения первичного, повторного инструктажа с обучающимися 1,2 курса, проведение повторного инструктажа с обучающимися 2-3 курсов  | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С., инженер по ОТ, преподаватели химии, физики, информатики, физической культуры | ости мероприятия по охране труда и БЖ субъектов учебно-воспитательного процесса |
| <b>8. Инструктивно-методические совещания для преподавателей</b>                           |   |                          |  |   |
| <i>Цель: повышение профессионального уровня участников учебно-воспитательного процесса</i> |   |                          |  |   |
| 8.1  | Организационная деятельность педагогов для грамотной организации учебного процесса на 2022-2023 учебный год. Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 учебный год   | Сентябрь 2022 г.         | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Протокол  |
| 8.2  | Повышение качества курсового и дипломного проектирования  | Октябрь 2022 г.          | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Протокол  |
| 8.3  | Предварительная тарификация для преподавателей на 2023-2024 учебный год, подведение итогов выполнения учебных планов и программ   | Июнь 2023 г.             | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Протокол  |
| <b>9. Учебно-исследовательская, творческая работа педагогов и обучающихся</b>              |   |                          |  |   |
| <i>Цель: обеспечение эффективности образовательного процесса</i>                           |   |                          |  |   |
| 9.1  | Проведение внутритехникумовской студенческой научно-практических конференции «ИНОБУМ-2023»  | февраль                  | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С., методист, преподаватели  | Проекты   |
| 9.2  | Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях  | В течение года           | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С.   | Результаты участия (дипломы, грамоты, благодарности)                            |
| 9.3  | Организация работы с одаренными студентами. Участие обучающихся и преподавателей в разнообразных дистанционных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах, проводимых в сети Интернет | В течение года           | Зам. директора по УР<br>Шаманская А.С., преподаватели  | Результаты участия (дипломы, грамоты, благодарности)                            |

## V. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ВОСПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Цель:** создание в техникуме благоприятных условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся, свободного и осознанного выбора будущей

профессиональной деятельности, формирования профессиональных и личностных качеств будущего профессионала, способного к успешной адаптации в современных условиях.

| № п/п | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения        | Ответственные  |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1     | Ведение и оформление необходимой документации   | В течение учебного года | Специалисты воспитательного блока                    |
| 2     | Разработка Положений о проведении конкурсов, смотров, фестивалей  | В течение учебного года | Специалисты воспитательного блока                    |
| 3     | Участие в планерках воспитательного блока, педсоветах   | В течение учебного года | Специалисты воспитательного блока                    |
| 4     | Организация участия студентов в конкурсах, фестивалях различного уровня   | В течение учебного года | Специалисты воспитательного блока                    |
| 5     | Написание сценариев, оформление стендов, предоставление информации для новостей на сайт техникума                               | В течение учебного года | Специалисты воспитательного блока                    |
| 6     | Современное оказание материальной, психолого-социальной помощи и поддержки студентам, находящимся в социально-опасном положении | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог |
| 7     | Содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности студентов (консультации, индивидуальные беседы)       | В течение учебного года | Кураторы групп, педагог-психолог, соц. педагог       |
| 8     | Корректировка списков студентов, состоящих на разных видах учёта  | 1 раз в квартал         | Зам. директора по УВР, соц. педагоги                 |
| 9     | Организация и проведение Недели первокурсника «У каждого порога к профессии дорога»   | Сентябрь                | Специалисты воспитательного блока                    |
| 10    | Ознакомление обучающихся 1 курса с Уставом техникума и нормативными документами   | Сентябрь                | Мастера п/о  |
| 11    | Обновление базы данных техникума (составление социального паспорта обучающихся)   | Сентябрь, апрель        | Мастера п/о, соц. педагоги                           |
| 12    | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям   | Сентябрь                | Мастера п/о, соц. педагоги                           |
| 13    | Обследование условий жизни обучающихся 1 курса, проживающих на квартирах. Составление актов МБУ                                 | Сентябрь-октябрь        | Мастера п/о, соц. педагоги                           |
| 14    | Оформление документов по внутритехническому учету   | Сентябрь-октябрь        | Соц. педагоги  |
| 15    | Проведение собрания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей   | Сентябрь                | Соц. педагоги  |
| 16    | Корректировка списков семей и студентов, состоящих в банке СОП, совместно с субъектами  | 1 раз в квартал         | Зам. директора по УВР, соц.                          |

|    |   |                |   |
|----|---|----------------|---|
|    | системы профилактики  |                | педагоги  |
| 17 | Проведение анкетирования по изучению интересов первокурсников   | Сентябрь       | Зам. директора по УВР, педагог-организатор        |
| 18 | Выявление и обследование условий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Составление актов МБУ | Октябрь        | Кураторы групп, соц. педагог                      |
| 19 | Корректировка списков по неполным, многодетным, проблемным семьям                                       | Октябрь-ноябрь | Кураторы групп, соц. педагог                      |
| 20 | Организация субботников по уборке территории  | Осень-весна    | Старший мастер, мастера п/о, студ. совет          |
| 21 | Организация зимнего и летнего отдыха. Оформление документации   | Декабрь, май   | Зам. директора по УВР, соц. педагоги, мастера п/о |
| 22 | Подготовка анализа работы за 2022-2023 учебный год  | Май-июнь       | Специалисты воспитательного блока                 |
| 23 | Разработка плана на 2022-2023 учебный год   | Июнь           | Специалисты воспитательного блока                 |

### План мероприятий проекта «Студент. Гражданин. Патриот»

| № п/п | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения   | Ответственные                                   |
|-------|--|--------------------|---|
| 1     | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Студенческий старт»   | Сентябрь           | Зам. директора по ВР, педагог-организатор       |
| 2     | Организационное собрание для первокурсников «единство разных»  | Сентябрь           | Зам. директора по ВР, педагог-организатор       |
| 3     | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)  | Сентябрь           | Педагог-организатор ОБЖ                         |
| 4     | Акция «Белый голубь – символ мира», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября).  | 2-5 сентября       | Педагог–организатор, студенческий совет         |
| 5     | Международный день распространения грамотности.  | 8 сентября         | Преподаватели русского языка и литературы       |
| 6     | 150 лет В.К. Арсеньеву – талантливому писателю, путешественнику, ученому, педагогу, внесшему большой вклад в изучение природы и народов Дальнего Востока, следопыту и ученому. | 10 сентября 2022г. | Преподаватели географии, биологии, библиотекарь |
| 7     | Книжная выставка «Российские современные писатели».  | Сентябрь           | Библиотекарь                                    |
| 8     | Книжная выставка, обзор «В помощь студентам».  | Сентябрь           | Библиотекарь                                    |

|    |  |            |   |
|----|--|------------|---|
| 9  | Видеочас истории, посвященный Международному дню памяти жертв фашизма.   | Сентябрь   | Библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ                   |
| 10 | Проведение экскурсий для студентов 1 курса по теме: «Исторические вехи образовательного учреждения. О директорах техникума за 85 лет». | Октябрь    | Руководитель музея, краеведы                            |
| 11 | Цикл мероприятий, посвященный 90-летию ЗЖДТ «Времен переплетенье».   | Октябрь    | Педагог-организатор, студенческий совет                 |
| 12 | Цикл мероприятий ко Дню Учителя «Ваш образ бережно хранимый».  | Октябрь    | Педагог-организатор, студенческий совет                 |
| 13 | Посвящение первокурсников в студенты «Счастье быть молодым».   | Октябрь    | Педагог-организатор, студенческий совет                 |
| 14 | Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации).                                      | 4 октября  | Педагог-организатор ОБЖ                                 |
| 15 | 130 лет М. Цветаевой - поэтессы, прозаика, переводчицы.  | 8 октября  | Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы |
| 16 | Акция «Забота» - поздравление ветеранов педагогического труда.   | Октябрь    | Руководитель музея, профсоюз ОУ                         |
| 17 | Всемирный день математики.   | 15 октября | Преподаватели математики                                |
| 18 | Международный день школьных библиотек.   | 25 октября | Библиотекарь  |
| 19 | Квест в Третьяковской галерее «И.И. Шишкин. Лесные тропы».   | Октябрь    | Библиотекарь  |
| 20 | Анкетирование обучающихся с целью выявления членов неформальных молодежных группировок.  | Октябрь    | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагоги   |
| 21 | День народного единства «Многонациональное разноцветье».   | Ноябрь     | Педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ            |
| 22 | Диалог с элементами игры «Если мы едины, то непобедимы».   | Ноябрь     | Библиотекарь  |
| 23 | Литературный блок «Памяти неизвестного солдата».   | Ноябрь     | Библиотекарь  |
| 24 | Международный день толерантности.  | 16 ноября  | Педагог-организатор, педагог-психолог                   |
| 25 | Мероприятия, посвященные Всемирному дню  | Ноябрь     | Педагог–  |

|    |   |               |  |
|----|---|---------------|--|
|    | призывника.   |               | организатор,<br>студенческий<br>совет  |
| 26 | Цикл мероприятий ко Дню матери «Говорите мамам нежные слова».   | Ноябрь        | Педагог-<br>организатор,<br>сектор культуры  |
| 27 | Фестиваль-конкурс талантов среди первокурсников «Новая волна».  | Ноябрь        | Педагог-<br>организатор,<br>сектор<br>культуры                                       |
| 28 | Проведение экскурсий для студентов 1 курса в музей Совета ветеранов, музей железнодорожного транспорта и Дом ремесел. | Ноябрь        | Руководитель<br>музея, кураторы<br>групп   |
| 29 | День правовой грамотности (по особому плану).   | Ноябрь        | Зам. директора<br>по ВР, соц.<br>педагоги  |
| 30 | Конкурс «Студент года».   | <b>Ноябрь</b> | Педагог–<br>организатор,<br>кураторы групп   |
| 31 | День милосердия «Уроки милосердия».   | 28 ноября     | Педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет                                    |
| 32 | Конкурс проектов «Добротой измерь свой путь».   | Декабрь       | Педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет                                    |
| 33 | Организация встреч с воинами – интернационалистами, участниками боевых действий в Афганистане и в Чечне.              | Декабрь       | Руководитель<br>музея, педагог-<br>организатор,<br>краеведы                          |
| 34 | День памяти погибших в вооружённом конфликте в Чечне. Мини-митинг «Не гаснет память и свеча».                         | Декабрь       | Педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет, педагог-<br>организатор<br>ОБЖ    |
| 35 | Урок мужества в День Неизвестного Солдата «Памяти этой будем достойны». (3 декабря)                                   | Декабрь       | Педагог–<br>организатор,<br>педагог–<br>организатор<br>ОБЖ,<br>руководитель<br>музея |
| 36 | Видеоурок «Международный день добровольца в России».  | 5 декабря     | Педагог–<br>организатор,<br>студенческий<br>совет                                    |
| 37 | День Героев Отечества «Никто не рождается героем, но каждый может стать им».  | 9 декабря     | Педагог–<br>организатор,<br>педагог–<br>организатор                                  |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
|    |  |            | ОБЖ,<br>руководитель<br>музея                                    |
| 38 | День Конституции Российской Федерации  | 12 декабря | Преподаватели,<br>педагог-<br>организатор                        |
| 39 | Правовой час «Правовая культура молодёжи».   | Декабрь    | Библиотекарь,<br>педагог–<br>организатор<br>ОБЖ                  |
| 40 | Цикл новогодних мероприятий «Новогодний кастинг».  | Декабрь    | Педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет                |
| 41 | Книжная выставка «Молодёжи о законе».  | Декабрь    | Библиотекарь   |
| 42 | 140 лет А.Н. Толстому - русскому писателю. 100 лет «Аэлита».   | 10 января  | Библиотекарь,<br>преподаватели<br>русского языка и<br>литературы |
| 43 | Цикл мероприятий в рамках празднования Дня студента «А я в душе всегда студент».   | Январь     | Педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет                |
| 44 | Международный день памяти жертв Холокоста.   | Январь     | Педагог-<br>организатор,<br>кураторы групп                       |
| 45 | Час истории «Сталинградская битва».  | Февраль    | Библиотекарь   |
| 46 | День российской науки.   | 8 февраля  | Педагог-<br>организатор,<br>преподаватели                        |
| 47 | 195 лет Ж. Верну - французскому писателю-фантасту.   | 8 февраля  | Библиотекарь,<br>преподаватели<br>русского языка<br>и литературы |
| 48 | Цикл мероприятий ко Дню защитника Отечества «Мужская атмосфера».   | Февраль    | Педагог-<br>организатор,<br>сектор<br>культуры                   |
| 49 | Военный квиз «Служу России!»   | Февраль    | Библиотекарь   |
| 50 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Организация встреч с воинами – интернационалистами, участниками боевых действий в Афганистане и в Чечне. | Февраль    | Руководитель<br>музея, педагог-<br>организатор,<br>краеведы      |
| 51 | Конкурс листовок «Виды оружия РФ».   | Февраль    | Педагог–<br>организатор<br>ОБЖ                                   |
| 52 | Международный день родного языка.  | 21 февраля | Преподаватели<br>русского языка<br>и литературы                  |
| 53 | Презентация «Скверная привычка – сквернословие».   | Февраль    | Библиотекарь   |



|    |   |             |   |
|----|---|-------------|---|
| 54 | Поздравление ветеранов с Днем защитника Отечества.  | Февраль     | Руководитель музея, краеведы                                      |
| 55 | Фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Красная гвоздика-2023».  | Февраль     | Педагог–организатор, кураторы групп                               |
| 56 | Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны).   | 1 марта     | Педагог–организатор ОБЖ   |
| 57 | Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню «Мы славим женщину России».   | Март        | Педагог-организатор, сектор культуры                              |
| 58 | Поздравление ветеранов с Днем 8 Марта.  | Март        | Руководитель музея, краеведы                                      |
| 59 | 110 лет со дня рождения С. Михалкова, советского и российского писателя, поэта, драматурга, публициста, баснописца, сценариста, общественного деятеля, военного корреспондента. | 13 марта    | Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы           |
| 60 | Неделя математики.  | 14-20 марта | Преподаватели математики  |
| 61 | День воссоединения Крыма с Россией.   | 18 марта    | Кураторы групп  |
| 62 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества.  | 21-27 марта | Педагог-организатор, сектор культуры                              |
| 63 | Всероссийская неделя детской и юношеской книги.   | 25-30 марта | Библиотекарь  |
| 64 | Неделя народных культур «Радуга национальных культур».  | Апрель      | Педагог-организатор, сектор культуры                              |
| 65 | Студенческий фестиваль КВН «Ухохотайка».  | Апрель      | Педагог-организатор, сектор культуры                              |
| 66 | Конкурсно -познавательная программа «Навстречу к звездам».  | Апрель      | Педагог-организатор, сектор культуры                              |
| 67 | 200 лет со дня рождения А.Н. Островского, русского драматурга и писателя. 150 лет «Снегурочка».   | 12 апреля   | Библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы           |
| 68 | Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (день пожарной охраны).   | 30 апреля   | Педагог–организатор ОБЖ   |
| 69 | Участие в подготовке и проведении празднования Дня Победы. Встреча с ветеранами техникума и тружениками тыла.   | Апрель, май | Педагог-организатор, студенческий совет, педагог-организатор ОБЖ, |

|    |   |                            |  |
|----|---|----------------------------|--|
|    |   |                            | руководитель музея, краеведы, кураторы групп                     |
| 70 | Проведение экскурсий для студентов 1 курса по теме «Наш Бессмертный полк».                                    | Апрель, май                | Руководитель музея, краеведы                                     |
| 71 | Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы «В Сибири не было войны, но мы огнем ее задеты».                     | Май                        | Педагог–организатор, студенческий совет, педагог-организатор ОБЖ |
| 72 | Видеочас «Памятники войны».   | Май                        | Библиотекарь   |
| 73 | Поздравление ветеранов с Днем Победы.   | Май                        | Руководитель музея, краеведы                                     |
| 74 | Цикл мероприятий, посвященных Дню Семьи «Ничего не бывает на свете роднее».                                   | Май                        | Педагог-организатор, сектор культуры                             |
| 75 | Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры.  | Май                        | Педагог-организатор, сектор культуры                             |
| 76 | День защиты детей «Марафон детства».  | Июнь                       | Педагог-организатор, сектор спорта, руководитель физвоспитания   |
| 77 | День русского языка – Пушкинский день России.   | 6 июня                     | Преподаватели русского языка и литературы                        |
| 78 | Церемония награждения лучших студентов «Созвездие-2023».  | Июнь                       | Администрация, оргкомитет, педагог-организатор                   |
| 79 | Церемония вручения дипломов выпускникам «Дорога в жизнь».   | Июнь                       | Администрация, оргкомитет, педагог-организатор                   |
| 80 | Мероприятия, посвященные празднованию Дня России.   | 12 июня                    | Педагог–организатор, студенческий совет                          |
| 81 | День памяти и скорби «И превратились в белых журавлей».   | Июнь                       | Педагог-организатор, студенческий совет                          |
| 82 | Совместная работа с представителями духовенства «Истоки духовности» (Свято-Никольский, Свято-Троицкий храмы). | В течение года (по средам) | Педагог–организатор, представители духовенства                   |
| 83 | Организация и проведение литературно-музыкальной гостиной «Диапазон» (по                                      |                            | Педагог-организатор,   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | отдельному плану):<br>-творческая встреча «Раскрой себя»<br>-музыкальный батл «Услышь мелодию души»<br>-конкурс чтецов «Я росинка твоя, Россия»<br>-театральный ринг «Не может быть»   | Октябрь<br>Декабрь<br><br>Февраль<br>Апрель   | преподаватели<br>русского языка<br>и литературы |
| 84 | Творческие конкурсы, концерты «Дай сердца твоего коснуться сердцем».   | Ноябрь<br>Март<br>Июнь  | Педагог-<br>организатор,<br>сектор<br>культуры  |
| 85 | Творческие встречи «Мир через культуру».   | Ноябрь<br>Март  | Педагог-<br>организатор,<br>сектор<br>культуры  |
| 86 | Цикл интеллектуальных конкурсов «Лаборатория Знаек».   | Сентябрь<br>Январь<br>Май   | Педагог-<br>организатор,<br>сектор<br>культуры  |
| 87 | Внеурочные занятия «Разговоры о важном»:<br>Я - студент СПО<br>Россия – Родина моя!<br>Русская космонавтика.<br>Путешествие в музыку.<br>Пусть будет теплой осень жизни.<br>Учитель – профессия на все времена.<br>История праздника.<br>Традиции и семейные ценности в культуре народов России.<br>Мы едины, мы – одна страна!<br>Единство в многообразии: языки и культура народов России.<br>Начало всему – Мама!<br>Государственные символы моей Страны.<br>Служение – выбор жизненного пути!<br>Подвиг героя.<br>Конституция – основной закон нашей Страны.<br>От мечты к открытию.<br>Рождественские традиции в России.<br>Героический подвиг защитников Ленинграда.<br>История русского театра.<br>Ценность научного познания.<br>Россия в мире.<br>К подвигу солдата сердцем прикоснись!<br>Женщины – Герои Труда.<br>Гимн России.<br>Историческая справедливость.<br>Искусство в нашей жизни.<br>Бессмертный подвиг Ю. Гагарина.<br>Нюрнбергский процесс – как суд справедливости.<br>Сохранение окружающей среды.<br>День труда.<br>День победы. | 05 сентября<br>12 сентября<br>19 сентября<br>26 сентября<br>03 октября<br>10 октября<br>17 октября<br>24 октября<br><br>08 ноября<br>14 ноября<br><br>21 ноября<br>28 ноября<br>05 декабря<br>12 декабря<br>19 декабря<br>26 декабря<br>16 января<br>23 января<br>30 января<br>06 февраля<br>13 февраля<br>20 февраля<br>06 марта<br>13 марта<br>20 марта<br>27 марта<br>03 апреля<br>10 апреля<br><br>17 апреля<br>24 апреля | Кураторы групп                                  |

|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  | О важности социально-общественной активности.<br>Перед нами все двери открыты. | 15 мая |  |
|  |  | 22 мая |  |
|  |  | 29 мая |  |

### План мероприятий проекта «Я – профессионал»

| № п/п                          | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения          | Ответственные                             |
|--------------------------------|--|---------------------------|---|
| <i>Со студентами ЗЖДТ</i>      |  |                           |   |
| 1                              | Участие в городском, региональном фестивалях «Ярмарка профессии».  | Октябрь, март             | Зам. директора по ВР, педагог-организатор |
| 2                              | Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов».  | Октябрь, апрель           | Зам. директора по ВР, старший мастер      |
| 3                              | Исследование соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии.  | Октябрь                   | Педагог-психолог                          |
| 4                              | Студенческая ярмарка «Вкусная лавка».  | Октябрь<br>Март           | Педагог-организатор                       |
| 5                              | Встречи с представителями организаций, работодателями «Путь к успеху».   | Ноябрь                    | Кураторы групп                            |
| 6                              | Конкурс мастер - классов «Путь в профессию».   | Апрель                    | Старший мастер, преподаватели МДК         |
| 7                              | Встречи обучающихся с профессионально успешными выпускниками техникума.  | Декабрь                   | Кураторы групп                            |
| 8                              | Творческий конкурс групп о своих профессиях «Шаг в профессию».   | Сентябрь<br>Январь<br>Май | Педагог-организатор, старший мастер       |
| 9                              | Встречи на 3-4 курсах на тему «Успешное трудоустройство» с приглашением центра занятости.  | Март                      | Зам. директора по ВР                      |
| 10                             | Творческая выставка по профессиям «Город мастеров».  | Апрель                    | Педагог-организатор, старший мастер       |
| 11                             | Проведение тренинга «На пороге взрослой жизни».  | Апрель                    | Педагог-психолог                          |
| 12                             | «Методические рекомендации студентам при трудоустройстве» в выпускных группах.   | Май                       | Педагог-психолог                          |
| <i>С учащимися школ города</i> |  |                           |   |
| 1                              | Профпробы.   | Октябрь, апрель           | Зам. директора по УПР, старший мастер     |
| 2                              | Проведение общешкольных родительских собраний учащихся 9-х классов, направленных на информирование о положении на рынке труда, востребованности рабочих профессий. | Февраль, март             | Администрация                             |
| 3                              | Участие педагогов техникума в профориентационных классных часах в школах.  | Март, апрель              | Администрация                             |

|   |   |        |  |
|---|---|--------|--|
| 4 | День открытых дверей в ЗЖДТ.                              | Апрель | Зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, старший мастер, педагог-организатор |
| 5 | Консультация специалистов по вопросам поступления в ЗЖДТ. | Май    | Администрация  |

### План мероприятий проекта «Здоровое поколение»

| № п/п                                | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения     | Ответственные  |
|--------------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Профилактика вредных привычек</b> |  |                      |  |
| 1                                    | Социально-психологическое тестирование обучающихся.  | Сентябрь-октябрь     | Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагог-психолог        |
| 2                                    | Тематический диспут «Пристрастия, уносящие жизнь».   | Октябрь              | Библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ                        |
| 3                                    | Урок здоровья (СПИД) «Знать, чтобы не оступиться».   | Декабрь              | Библиотекарь   |
| 4                                    | Разгрузочные тренинги «Перезагрузка».  | В течение года       | Педагог-психолог, педагог-организатор                        |
| 5                                    | Тематические студенческие дискотеки «Зажжем!»  | В течение года       | Педагог-организатор, студенческий совет                      |
| 6                                    | Проведение единых профилактических недель:   | По следующему плану: | Зам. директора по ВР   |
| 7                                    | Всероссийский открытый урок "ОБЖ" (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)   | Сентябрь             | Педагог-организатор ОБЖ                                      |
| 8                                    | Единая неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября). | Сентябрь             | Зам. директора по ВР, соц. педагоги, педагог-организатор ОБЖ |
| 9                                    | Единая неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида (10 сентября).                         | Сентябрь             | Зам. директора по ВР, соц. педагоги, психолог                |
| 10                                   | Всероссийский день трезвости.  | 11 сентября          | Зам. директора по ВР,  |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    |  |                    | соц. педагоги,<br>педагог-<br>организатор  |
| 11 | Неделя безопасности дорожного движения.  | 25-29<br>сентября  | Зам. директора<br>по ВР,<br>соц. педагоги  |
| 12 | Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом (3 октября).                               | Октябрь            | Зам. директора<br>по ВР,<br>соц. педагоги,<br>фельдшер   |
| 13 | День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет.   | Октябрь,<br>апрель | Преподаватели<br>информатики   |
| 14 | Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности (16 ноября).                                      | Ноябрь             | Зам. директора<br>по ВР,<br>соц. педагоги,<br>педагог-<br>организатор<br>ОБЖ                     |
| 15 | Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие», приуроченная к Международному дню отказа от курения (третий четверг ноября). | Ноябрь             | Зам. директора<br>по ВР,<br>соц. педагоги,<br>педагог-<br>организатор,<br>фельдшер               |
| 16 | Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДОМ (1 декабря).  | Декабрь            | Зам. директора<br>по ВР,<br>педагог-<br>организатор,<br>соц. педагоги,<br>фельдшер               |
| 17 | День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.  | Декабрь            | Преподаватели<br>информатики   |
| 18 | Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященная Всемирному дню прав человека (10 декабря).   | Декабрь            | Зам. директора<br>по ВР,<br>педагог-<br>организатор,<br>соц. педагоги,<br>преподаватели<br>права |
| 19 | Проведение цикла мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.  | Декабрь            | Зам. директора<br>по ВР,<br>педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет                    |
| 20 | Акция: аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню спонтанного проявления доброты.  | Февраль            | Педагог-<br>организатор,<br>студенческий<br>совет  |
| 21 | Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная  | Март               | Зам. директора<br>по ВР,   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом (1 марта).   |  | педагог-организатор, соц. педагоги, фельдшер   |
| 22  | Единая неделя профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота!» (7 апреля).  | Апрель   | Зам. директора по ВР, педагог-организатор, соц. педагоги, фельдшер, руководитель физ. воспитания |
| 23  | Проведение рейдов по прилегающей к техникуму территории с целью профилактики безнадзорного поведения обучающихся во время учебных занятий.   | В течение учебного года  | Зам. директора по ВР, соц. педагоги  |
| 24  | Вовлечение студентов группы «риска» во внеурочную деятельность.  | В течение учебного года  | Соц. педагоги, кураторы групп  |
| <b>Физкультурно-массовая оздоровительная работа</b> |  |  |  |
| 1   | Мониторинг занятости обучающихся спортом   | I полугодие  | Руководитель физ. воспитания, мастера групп  |
| 2   | Работа спортивных секций («Волейбол»)  | Октябрь-май  | Руководитель физ. воспитания   |
| 3   | Спортивные соревнования в ЗЖДТ:<br>День первокурсника (1 курс).<br>Легкоатлетический кросс (1-3 курс).<br>Первенство по мини-футболу (1-2 курс).<br>Беседа «Спортом заниматься – модно!» (1 курс).<br>Первенство по настольному теннису (1-3 курс).<br>Шахматно-шашечный турнир (1-2 курс).<br>Первенство по стритболу (1-2 курс).<br>Первенство по волейболу (1-2 курс).<br>Первенство по армрестлингу (1-2 курс).<br>Первенство по пулевой стрельбе из пневматической винтовки (1-2 курс)<br>Турнир по гиревому спорту (1-3 курс).<br>Беседа «Единая Декада ГТО» (1-2 курс).<br>Сдача норм ГТО (1-2 курс).<br>День здоровья (1-2 курс).<br>Первенство по троеборью (1-3 курс). | Сентябрь<br>Сентябрь<br>Сентябрь-октябрь<br>Октябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Февраль<br><br>Февраль<br>Март<br>Март-май<br>Апрель<br>Апрель-май | Руководитель физ. воспитания, сектор спорта  |

### План мероприятий проекта «Мы за чистую планету»

| № п/п | Наименование мероприятий                                      | Сроки исполнения | Ответственные  |
|-------|---|------------------|----------------|
| 1     | Распределение территорий по группам (проведение субботников). | Начало сентября  | Старший мастер |
| 2     | Проведение экологической акции «Чистый двор»                  | По               | Зам. директора |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | (субботники по уборке прилегающей к техникуму территории).                                  | отдельному плану:<br>сентябрь-октябрь,<br>май-июнь | по АХЧ,<br>старший мастер                   |
| 3  | Эко-викторина «Байкал – жемчужина России».  | Январь   | Библиотекарь                                |
| 4  | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Земли «Зов планеты».                              | 20 марта,<br>22 апреля                             | Педагог-организатор                         |
| 5  | Выставка «Природа нашего края».   | Апрель   | Библиотекарь                                |
| 6  | Проведение экологических акций по очистке реки Тимон в г. Зима.                             | Сентябрь-октябрь,<br>май-июнь                      | Педагог-организатор                         |
| 7  | Участие студентов в НПК различного уровня с темой экологического направления.               | В течение учебного года                            | Педагоги,<br>кураторы групп                 |
| 8  | Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня экологического направления. | В течение учебного года                            | Педагоги,<br>кураторы групп                 |
| 9  | Выпуск информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам.                      | В течение учебного года                            | Педагог-организатор,<br>студенческий совет  |
| 10 | Реализация проекта по озеленению территории учебного заведения «Цветы для настроения».      | Март-сентябрь                                      | Зам. директора по ВР, зам. директора по АХЧ |

#### **План реализации проекта по озеленению территории учебного заведения «Цветы для настроения»**

| № п/п | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения | Ответственные   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | Разработка положения конкурса по озеленению территории техникума.                          | До 01.03.        | Зам. директора по ВР, педагог-организатор             |
| 2     | Закупка земельного грунта, горшков под рассаду, семян растений.                            | До 01.04.        | Зам. директора по АХЧ                                 |
| 3     | Посадка и подготовка цветочной рассады для высадки в грунт.                                | Апрель, май      | Кураторы групп, студенты                              |
| 4     | Распределение участков для озеленения между группами.                                      | До конца мая     | Зам. директора по АХЧ, старший мастер                 |
| 5     | Закупка горшков под клумбы и рабатки, сварка подставок под цветы на практических занятиях. | До конца мая     | Зам. директора по АХЧ, старший мастер, кураторы групп |
| 6     | Организация клумб и рабаток на территории техникума.                                       | До конца мая     | Старший мастер, кураторы групп, студенты              |
| 7     | Завоз земельного грунта для клумб.   | До 07.06         | Зам. директора по АХЧ                                 |
| 8     | Высадка рассады цветов в клумбы.   | До 11.06         | Кураторы групп, студенты                              |
| 9     | Конкурс по озеленению территории учебного  | Конец июня       | Администрация   |



|    |                              |                           |                          |
|----|------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|    | заведения, работа комиссии.  |                           |                          |
| 10 | Уход за высаженными цветами. | В течение летнего периода | Зам. директора по АХЧ    |
| 11 | Уборка клумб.                | До конца сентября         | Кураторы групп, студенты |

**План мероприятий проекта «Создание творческого объединения «Студенческое братство»**

| № п/п                              | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения | Ответственные       |
|------------------------------------|---|------------------|---------------------|
| <i><b>Организационный этап</b></i> |   |                  |                     |
| 1                                  | Мониторинг целевой аудитории (проведение опроса студентов с целью определения их к творческой деятельности, изучение полученных результатов.) | Сентябрь-октябрь | Педагог-организатор |
| 2                                  | Кастинг. (Создание инициативной группы в количестве 10-12 человек.)   | Октябрь          | Педагог-организатор |
| 3                                  | Налаживание сотрудничества и взаимодействия. (Работа с группами первого курса.)   | Октябрь          | Педагог-организатор |
| 4                                  | Методическое обеспечение  | Октябрь-июнь     | Педагог-организатор |
| 5                                  | Реклама   | Октябрь-ноябрь   | Педагог-организатор |
| 6                                  | Планирование деятельности   | Октябрь-июнь     | Педагог-организатор |
| <i><b>Внедренческий этап</b></i>   |   |                  |                     |
| 1                                  | Праздничная программа ко Дню учителя «День Учителя - праздник признанья»  | Октябрь          | Педагог-организатор |
| 2                                  | Праздничная программа в рамках празднования 80-летия СПО «Профессия, длиною в жизнь»  | Октябрь          | Педагог-организатор |
| 3                                  | Посвящение первокурсников в студенты «Ты студент - и это классно!»  | Октябрь          | Педагог-организатор |
| 4                                  | Фестиваль-конкурс талантов среди первокурсников «СтудБатл»  | Ноябрь           | Педагог-организатор |
| 5                                  | День матери «Её уроки мира и добра»   | Ноябрь           | Педагог-организатор |
| 6                                  | Конкурс «Студент года»  | Ноябрь           | Педагог-организатор |
| 7                                  | Шоу программа «Новогодняя карусель»   | Декабрь          | Педагог-организатор |
| 8                                  | День студента «День студента - круглый год»   | Январь           | Педагог-организатор |
| 9                                  | Праздничная программа «На страже мира и покоя»  | Февраль          | Педагог-организатор |
| 10                                 | Мероприятия, посвященные Международному женскому дню «О, женщины, вам имя - Совершенство!»  | Март             | Педагог-организатор |
| 11                                 | Неделя национальных культур Сибири «Люблю тебя, мой край родной»  | Апрель           | Педагог-организатор |

|    |   |                |                     |
|----|---|----------------|---------------------|
| 12 | Праздничная программа ко Дню Семьи «Семья - это то, что с тобой навсегда»       | Май            | Педагог-организатор |
| 13 | Театрализованный митинг, посвященный Дню Победы «Потомки помнят славную Победу» | Май            | Педагог-организатор |
| 14 | День защиты детей «Мы останемся в Детстве»                                      | Июнь           | Педагог-организатор |
| 15 | Церемония награждения лучших студентов «Созвездие-2023»                         | Июнь           | Педагог-организатор |
| 16 | Церемония вручения дипломов выпускникам «Нас ждут великие свершенья»            | Июнь           | Педагог-организатор |
| 17 | Концертные программы «Подарим лучики тепла»                                     | В течение года | Педагог-организатор |

### План работы воспитательного блока общежития

| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения                    | Ответственные                              |
|--|---|-------------------------------------|--|
| <b>1. Организационно-управленческая деятельность</b> |   |                                     |  |
| 1  | Подготовка общежития к новому учебному году   | До 15 августа                       | Комендант, воспитатель                     |
| 2  | Заселение в общежитие   | 31 августа                          | Администрация, комендант, воспитатель      |
| 3  | Оформление пропусков студентам, проживающих в общежитии   | Сентябрь                            | Воспитатель                                |
| 4  | Анкетирование студентов, проживающих в общежитии  | Сентябрь-октябрь                    | Воспитатель                                |
| 5  | Перевыборное заседание Совета общежития   | Сентябрь                            | Председатель Совета общежития, воспитатель |
| 6  | Утверждение плана работы, распределение обязанностей на текущий год   | Сентябрь                            | Председатель Совета общежития              |
| 7  | Заполнение личных карточек студентов  | Сентябрь, обновление в течение года | Воспитатель                                |
| 8  | Сверка списков студентов, соответствие проживающих по комнатам  | Ежемесячно                          | Председатель Совета общежития, воспитатель |
| 9  | Проведение общих собраний в общежитии   | Ежемесячно                          | Воспитатель, комендант                     |
| 10   | Рейды медицинского работника с целью проверки санитарного состояния жилых комнат и секций, личной гигиены обучающихся | Еженедельно                         | Комендант, медицинский работник            |
| 11   | Утренние рейды с целью проверки санитарного состояния жилых комнат  | Ежедневно 8.00-11.00                | Комендант                                  |
| 12   | Проведение вечерних линеек с целью проверки явки студентов к отбою и своевременное принятие мер к нарушителям         | Ежедневно 21.30-22.00               | Воспитатель                                |

|    |  |                       |  |
|----|--|-----------------------|--|
| 13 | Рейды администрации техникума с целью проверки общежития на состояние жилого фонда   | По мере необходимости | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, комендант, воспитатель |
| 14 | Организация работы по адаптации студентов нового набора (оказание помощи в жизнедеятельности студентов первого года обучения)            | В течение года        | Комендант, заместитель директора по УВР, воспитатель   |
| 15 | Изучение быта студентов первого года обучения, проживающих в общежитии, выяснение проблем и создание комфортных условий                  | В течение года        | Комендант, заместитель директора по УВР, воспитатель   |
| 16 | Проведение инструктажей по электробезопасности, поведению в ЧС (пожар, землетрясение). Проведение учебной эвакуации жильцов из общежития | В течение года        | Специалист по охране труда, педагог-организатор ОБЖ, воспитатель                             |

### ***II. Культурно-массовые мероприятия***

|    |  |          |                               |
|----|--|----------|-------------------------------|
| 1  | Игровая программа «С новосельем, первокурсник»                                     | Сентябрь | Воспитатель, сектор культуры  |
| 2  | Посвящение в жильцы «Добро пожаловать в наш дом»                                   | Сентябрь | Воспитатель, Совет общежития  |
| 3  | Конкурс поздравительных плакатов к 80-летию СПО и к Дню Учителя. Выпуск стенгазеты | Октябрь  | Воспитатель, сектор печати    |
| 4  | Кулинарный конкурс «Осеннее изобилие»  | Октябрь  | Воспитатель, сектор культуры  |
| 5  | Конкурсно-развлекательная программа «Кто во что горазд!»                           | Октябрь  | Воспитатель, сектор культуры  |
| 6  | Вечер живой музыки «Твоя любовь всегда со мной»                                    | Ноябрь   | Воспитатель, сектор культуры  |
| 7  | Фотоконкурс «Лучший момент»  | Ноябрь   | Воспитатель, сектор печати    |
| 8  | Конкурс «Зимний букет - не только из конфет»                                       | Декабрь  | Воспитатель, сектор культуры  |
| 9  | Конкурс «Новогодняя сказка»  | Декабрь  | Воспитатель, сектор культуры  |
| 10 | Праздничная программа «День студента»  | Январь   | Воспитатель, сектор культуры  |
| 11 | Конкурсная программа к 8 марта «А, ну-ка, девушки!»                                | Март     | Воспитатель, сектор культуры  |
| 12 | Видеопоздравление к 8 марта «Весеннее поздравление»                                | Март     | Воспитатель, сектор культуры, |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
|  |  |                    | сектор печати  |
| 13   | Кулинарный поединок «Боярыня Масленица»                                      | Март               | Воспитатель,<br>сектор культуры  |
| 14   | Просмотр комедийных фильмов  | Апрель             | Воспитатель,<br>сектор культуры  |
| 15   | Викторина «Космос»   | Апрель             | Воспитатель,<br>сектор культуры  |
| 16   | Викторина «День Победы»  | Май                | Воспитатель,<br>сектор культуры  |
| <b>III. Профилактические беседы</b>              |  |                    |  |
| 1  | Беседа «Правила проживания в общежитии»                                      | Сентябрь           | Воспитатель  |
| 2  | Беседа «Как правильно организовать свой досуг»                               | Сентябрь           | Воспитатель  |
| 3  | Беседа «Пожарная безопасность»   | Ноябрь             | Воспитатель  |
| 4  | Беседа «Молодежь за ЗОЖ»   | Декабрь            | Воспитатель  |
| 5  | Беседа «Осторожно! Гололед!»   | Январь             | Воспитатель  |
| 6  | Беседа «Что такое конфликт?»   | Февраль            | Воспитатель,<br>педагог-<br>психолог   |
| 7  | Беседа «История праздника Дня Святого Валентина»                             | Февраль            | Воспитатель  |
| 8  | Беседа «Женское здоровье»  | Февраль            | Воспитатель,<br>фельдшер   |
| 9  | Беседа «Семейные ценности»   | Май                | Воспитатель  |
| 10   | Беседа «Летние забавы»   | Июнь               | Воспитатель  |
| <b>IV. Спортивно-оздоровительное направление</b> |  |                    |  |
| 1  | Соревнование по настольному теннису среди студентов, проживающих в общежитии | Октябрь            | Воспитатель,<br>сектор спорта,<br>руководитель<br>физ. воспитания                                    |
| 2  | Соревнование по армрестлингу   | Ноябрь,<br>декабрь | Воспитатель,<br>сектор спорта,<br>руководитель<br>физ. воспитания                                    |
| 3  | Соревнование по баскетболу   | Январь             | Воспитатель,<br>сектор спорта,<br>руководитель<br>физ. воспитания                                    |
| 4  | Выход на каток «Зимние забавы»   | Январь             | Воспитатель,<br>сектор спорта  |
| 5  | Военно-спортивное соревнование «Победа за нами!»                             | Февраль            | Воспитатель,<br>сектор спорта,<br>руководитель<br>физ. воспитания,<br>педагог-<br>организатор<br>ОБЖ |
| 6  | Соревнование по стрельбе из пневматической винтовки                          | Февраль            | Воспитатель,<br>сектор спорта,<br>педагог-<br>организатор<br>ОБЖ                                     |

|                                       |   |                     |   |
|---------------------------------------|---|---------------------|---|
| 7                                     | Командное соревнование «Мы вместе» в рамках проведения Всемирного дня здоровья  | Апрель              | Воспитатель, сектор спорта, руководитель физ. воспитания                          |
| 8                                     | Соревнование по дартсу  | Апрель              | Воспитатель, сектор спорта, руководитель физ. воспитания                          |
| 9                                     | Соревнование по волейболу «Турнир в кругу друзей»   | Май                 | Воспитатель, сектор спорта, руководитель физ. воспитания                          |
| 10                                    | Военно-спортивная игра «Зарница», посвящённая Дню Победы  | Май                 | Воспитатель, сектор спорта, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ |
| 11                                    | Соревнование по дворовому футболу   | Июнь                | Воспитатель, сектор спорта, руководитель физ. воспитания                          |
| 12                                    | Спортивно-игровая программа «Веселые старты»  | Июнь                | Воспитатель, сектор спорта, руководитель физ. воспитания                          |
| <b>V. Жилищно-бытовое направление</b> |   |                     |   |
| 1                                     | Проверка общего порядка в комнатах:<br>1. санитарного состояния;<br>2. выполнения правил пожарной безопасности;<br>3. проверка жилищно-бытового состояния | Ежедневно           | Комендант, воспитатель, сектор здоровья   |
| 2                                     | Организация и контроль дежурств по кухням с целью поддержания порядка и контроля за сохранностью имущества общежития                                      | В течение года      | Воспитатель, сектор здоровья  |
| 3                                     | Контроль за сохранностью материальных ценностей и имущества общежития, находящихся в пользовании проживающих  | В течение года      | Воспитатель, сектор здоровья  |
| 4                                     | Субботник по благоустройству территории, прилегающей к общежитию  | В течение года      | Воспитатель, сектор здоровья  |
| 5                                     | Индивидуальная работа с дежурными по этажу  | Ежедневно           | Воспитатель   |
| 6                                     | Проведение смотра-конкурса «Лучшая комната»   | В течение года      | Воспитатель, Совет общежития  |
| 7                                     | Генеральная уборка мест общего пользования в общежитии  | Еженедельно (среда) | Комендант, воспитатель, сектор здоровья   |

### Родительские собрания

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|--------------------------|------------------|---------------|
|-------|--------------------------|------------------|---------------|

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
| 1 | «Безопасность подростков и организация учебно-воспитательного процесса в техникуме» (1 курс) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, мастера п/о |
| 2 | «Психологическое здоровье студентов». (2-4 курс)   | Сентябрь | Заместитель директора по УВР, мастера п/о |
| 3 | «Слагаемые будущей профессиональной карьеры студента»  | Декабрь  | Заместитель директора по УВР, мастера п/о |
| 4 | «Социально-психологические аспекты преступности несовершеннолетних»                          | Март     | Заместитель директора по УВР, мастера п/о |
| 5 | «Роль семьи в формировании адекватной самооценки подростка»                                  | Май      | Заместитель директора по УВР, мастера п/о |

## **VI. СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ И ШКОЛЬНИКОВ**

Осознанность выбора профессии – неотъемлемая составляющая успешного обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, один из факторов совершенствования системы качества образования в целом. В сознании выпускника школы еще не сформирована четкая мотивация на получение специальности, не определен круг интересов и потребностей. Зачастую выбор делается спонтанно под воздействием внешних факторов: родители, друзья, престижность профессии, мода и пр. Конечно, в школе ведется определенная работа по вопросам профориентации, но, как показывают исследования учащиеся школ испытывают серьезные затруднения в принятии решения о выборе пути продолжения образования и трудоустройства. В конечном результате общество получает армию неэффективных молодых специалистов. Задача техникума выступить в качестве такого внешнего фактора, оказать помощь в выборе будущей профессии. Молодежи необходима помощь в познании своих интересов, способностей, мотивов, в выявлении сформированных личностных качеств и свойств характера, планировании, а точнее, проектировании будущей карьеры. Профориентационная работа в техникуме – это попытка напрямую повлиять на выбор школьника и затем встретить в своем образовательном учреждении мотивированного абитуриента.

Согласно «Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Иркутской области до 2030г.» на ступени СПО основными задачами профессионального самоопределения обучающихся являются:

- уточнение личностного смысла выбранной специальности;
- обеспечение перехода из социальной позиции «обучающегося» (потребителя, иждивенца) в позицию «работника»;
- формирование ценности профессионального самообразования.

На основании перечисленных задач сформулированы компетенции, которые должны освоить студенты в результате реализации программы «Я - профессионал» и данного плана работы.

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Самостоятельно определять задачи профессионального развития, осознанно планировать повышение квалификации.
3. Осуществлять поиск и использование информации для проектирования личного профессионального пути.
4. Ориентироваться в возможностях применения своих профессиональных компетенций на рынке труда.

Реализация дальнейших планируемых действий по профессиональному самоопределению студентов техникума предусматривает насыщение образовательной среды профессиональным контекстом. План дальнейшей работы по профессиональному самоопределению по своему объёму и значению в подготовке специалистов приближается к программе профессионального модуля ФГОСа и состоит из нескольких разделов

### ***Раздел 1. Насыщение учебного процесса профессиональным контекстом.***

Основу образовательного процесса составляют уроки, учебные практики и самостоятельная работа студентов. Для насыщения всех видов учебных занятий профессиональным контекстом, кроме мобилизации преподавателей, необходимо создавать и поддерживать в учебном заведении благоприятные условия, объективно способствующие профессиональному самоопределению студентов. К таким условиям относятся:

- привлечение на работу в качестве преподавателей специальных дисциплин лиц имеющих опыт работы по специальности.
- периодическая стажировка преподавателей специальных дисциплин на производстве согласно требованиям ФГОСов;
- приобретение преподавателями общеобразовательных и общетехнических дисциплин знаний в рамках специальности, по которой обучаются студенты;
- установление межпредметных связей с целью насыщения общеобразовательных предметов примерами из сферы будущей профессиональной деятельности обучающихся;
- создание комплектов наглядных пособий, презентаций, видеофильмов для профессиональной ориентации студентов при изучении общеобразовательных, общетехнических и профессиональных дисциплин.

Планировать конкретное содержание данного раздела должен каждый преподаватель. Предполагается следующие требования к преподавателям:

- включать материал профориентационной направленности в учебные занятия по всем предметам и профессиональным модулям;
- проводить обзор периодической печати и интернет сайтов по специальности при проведении занятий;
- проводить как можно большую часть практических занятий и учебных практик в условиях максимально приближенных к реальным (по содержанию задач, по технологии их выполнения, по материальному обеспечению);
- приглашать на занятия производителей с беседами о специальности;
- проводить на каждом курсе тематические классные часы по проблемам профессионального самоопределения обучающихся;
- отражать в СМИ и на сайте техникума положительные результаты учебной и производственной работы студентов.

Для приобретения навыков профессионального самоопределения студентам необходимо выполнять практические и самостоятельные работы.

### ***Раздел 2. Профессионально-ориентированные экскурсии.***

Экскурсии студенческих групп как средство профессионального самоопределения обучающихся широко практикуются в нашем техникуме. В среднем, каждая учебная группа в течении учебного года совершает 2 экскурсии. Большая часть экскурсий является составной частью учебных практик. Примерные темы экскурсий:

- экскурсии на предприятия с возможностью выполнения студентами элементов работы по специальности;
- экскурсии на профессиональные выставки и в музеи;
- экскурсии в салоны компаний, торгующих специальным оборудованием.

### ***Раздел 3. Участие в конкурсах профессионального мастерства.***

Конкурс профессионального мастерства по профессии, который проходит в нашем учебном заведении на протяжении многих лет, является важным средством профориентационной работы. В состав конкурса включены, кроме соревнований по решению профессиональных задач, научно-практические конференции, общение студентов с выпускниками, успешно работающими по специальности, со специалистами из организаций-работодателей, с представителями кафедр ВУЗов соответствующего профиля, со специалистами коммерческих фирм распространяющих современные приборы и технологии. Необходимо создать на конкурсе атмосферу общения профессионально заинтересованных людей, так как эта атмосфера притягивает наших студентов.

Планом предусматриваются следующие мероприятия профориентационной направленности связанные с конкурсом профессионального мастерства:

- информация в студенческих группах о конкурсе с показом видеоматериалов с прошлых конкурсов и привлечение студентов принять участие в соревнованиях;
- формирование и подготовка из числа студентов и сотрудников отряда волонтеров, обеспечивающих проведение конкурса;
- участие в олимпиадах по профессиям;
- участие в научно-практической конференции по профессиональным темам;
- выступления специалистов и представителей ВУЗов в учебных группах;
- личное общение студентов со специалистами и студентами, прибывшими на конкурс.

### ***Раздел 4. Профессиональная деятельность студентов.***

Обеспечение возможностей для оплачиваемой профессиональной деятельности студентов в процессе обучения является одним из ведущих средств обеспечения перехода студента из позиции «обучающегося» (потребителя, иждивенца) в позицию «работника». Такая задача, поставленная в «Концепции...», не является новой для нашего учебного заведения. На протяжении нескольких лет в практику обучения студентов внедрялся производительный оплачиваемый труд студентов по их будущей специальности с целью:

- более эффективного обучения студентов на основе моральной и материальной заинтересованности в результатах труда;
- расширения возможностей для творчества студентов и преподавателей в производственной сфере;
- повышение квалификации преподавателей, занятых на выполнении договорных тем;
- первоначального знакомства студентов с производственными условиями.

### ***Раздел 5. Исследовательская работа студентов.***

Выполнение студентами творческой работы в рамках приобретаемой профессии (техническое творчество, научно-исследовательская работа, создание учебных пособий)



является важным средством профессионального самоопределения обучающихся. Как правило, этой работой занимаются только «успешные» студенты. Одним из традиционных способов привлечения к творчеству по специальности практически всех студентов уже активно используется – обязательное выполнение письменной квалификационной работы с представлением результатов на итоговой Государственной аттестации.

В дополнение к плану по всем профессиям учебного плана:

1. Выполнение каждым выпускником творческой работы (специального задания), связанной с будущей профессией.
2. Проведение научно-практической конференции по результатам творческих работ профессиональной направленности.

## ***Раздел 6. Профориентационная работа***

### ***Основные принципы активизации и развития профориентационной работы.***

В основу профориентационной деятельности техникума положены следующие принципы, которыми будут руководствоваться субъекты профориентационной деятельности, принимающие участие в реализации плана:

- ***принцип осознания в выборе профессии***, что выражается в стремлении удовлетворить своим выбором не только личностные потребности в трудовой деятельности, но и принести как можно больше пользы обществу;

- ***связь профориентационной работы с жизнью, трудом, практикой***, предусматривающей оказание помощи человеку в выборе его будущей профессии в единстве с потребностями общества в квалифицированных кадрах;

- ***принцип систематичности и преемственности в профориентации***, обеспечит профориентационная работа как с выпускниками школ, так и с выпускниками техникума;

- ***принцип взаимосвязи*** предусматривает тесный контакт по оказанию помощи молодым людям в профессиональном самоопределении и выборе профессии, что предполагает усиление целенаправленности и координации в совместной деятельности;

- ***принцип оптимального сочетания массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы*** с обучающимися и их родителями, утверждающих необходимость использования как традиционных, так и инновационных форм работы;

- важнейшим принципом данной профориентационной деятельности является ***Принцип индивидуализации***, формирующий систему обучения и воспитания, ориентированную на учет задатков и возможностей каждого студента в процессе его воспитания и социализации.

Еще один важный принцип - ***ориентация на обновление методов обучения***, использование эффективных образовательных технологий. Это отражается в замене монологических методов предъявления учебной информации диалоговыми формами общения преподавателей со студентами, в повышении уровня самостоятельности обучающихся в своей учебной деятельности, в использовании в образовательном процессе проектной деятельности.

Актуальность создания целостной педагогической системы профориентационной работы со школьниками, выпускниками школ в условиях учебного заведения диктуется следующими причинами:

- психолого-педагогической, связанной с возрастающей потребностью молодого поколения в раннем профессиональном самоопределении, в выборе профессии в соответствии с интересами, склонностям личности, а также потребностями рынка труда;
- образовательной, связанной с востребованностью образования, развивающего способности человека, его творческий этнокультурный потенциал;
- демографической, определяющей снижение выпуска в общеобразовательных школах и, как следствие, падение конкурса абитуриентов.

Актуальность проблемы профориентации проявляется в необходимости преодоления противоречий между следующими позициями:

- объективной потребностью личности в самоопределении, в том числе и профессиональном, и существующей системой образования, недостаточно направленной на выработку у старшеклассников компетентности в сфере самостоятельного и ответственного управления процессом самоопределения в современных условиях;

- ориентацией образования на всех его ступенях, прежде всего на выполнении «знаниевых» стандартов и программ, и возрастающими требованиями к компетентности выпускников общеобразовательной школы в своем социальном и профессиональном самоопределении;

- объективной потребностью личности в профессиональной ориентации в течение жизни и существующей теорией и практикой формирования траектории профессионального самоопределения, реализуемой современными учреждениями образования;

**Целью системы профориентации** является создание в техникуме благоприятных условий для свободного и осознанного выбора выпускниками школ будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

В соответствии с этим, исходя из понимания современных проблем кадрового рынка определены, следующие задачи профориентационной работы:

1. Выявить основные компоненты системы профориентационной работы с абитуриентами в техникуме, определить их преемственность и взаимосвязь.

2. Разработать педагогический механизм формирования профессионального самоопределения абитуриентов в условиях реализации непрерывного образования.

3. Создать гибкую, вариативную и мобильную систему профессиональной ориентации в техникуме с учетом быстро меняющегося рынка труда.

4. Организовать педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах уровневой профессиональной подготовки.

5. Активизировать ресурсный потенциал техникума для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся.

В техникуме при проведении профориентационной работы планируется использовать следующие группы методов профориентации: информационно – справочные, диагностические, тренинговые и консультационные.

Информационно-справочные, просветительские методы:

- профессиограммы (краткие описания профессий);
- справочная литература;
- информационно-поисковые системы;
- профессиональная реклама и агитация;
- экскурсии школьников в техникум;
- познавательные и просветительские лекции о путях решения проблем самоопределения;
- профориентационные уроки со школьниками как система занятий;
- учебные фильмы;
- использование средств массовой информации;
- конкурсы, выставки, фестивали и другие мероприятия профориентационной направленности.

## План-график профориентационных мероприятий

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий  | Срок<br>исполнен<br>ия | Ответственные   |
|---|---|------------------------|---|
| <b>Направление: совместная работа ЗЖДТ и ОУ по профориентации</b> |   |                        |   |
| 1   | Формирование службы профориентационной работы в образовательных учреждениях   | Постоянно              | Координационный совет из ответственных за профориентационную работу (ОУ-ЗЖДТ) |
| 2   | Разработка вариативной части Учебного плана, разработка программ по учебным дисциплинам «Эффективное поведение на рынке труда», «Психология общения», «Учись учиться», «Конструктор карьеры» с учетом особенностей современного рынка труда, внедрение данного учебных дисциплин в ОУ   | Сентябрь-октябрь 2022  | Координационный совет из ответственных за профориентационную работу (ОУ-ЗЖДТ) |
| 4   | Проведение месячника профориентации «Профессиональный компас» с участием студентов ЗЖДТ   | Февраль-март           | Руководители ОУ, педагоги   |
| 5   | Проведение Дней профессий, дней открытых дверей и открытых уроков по профессиям с приглашением школьников 9-11 классов  | 1 раз в месяц          | Руководители ОУ   |
| 6   | Создание профессиограм, рекламных буклетов и проведение «Презентации профессий» на базе ОУ  | 2 раза в год           | Отв. в ЗЖДТ   |
| 7   | Организация встреч школьников со студентами ЗЖДТ и успешными работниками производства<br>Слет «ЗЖДТ – билет в будущее»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ветераны профессии</li> <li>• Успешные производственники</li> <li>• Работодатели</li> <li>• Студенты ЗЖДТ</li> <li>• Представители 9-11 классов ОУ</li> <li>• Родители</li> </ul> В мероприятия слета: выступления приглашенных, выставка фотографий, выступление агитбригады. Вручение ветеранам памятных сувениров | Май 2023               | Руководители ОУ, ЗЖДТ<br>Работодатели   |
| 8   | Привлечение к профориентационной работе лиц, достигших значительных успехов в трудовой деятельности (политиков, бизнесменов и т.п.), которые обучались в ОУ НПО и СПО и начинали свою трудовую карьеру с рабочих профессий  | Постоянно              | Руководители ОУ<br>Работодатели   |
| 9   | Разработка профориентационных проектов ОУ:<br>«История профессии в родном городе»;  | 2022-2023 уч. год      | Руководители ОУ<br>ЗЖДТ   |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    | «Профессиональная карьера»;<br>«Салон профессиональных секретов. Детали дела» для обучающихся 7-11 классов школ города<br>Социально-психологический проект «Центр развития карьеры» совместно с центром занятости (для студентов техникума)                    |                    |  |
| 10 | Проведение профессиональных проб для школьников города и Зиминского района по профессиям   | Апрель – май 2023  | ЗЖДТ   |
| 11 | Проведение социологических исследований в ЗЖДТ и общеобразовательных учреждениях с целью выявления тенденций профессионального выбора школьников и выработки предложений по профессиональной ориентации на профессии, востребованные на рынке труда Приангарья | Ежегодно           | Психологическая служба                                   |
| 12 | Проведение Ярмарки трудовых ресурсов   | Ноябрь             | КС<br>Центр занятости<br>Руководители ОУ<br>Работодатели |
| 13 | Проведение мастер – классов и профессиональных проб для старшеклассников на базе ЗЖДТ и предприятий-партнеров  | Постоянно          | Руководители ОУ<br>Работодатели                          |
| 14 | Организация профориентационных экскурсий школьников в ЗЖДТ и на предприятия-партнеры: «Неделя без турникета»   | Постоянно          | Руководители ОУ<br>ГОУ МУК<br>Школы<br>Работодатели      |
| 15 | Встречи работодателей с родителями обучающихся и выпускников общеобразовательных учреждений  | Постоянно          | Руководители ОУ<br>Работодатели                          |
| 16 | Проведение конкурсов «Лучший по профессии» с приглашением старшеклассников ОУ и работодателей  | Ежегодно           | Техникум   |
| 17 | Имидж-фестиваль видеофильмов о профессиях «Будущее начинается здесь»   | Апрель 2023        | Техникум с участием родителей студентов                  |
| 18 | Выступления агитбригады техникума в ОУ и ДОУ города и Зиминского района  | В течение уч. года | Педагогический и студенческий коллектив, агитбригада.    |
| 19 | Размещение на сайтах информации с целью информирования учащихся и выпускников общеобразовательных школ, их родителей о возможностях профессионального обучения, последующего трудоустройства   | В течение года     | Отв. за пополнения сайта, КС                             |
| 20 | Организация экскурсий на предприятия-партнеры студентов ЗЖДТ с целью адаптации к условиям труда на предприятии   | Постоянно          | Пед. коллектив<br>Работодатели                           |
| 21 | Создание базы данных положительного опыта профориентационной работы и  | Ежегодно           | Методический кабинет                                     |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | карьерного образования  |  |  |
| 22 | <p>Разработка и тиражирование рекомендаций и методических материалов, обобщающих положительный опыт работы и реализации эффективных проектов по профориентации и карьерному образованию молодежи в ОУ СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание сборника действующих нормативных документов, интересного опыта педагогов</li> <li>• Круглый стол педагогов ОУ, ЗЖДТ, работодателей с привлечением представителей СМИ по представлению интересного опыта работы, стендовая защита опыта</li> </ul>   | Ежегодно   | МК   |
| 23 | <p>Подготовка и проведение семинаров-практикумов и конференций по проблемам профориентации молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>«Профориентационные проекты»</i> - проектная деятельность в профориентационной работе ОУ НПО и СПО, Центра занятости населения и общеобразовательных учреждениях.</li> <li>- <i>«Социальное партнерство в профориентации»</i> - эффективное взаимодействие участников Программы в проведении профориентации и осуществлении карьерного образования молодежи в регионах России.</li> <li>- <i>«Профессиональное самоопределение учащейся молодежи»</i> - анализ социологического исследования обучающихся ЗЖДТ с целью выявления тенденций и выработки предложений по профессиональной ориентации на профессии, востребованные на рынке труда Приангарья</li> </ul> | <p>Декабрь<br/>2022</p> <p>Февраль<br/>2023</p> <p>Июнь<br/>2023</p> | <p>На базе ЗЖДТ<br/>Участники:<br/>Руководители ОУ<br/>Центры<br/>Работодатели</p> |
| 24 | Оказание услуг по профессиональной ориентации учащимся СОШ и СПО при обращении в ЦЗН и на Ярмарках вакансий и Ярмарках профессий  | Постоянно  | ЦЗН, техникум  |
| 25 | Проведение социально-психологического обследования обучающихся и выпускников ЗЖДТ «Молодежь на рынке труда»   | 2022-2023<br>год   | Социально-психологическая служба   |
| 26 | Проведение ярмарок вакансий рабочих мест и профессий для выпускников ОУ, в том числе для детей-инвалидов и с ОВЗ. Проведение профориентационных мероприятий для школьников с ОВЗ  | Ежегодно<br>весна-осень  | ЦЗН<br>Работодатели<br>Техникум  |
| 27 | Разработка отдельной страницы на сайте ЗЖДТ с информацией о профессиях профориентационной направленности  | Июнь-сентябрь<br>2023 г.   | Методический кабинет<br>ЗЖДТ   |

|    |  |           |                                       |
|----|--|-----------|---------------------------------------|
| 28 | Обеспечение информацией выпускников ОУ СПО о вакантных рабочих местах в Приангарье   | Ежегодно  | ЦЗН<br>ОУ и СПО                       |
| 29 | Проведение круглых столов для выпускников ОУ НПО и СПО: «Какой работник нужен работодателю» «Требования рынка труда и работодателя к современному работнику» | Ежегодно  | КС<br>ЦЗН<br>Работодатели<br>техникум |
| 30 | Встречи работодателей с родителями обучающихся и выпускников ОУ и СПО  | Постоянно | ОУ и СПО                              |

## VII. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

### Основные задачи деятельности методической службы техникума:

- обеспечивать перспективное и текущее планирование и последующую координацию научно-методической и учебно-методической деятельности педагогического коллектива техникума;
- проводить всесторонний анализ эффективности научно-методической и учебно-методической деятельности педагогического коллектива техникума;
- организовать своевременную и регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации педагогических и руководящих работников техникума, способствующие росту их творческого потенциала;
- изучать и внедрять новые педагогические технологии, передовой педагогический опыт, направленные на совершенствование образовательного процесса.

### Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы методических комиссий и индивидуальных планов научно-методической работы.
2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятия контроля за учебно-воспитательным процессом.
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности методических комиссий и педагогов – обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании».
4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение совещаний методических комиссий, педагогического совета, методических семинаров по проблемам педагогов техникума, научно-практических конференций.
5. Материально-техническое обеспечение деятельности методического кабинета - обеспечение ознакомления педагогов, председателей методических комиссий с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

### Методическое сопровождение инновационных проектов

| №<br>п/п  | Содержание деятельности  | Сроки<br>исполнения | Ответственны<br>е              |
|---|--|---------------------|--------------------------------|
| <b><i>I. Экспериментальная и инновационная деятельность</i></b> |  |                     |                                |
|   | Составление отчета о выполнении дорожной карты экспериментальной и инновационной деятельности, составление плана работы на | Сентябрь-октябрь    | Методист<br>Вельмакина<br>Е.А. |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
|  | новый период.<br>Рассмотрение плана на координационном совете   |                                | Директор<br>Скурацова О.В.                         |
| <b>1. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности</b>  |   |                                |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ внедрения методической системы</li> <li>▪ Утверждение плана работы по внедрению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.</li> <li>▪ Проведение совещаний с рабочей группой по плану работы площадки</li> <li>▪ Прохождение курсов повышения квалификации преподавателями общеобразовательных дисциплин</li> <li>▪ Разработка комплектов методических материалов: РП, УМК, УП</li> <li>▪ Заполнение отчетов и мониторингов</li> <li>▪ Участие в конкурсных мероприятиях, НПК, круглых столах, мастер классах</li> <li>▪ Контроль исполнения работы по реализации площадки</li> </ul>   | Согласно плану работы площадки | Методист<br>Координатор площадки<br>Рабочая группа |
| <b>2. Повышение качества общеобразовательной подготовки студентов техникума на основе инструментов интенсификации и индивидуализации образовательного процесса</b> |   |                                |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Апробация разработанной модели общеобразовательной подготовки обучающихся техникума на основе инструментов интенсификации и индивидуализации</li> <li>▪ Работа с платформой МЭО</li> <li>▪ Представление опыта педагогов по работе с платформой МЭО</li> <li>▪ Мониторинг результативности системы работы по реализации модели</li> <li>▪ Корректировка модели</li> <li>▪ Практические семинары</li> <li>▪ Отработка и систематизация результатов платформы МЭО по реализации модели общеобразовательной подготовки обучающихся техникума</li> <li>▪ Корректировка созданной системы деятельности педагогического коллектива по реализации разработанной модели общеобразовательной подготовки обучающихся техникума</li> <li>▪ Подготовка рекомендаций по повышению качества</li> </ul> | Согласно плану работы площадки | Методист<br>Координатор площадки<br>Рабочая группа |

|   |  |                                |  |
|---|--|--------------------------------|--|
|   | <p>общеобразовательной подготовки обучающихся техникума</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Научно-практическая конференция по созданию модели</li> <li>▪ Сборник научно-методических работ</li> <li>▪ Программы повышения квалификации, направленные на развитие ИКТ педагогических компетенций</li> </ul>   |                                |  |
| <b>3. Компетенции XXI века</b>  |  |                                |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализ и переработка перечня общих компетенций</li> <li>▪ Формирование перечня новых общих компетенций</li> <li>▪ Внедрение практической отработки модели новых компетенций</li> <li>▪ Проведение цикла открытых занятий с целью показать, как формируются общие компетенции на занятиях общеобразовательных дисциплин, профессиональных модулей и на учебной практике.</li> <li>▪ Онлайн встречи с представителями экспериментальной площадки</li> <li>▪ Организация и проведение конференции среди педагогов техникума по представлению опыта в формировании общих компетенций у студентов на занятиях</li> <li>▪ Публикации педагогов по формированию новых общих компетенций</li> <li>▪ Разработка новых методических рекомендаций</li> </ul> | Согласно плану работы площадки | Методист<br>Координатор площадки<br>Рабочая группа |
| <b>4. Национальная система квалификаций – конструктор карьеры</b>   |  |                                |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Введение учебной дисциплины «Конструктор карьеры» в учебный план всех профессий и специальностей</li> <li>▪ Программы повышения квалификации педагогов</li> <li>▪ Мониторинг результативности системы работы по учебной дисциплине карьерное моделирование</li> </ul>   | Согласно плану работы площадки | Методист<br>Координатор площадки<br>Рабочая группа |
| <b>5. Модель сопровождения профессионального самоопределения разных категорий граждан муниципального образования город Зима на 2020-2024 годы</b> |  |                                |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Работа в соответствии с Проектом.</li> <li>▪ Реализация ведущих направлений Проекта в общеобразовательных организациях.</li> <li>▪ Осуществление промежуточного контроля.</li> <li>▪ Корректировка и актуализация плана совместной деятельности</li> </ul>  | Согласно плану работы площадки | Методист<br>Координатор площадки<br>Рабочая группа |



|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
|   | <p>образовательных учреждений с социальными партнерами и предприятиями города.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Апробирование и доработка системы мониторинга.</li> <li>▪ Корректировка содержания Проекта, изменение форм сотрудничества с учреждениями (организация социума).</li> </ul>   |                |   |
| <b>II. Проект «Территория успеха» Профессиональное обучение лиц с ОВЗ</b> |  |                |   |
| 1   | Актуализация проекта, согласование, планирование содержания деятельности педагогов по профессиональному обучению лиц с ОВЗ   | Сентябрь       | Методист  |
| 2   | Заседание методического совета: утверждение плана методической работы по методическому сопровождению проекта   | Сентябрь       | Методист<br>Председатели МК   |
| 3   | Работа проблемной группы педагогов, реализующих адаптированную программу профессионального обучения лиц с ОВЗ  | Октябрь        | Методист<br>Педагоги  |
| 4   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ затруднений и проблем педагогов;</li> <li>- Мониторинг и оценка качества подготовки образовательного процесса по проф. обучению лиц с ОВЗ (условий, содержания, результатов второго года обучения);</li> <li>- Планирование методической помощи педагогам по результатам мониторинга.</li> </ul> | Октябрь        | Методист, преподаватели, мастера ПО, реализующие адаптированную программу профессионального обучения лиц с ОВЗ. |
| 5   | Круглый стол «Профессиональное обучение лиц с ОВЗ. Проблемы и перспективы». С представлением опыта работы педагогов с лицами с ОВЗ   | Декабрь        | Методист, преподаватели, мастера ПО, реализующие адаптированную программу профессионального обучения лиц с ОВЗ. |
| 6   | Разработка проекта взаимодействия администрации ЗГМО, предприятий-работодателей и творческого коллектива педагогов по созданию условий для профессиональной социализации лиц с ОВЗ по окончании проф. обучения   | Январь-февраль | Администрация, методист, творческая группа  |
| <b>III. Проект «Развитие кадрового потенциала»</b>                        |  |                |   |
| 1   | Анализ соответствия квалификационного уровня педагогов требованиям профессионального стандарта педагога СПО с выходом на проблемы  | Сентябрь       | Методист,   |
| 2   | Анализ кадрового обеспечения образовательных программ СПО техникума в новом учебном году.  | Сентябрь       | Методист  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Размещение на сайте техникума.   |   |  |
| 3 | <p>Составление и утверждение плана-графика прохождения курсов повышения квалификации.</p> <p>Обновление персонифицированных планов-графиков повышения квалификации.</p> <p>Оформление на курсовую подготовку и профессиональную переподготовку педагогов согласно проблемам.</p> <p>Составление модельного паспорта педагога и самооценка своей деятельности по критериям, предъявляемым при аттестации на квалификационную категорию</p> <p>Разработка памятки по заполнению модельного паспорта аттестации для педагогов</p> <p>Совещание с педагогами по правилам заполнения Модельного паспорта при аттестации</p>                     | <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>До марта</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> | Методист   |
| 4 | <p>Организации отчета о выполнении индивидуального плана методической работы.</p> <p>Оценка уровня сформированности компетенций преподавателей ПМ и ОПД с учетом требований профессионального стандарта. Разработка критериев и показателей оценки</p>   | <p>Декабрь, июнь</p> <p>Октябрь май</p>   | Методист   |
| 5 | <p>Создание условий для методической активности педагогов через деятельность «Школы передового опыта».</p> <p>Организация профессионального <b>конкурса «Педагог СПО 2023»</b>, <b>конкурса методических разработок</b> уроков и внеклассных мероприятий и их экспертизу.</p> <p><b>Конкурса Портфолио педагогов.</b></p> <p>Участие педагогов в конкурсах Министерства образования Иркутской области</p>  | Согласно плану деятельности техникума 2-е полугодие учебного года                     | Методист   |
| 6 | <p>Представление инновационного педагогического опыта педагогов на сайте техникума, учительских интернет порталах, различных научно-практических региональных конференциях, семинарах.</p> <p>Организация экспертной оценки представляемого опыта</p> <p>Организация и проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Региональный конкурс для обучающихся «Грани профессии»</li> <li>• Конкурса профессионального мастерства преподавателей математики и информатики ПОО Западной территории иркутской области»</li> <li>• НПК «Педагог-мастер: лучшие образцы профессионального опыта педагогических работников ПОО</li> </ul> | <p>В течение уч. года</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>                 | <p>Методист</p> <p>Ответственный за сайт техникума</p> <p>Педагоги</p> |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     | <p>Западной территории иркутской области»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Очно-заочная олимпиада по электротехнике, физике и астрономии</li> <li>• Очно-заочная олимпиада по истории, обществознанию и праву</li> <li>• Конкурс учебных проектов «Иннобум-2023»</li> <li>• Олимпиада по дисциплинам «Русский язык», «Литература»</li> <li>• Конкурс для обучающихся ПОО Западной территории Иркутской области «Мой техникум – из прошлого в будущее»</li> </ul> | <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель-май</p> | <p>Мастера ПО</p> <p>Кураторы групп</p>  |
| 7   | <p>Организация наставничества для педагогов. Деятельность «Школы начинающего педагога» и «Школы культуры речи»</p>   | <p>Сентябрь – июнь</p> <p>Октябрь - июнь</p>               | <p>Методист</p> <p>Методист, Стрижикова Ю.Н., преподаватель русского языка Сивухина Т.С.</p> |
| 8   | <p>Разработка проектов повышения квалификации педагогов по использованию ИКТ и электронных образовательных ресурсов в образовательном процессе. Организация разработки и использования персональных сайтов педагогов в образовательном процессе. Смотр персональных сайтов. Рейтинговая оценка персональных сайтов. Семинар по теме «Использование ЭОР и ЦОР, информационно-коммуникационных технологий в учебном и воспитательном процессе»</p>                             | <p>Сентябрь-май</p> <p>Январь</p>                          | <p>Методист</p>  |
| 9   | <p>Смотр деятельности методических комиссий. Разработка критериев и показателей эффективности деятельности МК</p>  | <p>Апрель</p> <p>Январь</p>                                | <p>Руководители МК</p> <p>Методист</p>   |
| 10  | <p>Выпуск методического вестника на сайте ЗЖДТ</p>   | <p>Октябрь - июнь</p>                                      | <p>Методист</p>  |
| 11  | <p>Организация аттестации педагогов на квалификационную категорию согласно плану-графику</p>   | <p>В течение года</p>                                      | <p>Методист</p>  |
| 12  | <p>Организация аттестационных процедур с целью установления соответствия занимаемой должности</p>  | <p>Согласно графику</p>                                    | <p>Методист</p>  |
| 13. | <p>Выявление лучших практик педагогической деятельности. Оформление материалов для участия в конкурсах лучших практик</p>  | <p>В течение уч. года</p>                                  | <p>Методист</p>  |
| 14  | <p>Организация деятельности педагогов по проектной и исследовательской работе с обучающимися. Месячник внеучебной деятельности в форме защиты учебных (групповых) проектов по разным предметным</p>  | <p>Октябрь, ноябрь</p>                                     | <p>Методист</p>  |

|  |  |         |  |
|--|--|---------|--|
|  | направлениям<br>Установочный семинар «Разработка и реализация учебных проектов. Методические рекомендации». Мастер-класс | Октябрь |  |
|--|--|---------|--|

### VIII. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Цель мониторинга  | Сроки   | Ответственный                          | Документ  |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | Оценка деятельности техникума по направлениям работы в рамках самообследования согласно плану – графику:<br>1.1. Сбор информации<br>1.2. Анализ результатов и выводы из анализа;<br>1.3. Составление Отчета о самообследовании;<br>1.4. Составление Аналитической справки.<br>1.5. Обсуждение результатов на педагогическом совете<br>1.6. Размещение на сайте техникума  | Февраль-март<br>До 30.03.23<br><br>1-4.04.23<br><br>05.04.23<br><br>До 20.04.23 | Экспертная группа по приказу директора | Аналитическая справка<br>Сайт техникума<br><br>Отчет по самообследованию<br><br>Аналитическая справка<br>Протокол педагогического совета          |
| 2     | Самооценка уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов: преподавателей и мастеров ПО:<br>2.1. Разработка листов самооценки в соответствии с профессиональным стандартом, критериев и показателей. Педагог<br>2.2. Проведение инструктивно-методического совещания по процедуре самооценки.<br>2.3. Организация процедуры самооценки. Консультирование педагогов.<br>2.4. Подведение итогов. Анализ результатов, планирование мероприятий по ликвидации дефектов на заседании МС.<br>2.5. Утверждение плана развития кадрового потенциала на основе результатов самооценки профессиональных компетенций.<br>2.6. Организация работы по реализации плана развития кадрового потенциала | Ноябрь-декабрь 2022<br><br><br><br><br><br>Январь 2023                          | Рабочая группа СОКО                    | Листы самооценки<br><br><br><br><br><br>Анализ результатов, выявление дефицитов.<br>План мероприятий по развитию кадрового потенциала на 2022 год |

|   |  |              |             |   |
|---|--|--------------|-------------|---|
| 3 | Анализ условий реализации образовательных программ СПО на соответствие требованиям ФГОС. Корректировка планов развития учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских                                  | Февраль 2023 | Служба СОКО | Аналитическая справка<br>Скорректированные планы развития учебных кабинетов |
| 4 | Разработка локальных актов по оценке уровня сформированности общих компетенций студентов 1 и 3 курсов с целью определения перспективных форм учебной и внеучебной работы по формированию общих компетенций | Апрель 2023  | Служба СОКО | Локальные акты, обеспечивающие процедуру оценки.                            |

## IX. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

### Направления работы:

1. Организация и осуществление образовательной деятельности
2. Расширение связей с социальными партнерами, заказчиками образовательных услуг, работодателями.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
4. Организация работы по учету, выдаче бланков строгой отчетности

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Сроки проведения           | Ответственный |
|--|--|----------------------------|---------------|
| <b>1. Организация и осуществление образовательной деятельности</b> |  |                            |               |
| 1.   | Комплектование учебных групп с органами службы занятости, предприятиями, физическими лицами по взаимной договоренности, через заявки, договора (в сроки, определенные договором)   | В течение года             | Ланяк С.Ю.    |
| 2.   | Согласование учебных планов, смет с руководителями предприятий-заказчиков  | До начала занятий          | Ланяк С.Ю.    |
| 3.   | Оформление заявок на приобретение материалов для проведения учебных занятий  |                            | Ланяк С.Ю.    |
| 4.   | Проведение организационных собраний слушателей групп профессионального обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление слушателей курсов с учебным заведением,</li> <li>• с образовательной программой,</li> <li>• правилами внутреннего распорядка</li> </ul>             | В течение года             | Ланяк С.Ю.    |
| 5.   | Контроль за выполнением режима, циклограммы работы, составление расписание занятий, графика выхода на практику, соблюдением правил внутреннего распорядка, расписания занятий, посещением, успеваемостью, передачей задолженностей, выполнением лицензионных и аккредитационных нормативов | В течение периода обучения | Ланяк С.Ю.    |
| 6.   | Аттестация лиц, прошедших обучение   | По окончании               | Ланяк С.Ю.    |

|   |  |                            |            |
|---|--|----------------------------|------------|
|   |  | обучения                   |            |
| 7.  | Оформление приказов на зачисление слушателей, табелей посещаемости слушателей курсов от ЦЗН, справок об успеваемости   | В течение периода обучения | Ланяк С.Ю. |
| 8.  | Подача сведений на оплату преподавателей   | По окончании месяца        | Ланяк С.Ю. |
| 9.  | Оформление приказов, документов об окончании обучения и др. документации   | По окончании обучения      | Ланяк С.Ю. |
| 11.   | Предоставление статистических данных по ЦПО  | По запросу                 | Ланяк С.Ю. |
| 12.   | Контроль над качеством обучения  | В течении года             | Ланяк С.Ю. |
| <b>2. Расширение связей с социальными партнерами, заказчиками образовательных услуг, работодателями</b> |  |                            |            |
| 1.  | Анализ состояния и перспектив социально-экономического развития региона и отрасли с целью выявления тенденций развития и потребности в кадрах  | 1 раз в полугодие          | Ланяк С.Ю. |
| 2.  | Изучение рынка труда (востребованность, переизбыток профессий)   | 1 раз в полугодие          | Ланяк С.Ю. |
| 3.  | Анализ рынка образовательных услуг   | 1 раз в полугодие          | Ланяк С.Ю. |
| 4.  | Разработка новых программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ  | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 5.  | Включение в состав экзаменационных комиссий представителей работодателя  | По окончании обучения      | Ланяк С.Ю. |
| 6.  | Привлечение практикующих специалистов к проведению учебных занятий   | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 7.  | Проведение методических часов для граждан по вопросам предоставления образовательных услуг   | Еженедельно                | Ланяк С.Ю. |
| 8.  | Организация рекламной компании о наборе слушателей курсов по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации  | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 9.  | Обновление информационного стенда  | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 11.   | Размещение информации о наборе на сайте Техникума  | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 12.   | Заключение договоров по оказанию образовательных услуг   | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| <b>3. Методическое обеспечение образовательного процесса</b>  |  |                            |            |
| 1.  | Разработка ДПОП по реализуемым направлениям  | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 2.  | Разработка учебных планов. Уточнение графика учебного процесса.  | Сентябрь, январь           | Ланяк С.Ю. |
| 3.  | Консультации для преподавателей по оформлению учебной документации (учебных журналов, личных дел)  | В течение года             | Ланяк С.Ю. |
| 4.  | Корректировка оптимального комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для полного и качественного обучения взрослого населения в рамках времени и содержания, определяемых стандартом, соответствующей образовательной программой, | Сентябрь, январь           | Ланяк С.Ю. |

|  |   |                       |            |
|--|---|-----------------------|------------|
|  | требованиями заказчика  |                       |            |
| <b>4. Организация работы по учету, выдаче бланков строгой отчетности</b> |   |                       |            |
| 1.   | Сбор (подсчет) данных на получение бланков от структур техникума на учебный год   | Декабрь, май          | Ланяк С.Ю. |
| 2.   | Оформление общей заявки на получение бланков строгой отчетности (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, приложение к свидетельству о профессии рабочего, должности служащего) |                       | Ланяк С.Ю. |
| 3.   | Заключение договора с Майской типографией на изготовление и поставку бланков (свидетельств)   |                       | Ланяк С.Ю. |
| 4.   | Составление актов на списание бланков   | По мере необходимости | Ланяк С.Ю. |
| 5.   | Сверка по бланкам строгой отчетности с бухгалтерией техникума на предмет списания   |                       | Ланяк С.Ю. |
| 6.   | Внесение изменений и уточнений в документацию   |                       | Ланяк С.Ю. |

## Х. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Работа Центра дополнительного образования направлена на участие в региональном проекте «Новые места дополнительного образования» федерального проекта «Успех каждого ребенка»

Разработаны 2 общеразвивающие программы дополнительного образования технической и социально-гуманитарной направленности. Работа по каждой программе рассчитана на 36 часов.

1. Программа технической направленности «Путь к профессии» направлена на формирование целостного представления о содержании профессии, а также формирует интерес у студентов к современным направлениям развития электротехники.

2. Программа социально-гуманитарной направленности «Ступени успеха» направлена на развитие социально значимых качеств личности, профессиональных общих и житейских знаний, умений и навыков, призванных определить успешную интеграцию обучающихся в обществе. В процессе освоения программы происходит развитие адаптивных возможностей и содействие развитию личности ребёнка, формирование социально-зрелой, здоровой, целостной личности, способной к самореализации и саморазвитию в социуме.

### Направления работы:

1. Организация и осуществление образовательной деятельности
2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки проведения  | Ответственный   |
|--|---|-------------------|-----------------|
| <b>1. Организация и осуществление образовательной деятельности</b> |   |                   |                 |
| 1.   | Работа с кураторами групп 1 и 2 курсов по регистрации студентов в системе «Навигатор»                           | В течение года    | Вельмакина Е.А. |
| 2.   | Проведение организационных собраний со студентами по регистрации в системе «Навигатор» и по программам обучения | До начала занятий | Вельмакина Е.А. |
| 3.   | Комплектование учебных групп через заявки в системе «Навигатор»   | До начала занятий | Вельмакина Е.А. |
| 4.   | Обработка заявок на обучение  | В течение периода | Вельмакина Е.А. |

|  |  |                            |                 |
|--|--|----------------------------|-----------------|
|  |  | обучения                   |                 |
| 5.   | Комплектование учебных групп через заявки в системе «Навигатор»                    | В течение периода обучения | Вельмакина Е.А. |
| 6.   | Оформление приказов на зачисление, табель посещения                                | В течение периода обучения | Вельмакина Е.А. |
| 7.   | Ведение журнала приказов и журнала учета сертификатов                              | По окончании обучения      | Вельмакина Е.А. |
| 8.   | Оформление приказов, документов об окончании обучения                              | По окончании обучения      | Вельмакина Е.А. |
| 9.   | Выдача сертификатов об окончании обучения  | По запросу                 | Вельмакина Е.А. |
| 10.  | Контроль за выполнением режима работы, составлением расписания занятий, посещением | В течение года             | Вельмакина Е.А. |
| 11.  | Контроль качества обучения   | В течение года             | Вельмакина Е.А. |
| <b>2. Методическое обеспечение образовательного процесса</b> |  |                            |                 |
| 1.   | Разработка рабочих программ дополнительного образования                            | До начала занятий          | Вельмакина Е.А. |
| 2.   | Согласование рабочих программ с руководителем                                      | До начала занятий          | Вельмакина Е.А. |
| 3.   | Составление расписания работы преподавателей дополнительного образования           | До начала занятий          | Вельмакина Е.А. |
| 4.   | Предоставление статистических данных по охвату студентов                           | Каждый понедельник         | Вельмакина Е.А. |
| 5.   | Ежеквартальный мониторинг работы   | 1 раз в квартал            | Вельмакина Е.А. |
| 6.   | Разработка новых программ дополнительного образования                              | В течение года             | Вельмакина Е.А. |

## XI. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

| № п/п | Основные вопросы для рассмотрения  | Сроки проведения заседания | Ответственные за подготовку вопросов.  |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1     | <p>1. Утверждение состава и плана работы Совета техникума на 2022-2023 учебный год.</p> <p>1.1. Изменения в Положение об Управляющем совете. Рассмотрение проекта Положения.</p> <p>2. Итоги выполнения государственного задания за 2022 год на 01.10.2022г.</p> <p>3. Рассмотрение и внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ГБПОУ ИО ЗЖДТ на 2023 уч. год.</p> <p>4. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме</p> | Октябрь 2022 г.            | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР<br/>Гл.бухгалтер</p> <p>Зам. директора по АХР</p> |



|    |  |                   |   |
|----|--|-------------------|---|
| 2. | 1. Промежуточный анализ выполнения Программы развития техникума<br>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития<br>3. Об организации работы по аттестации преподавателей и повышение их квалификации<br>4. Об обеспеченности студентов техникума учебной литературой<br>5. О создании условий для творческого развития студентов техникума и работа со студентами, имеющими творческие способности | Январь<br>2023 г. | Зам.директора по УМР<br>Зам. директора по АХР<br>Методист<br>Зам.директора по УР<br>Зам.директора по ВР |
| 4. | 1. Отчет по самообследованию деятельности техникума.<br>2. О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 2022 года.<br>3. Деятельность органов студенческого самоуправления. Проблемы и пути их решения.<br>4. Профориентационная работа, планирование деятельности приемной комиссии  | Апрель<br>2023 г. | Методист<br>Зам.директора по УПП<br>Зам.директора по ВР<br>Зам.директора по ВР                          |
| 5. | 1. Итоги и результативность работы Управляющего Совета.<br>2. Перспективный план работы Управляющего совета на период до 2024 года<br>3. План подготовки ЗЖДТ к новому 2023-2024 учебному году   | Июнь<br>2023 г.   | Директор<br>Директор<br><br>Зам.директора по АХР  |

## ХII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

| Дата            | Вопросы   | Ответственный   |
|-----------------|---|-----------------|
| <b>Август</b>   |   |                 |
| 29.08.2022      | Итоги ремонта и подготовки ГБПОУ ИО ЗЖДТ к новому учебному году         | Бухарова К.А.   |
|                 | Выполнение государственного задания по набору студентов в 2022 году     | Бекетова О.В.   |
|                 | Утверждение циклограммы деятельности техникума на 2022-2023 учебный год | Шаманская А.С.  |
|                 | О подготовке к педагогическому совету 28.08.2022г.                      | Скуратова О.В.. |
|                 | Об организации заселения в общежитие 31.08.2022г.                       | Волкова В.В.    |
|                 | О подготовке к торжественной линейки, посвященной 1 сентября            | Волкова В.В.    |
| <b>Сентябрь</b> |   |                 |
| 05.09.2022      | Работа мастеров групп по возвращению не приступивших к учебным занятиям | Бекетова О.В.   |
|                 | Анализ проведения мероприятий Первого сентября                          | Волкова В.В.    |
|                 | О подготовке к проведению Дня здоровья                                  | Волкова В.В.    |

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 12.09.2022     | Организация работы по пожарной безопасности техникума, подготовка к отопительному сезону                              | Бухарова К.А.                                      |
|                | Организация трудовых десантов студентов по поддержанию чистоты на территории техникума                                | Сергеева С.В.                                      |
|                | Участие техникума в акциях, посвященных 80-летию системы СПО  | Волкова В.В.                                       |
|                | Организация дежурства в техникуме   | Волкова В.В.                                       |
| 19.09.2022     | Обеспечение обучающихся общежитием и организация их регистрации по месту проживания                                   | Волкова В.В.<br>Кудина Г.П.                        |
|                | Подготовка к родительскому собранию 1 курса и выборам родительского комитета  | Волкова В.В.                                       |
|                | Об обеспечении материалами, необходимыми для организации учебной практики по всем основным образовательным программам | Сергеева С.В.                                      |
| 26.09.2022     | Утверждение плана работы ГБПОУ ИО ЗЖДТ на октябрь 2022 года   | Скуратова О.В..<br>Скуратова О.В.                  |
|                | Формирование органов студенческого самоуправления   | Волкова В.В.                                       |
| <b>Октябрь</b> |   |  |
| 03.10.2022     | О результатах входного контроля студентов 1 курса   | Шаманская А.С.                                     |
|                | Анализ посещаемости студентами 1 курса учебных занятий в сентябре 2022 года (с участием мастеров ПО)                  | Бекетова О.В.<br>Мастера ПО                        |
| 10.10.2022     | Анализ участия студентов техникума в социально-психологическом тестировании   | Волкова В.В.<br>Шабанова М.В.                      |
|                | Обеспечение учебными принадлежностями обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении                  | Ефиркина Е.А.                                      |
|                | О предложениях методических комиссий и совета мастеров по снижению пропусков студентами учебных занятий               | Председатели МК<br>Сергеева С.В.<br>Скуратова О.В. |
| 17.10.2022     | О ходе подготовки к педагогическому совету по адаптации студентов 1 курса   | Скуратова О.В.<br>Волкова В.В.                     |
|                | Результаты контроля за прохождением флюорографии и организация работы с обучающимися по дополнительным обследованиям  | Беломестнова<br>О.С.                               |
| 24.10.2022     | Утверждение плана работы ГБПОУ ИО ЗЖДТ на ноябрь 2022 года  | Скуратова О.В.                                     |
|                | О ходе подготовки к родительскому собранию 2-4 курса и заседанию родительского комитета техникума                     | Волкова В.В.                                       |
|                | Организация профориентационной работы по набору 2023 года   | Волкова В.В.                                       |
| 31.10.2022     | Результаты контроля учебной практики обучающихся за сентябрь-октябрь 2022 года  | Сергеева С.В.                                      |
|                | Организация работы по соц. партнерству. Заключение долгосрочных договоров   | Бекетова О.В.                                      |
|                | Подготовка к организации производственной практики  |  |
|                | Результаты собеседования со студентами 1 курса  | Скуратова О.В..                                    |
| <b>Ноябрь</b>  |   |  |
| 08.11.2022     | Выполнение социальных гарантий обучающихся находящихся на полном государственном обеспечении                          | Шабанова М.В.                                      |
|                | Создания условий обучающимся по погашению академической задолженности   | Шаманская А.С.                                     |

|                |  |                              |
|----------------|--|------------------------------|
|                | Анализ планов воспитательной работы учебных групп  | Волкова В.В.                 |
| 14.11.2022     | Выполнение планов самообразования педагогов МК спец. дисциплин   | Скуратова О.В.               |
|                | Результаты контроля: Своевременность и качество исполнения работы по проверке тетрадей студентов преподавателями русского языка, математики                              | Шаманская А.С.               |
|                | Организация работы в общежитии   | Волкова В.В.                 |
| 21.11.2022     | О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников 2023 года  | Бекетова О.В.                |
|                | Утверждение плана работы на декабрь месяц  | Скуратова О.В..              |
|                | Организация работы по сохранности жилья, закрепленного за обучающимися сиротами  | Шевченко Л.Т.                |
| 28.11.2022     | Получение студентами 2,3 профессии. Создание условий для получения студентами дополнительной профессии   | Ланяк С.Ю.                   |
|                | Анализ посещаемости учебных занятий студентами 1-2 курса   | Бекетова О.В.                |
| <b>Декабрь</b> |  |                              |
| 05.12.2022     | Состояние рабочей документации педагогических работников (журналы обучения)  | Шаманская А.С.               |
|                | Создание жилищно – бытовых условий в общежитии   | Кудина Г.П.<br>Бухарова К.А. |
|                | Об уровне удовлетворенности студентов организацией питания в техникуме   | Волкова В.В.                 |
| 12.12.2022     | Организация охраны труда и производств контроля  | Ильченко Л.И.                |
|                | Анализ внеурочной занятости обучающихся  | Волкова В.В.                 |
|                | Уровень сформированности общих компетенций у студентов 1 курса   | Бекетова О.В.                |
| 19.12.2022     | Анализ локальных актов образовательного учреждения   | Скуратова О.В..              |
|                | Обеспечение безопасного функционирования и сохранности зданий и сооружений в выходные и праздничные дни. Организация дежурств администрации в выходные и праздничные дни | Бухарова К.А.                |
|                | Утверждение плана работы на январь месяц   | Скуратова О.В.               |
|                | Организация зимних каникул   | Волкова В.В.                 |
| <b>Январь</b>  |  |                              |
| 16.01.2023     | О подготовке к педагогическому совету  | Скуратова О.В.               |
|                | О подготовке к общетехникумовскому родительскому собранию и родительскому комитету   | Волкова В.В.                 |
| 23.01.2023     | Утверждение плана работы на февраль месяц  | Скуратова О.В..              |
|                | Об утверждении месячника патриотической работы   | Волкова В.В.                 |
| 30.01.2023     | Состояние рабочей документации мастеров производственного обучения (журналы обучения, учебная практика)  | Сергеева С.В.                |
|                | О подготовке к повторной промежуточной аттестации  | Шаманская А.С.               |
|                | О порядке проведения педагогического совета  | Скуратова О.В.               |
| <b>Февраль</b> |  |                              |
| 06.02.2023     | Об участии в деловой программе регионального чемпиона-та WSR   | Бекетова О.В.                |
|                | Организация охраны труда и производственного контроля  | Ильченко Л.И.                |

|               |  |                                 |
|---------------|--|---------------------------------|
| 13.02.2023    | Формы работы библиотеки по развитию кругозора студентов  | Поддубная Н.В.                  |
|               | Организация дежурств в техникуме в праздничные дни   | Бухарова К.А.                   |
|               | Анализ категорий студентов, получающих социальную стипендию  | Шабанова М.В.                   |
| 20.02.2023    | Выполнение социальных гарантий обучающихся находящихся на полном государственном обеспечении   | Шабанова М.В.                   |
|               | Уровень удовлетворенности студентов и их родителей условиями проживания в общежитии  | Родионова Ю.Е.                  |
|               | Утверждение плана работы техникума на март 2023 года   | Скуратова О.В..                 |
| 27.03.2023    | Итоги месячника патриотической работы  | Волкова В.В.                    |
|               | Организация НПК в техникуме  | Шаманская А.С.                  |
|               | Результаты участия в региональном чемпионате WSR   | Бекетова О.В.                   |
| <b>Март</b>   |  |                                 |
| 06.03.2023    | Использование педагогами современных технологий  | Скуратова О.В.                  |
|               | Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета  | Шабанова М.В.                   |
| 13.03.2023    | Оснащенность кабинетов. Перспективный план развития МТБ. (Обсуждение на административном совете с приглашением председателей МК)             | Бекетова О.В.<br>Шаманская А.С. |
|               | Об организации ремонта и подготовки ГБПОУ ИО ЗЖДТ к новому учебному году   | Бухарова К.А.                   |
| 20.03.2023    | Взаимодействие с социальными партнерами по организации внеурочной занятости студентов (кружки, секции, клубы по месту жительства.)           | Волкова В.В.                    |
|               | Результаты контроля за прохождением флюорографии и организация работы с обучающимися по дополнительным обследованиям                         | Беломестнова О.С.               |
| 27.03.2023    | Организация трудовых десантов студентов по поддержанию чистоты на территории техникума   | Сергеева С.А.                   |
|               | Утверждение плана работы техникума на апрель 2023 года   | Скуратова О.В..                 |
| <b>Апрель</b> |  |                                 |
| 03.04.2023    | Трудовая занятость студентов, причины трудоустройства, связь с профессией, влияние на результат обучения                                     | Шабанова М.В.                   |
|               | Организация спортивной работы в техникуме  | Станицкая М.А.                  |
| 10.04.2023    | Организация педагогических консилиумов по адаптации первокурсников   | Волкова В.В.                    |
| 17.04.2023    | Социальный паспорт техникума на 01.04.2023г.   | Шабанова М.В.                   |
|               | Соблюдение антитеррористической защищенности техникума   | Бухарова К.А.                   |
|               | Готовность педагога к повышению пед. мастерства  | Скуратова О.В.                  |
| 24.04.2023    | Обеспечение безопасного функционирования и сохранности зданий и сооружений в выходные и праздничные дни. Организация дежурства администрации | Бухарова К.А.                   |
|               | Организация учебно-полевых сборов  | Шаманская А.С.                  |
|               | Утверждение плана работы техникума на май 2023 года  | Скуратова О.В.                  |
| <b>Май</b>    |  |                                 |

|             |   |   |
|-------------|---|---|
| 08.05.2023  | Уровень организации медицинского обслуживания   | Бухарова К.А.   |
|             | Самообразование педагогов   | Скуратова О.В.  |
| 15.05.2023  | Уровень физической подготовленности обучающихся (распределение обучающихся по группам здоровья в резерве профессии, организации уроков физкультуры с учетом групп здоровья, выполнение нормативов | Станицкая М.А.  |
|             | Итоги проведения Дня здоровья   | Волкова В.В.  |
| 22.05.2023  | Утверждение плана работы техникума на июнь 2023г.   | Скуратова О.В.  |
|             | О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников   | Габдулкаеева И.Р.   |
| 29.05.2023  | Частота заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников  | Мицкевич А.А.   |
|             | Организация летнего отдыха  | Волкова В.В.  |
| <b>Июнь</b> |   |   |
| 05.06.2023  | Уровень сформированности профессиональных компетенций у выпускников техникума   | Бекетова О.В., Шаманская А.С.                                     |
|             | Организация деятельности профсоюзного комитета студентов  | Бухарова К.А.   |
| 13.06.2023  | Организация работы приемной комиссии  | Бекетова О.В.   |
|             | Подготовка помещений и кабинетов техникума к новому учебному году   | Бухарова К.А.   |
|             | Итоги проведения военных сборов   | Шаманская А.С.  |
| 19.06.2023  | О подготовке к прохождению процедуры аккредитации   | Бекетова О.В.<br>Скуратова О.В.<br>Волкова В.В.<br>Шаманская А.С. |
|             | Предварительная тарификация преподавателей на 2022-2023 учебный год. Вакансии   | Шаманская А.С.  |
| 26.06.2023  | Результаты итоговой аттестации выпускников  | Шаманская А.С.  |
|             | Утверждение плана работы техникума на июль 2023 года  | Скуратова О.В.  |
|             | О проведении ремонтных работ  | Бухарова К.А.   |

### XIII. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА МАСТЕРОВ НА 2022-2023 ГОД

| <i>Дата</i>     | <i>Тема совета мастеров</i>   | <i>Ответственный</i>                                    |
|-----------------|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |   |
| 05.09.2022      | 1. Обсуждение плана работы совета мастеров  | Сергеева С.В.<br>Мастера ПО                             |
|                 | 2. Методическая помощь мастерам 1 курса в разработке рабочей документации         |   |
|                 | 3. Отчет мастеров о не приступившим к занятиям                                    |   |
| 12.09.2022      | 1. Рекомендации по введению рабочей документации мастера ПО                       | Сергеева С.В.<br><br>Красилова А.А.<br>Шабанова М.В.    |
|                 | 2. Формирование коллектива группы: формы и методы                                 |   |
|                 | 3. Рекомендации по заполнению соц. паспорта                                       |   |
| 19.09.2022      | 1. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям | Трофимова О.Л.<br><br>Волкова В.В.<br><br>Мочалова О.А. |
|                 | 2. Рекомендации по составлению воспитательного плана и дневников                  |   |
|                 | 3. Психолого-педагогический ключ к пониманию                                      |   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
|                | личности студента  |  |
| 26.09.2022     | 1. Формы работы с группой по сплочению студенческого коллектива<br>2. Выполнение требований по заполнению учебной практики в журнале<br>3. Организация субботника в техникуме  | Ермакова Е.И.<br>Сергеева С.В.<br>Кураторы групп                   |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |  |  |
| 03.10.2022     | 1. Проблемы адаптации студентов СПО и методы их решения<br>2. Развитие индивидуальности студента в процессе внеурочной деятельности<br>3. Профилактика жестокого обращения с детьми в образовательном учреждении<br>4. Рекомендации по заполнению дневников ПП | Соболева Е.М.<br>Черепанова О.И.<br>Шабанова М.В.<br>Сергеева С.В. |
| 10.10.2022     | 1. Формирование профессиональных компетенций в специальности Парикмахерское искусство<br>2. Организация эффективной системы самоуправления в группе  | Трофимова О.Л.<br>Котелян А.В.<br>Монид И.Д.                       |
| 17.10.2022     | 1. Методы диагностики студенческого коллектива<br>2. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям  | Мочалова О.А.<br>Ермакова Е.И.                                     |
| 24.10.2022     | 1. Проблема буллинга в подростковом обществе<br>2. Результаты посещения учебной практики<br>3. Развитие межличностных отношений в студенческом коллективе  | Мочалова О.А.<br>Сергеева С.В.<br>Федорова И.В.                    |
| 31.10.2022     | 1. Проблемы адаптации студентов СПО и методы их решения<br>2. Формирование профессиональных компетенций в преподавании спец. дисциплин по профессии машинист локомотива (слесарное дело)   | Соболева Е.М.<br>Ермакова Е.И.                                     |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |
| 07.11.2022     | 1. Повышение уровня профессиональных компетенций в преподавании спец. дисциплин по специальности Коммерция (по отраслям)<br>2. Пути эффективного взаимодействия в режиме педагог (куратор) – студент<br>3. профилактическая работа в группах                   | Федорова Т.А.<br>Мочалова О.А.<br>Кураторы групп                   |
| 14.11.2022     | 1. Формы и методы работы кураторов по формированию нравственных навыков. воли, силы духа, чести и достоинства, как важнейшей основы гражданского самосознания<br>2. Выполнение требований по заполнению производственной практике в журнале                    | Полещук С.А.<br>Сергеева С.В.                                      |
| 21.11.2022     | 1. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям<br>2. Современные воспитательные технологии<br>3. Формирование традиционных и культурных ценностей как основы воспитания   | Баранова О.Л.<br>Вельмакина Е.А.<br>Хмелева В.С.                   |

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 28.11.2022     | 1. «От конфликта к культуре психологического общения»<br>2. Формирование общих и профессиональных компетенций в современных условиях преподавания учебной практики по профессии «Повар»<br>3. Работа со студентами группы по профилактике правонарушений | Мочалова О.А.<br>Истомина Т.А.<br>Шабанова М.В.      |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |  |
| 05.12.2022     | 1. Рекомендации по заполнению зачеток, основные ошибки<br>2. Профилактическая работа с обучающимися групп<br>3. Как определить, что у ребенка депрессия  | Шаманская А.С<br>Кураторы групп<br>Мочалова О.А.     |
| 12.12.2022     | 1. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям  | Безносова М.Ю.                                       |
| 19.12.2022     | 1. Воспитание нравственных качеств студентов<br>2. Особенности взаимодействия с семьями студентов, в интересах воспитания и развития   | Котелян А.В.<br>Трофимова О.Л.                       |
| 26.12.2022     | 1. Отчет кураторов об аттестации за полугодие, проблемы и методы их решения<br>2. Работа с отчетной документацией за 1 полугодие   | Кураторы групп                                       |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |  |
| 09.01.2023     | 1. Духовно-нравственное воспитание студентов<br>2. Обсуждение планов на 2 полугодие  | Гороховцева Н.Е.<br>Кураторы групп,<br>Сергеева С.В. |
| 16.01.2023     | 1. Формирование гуманности у студентов<br>2. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе кураторов групп  | Непомнящих Е.Н.<br>Черепанова О.И.                   |
| 23.01.2023     | 1. Развитие индивидуальности студента в ходе учебного занятия  | Трофимова О.Л.                                       |
| 30.01.2023     | 1. Рассмотрение плана о месячнике обороны массовой работы.<br>2. Моделирование у студентов высокой морали, чувства патриотизма и гражданской солидарности  | Волкова В.В.<br>Котков И.А.                          |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |  |  |
| 06.02.2023     | 1. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям<br>2. Профилактическая работа с обучающимися групп   | Котелян А.В.<br>Кураторы групп                       |
| 13.02.2023     | 1. Результаты проверок дневников и журналов по УП и ПП, ошибки и рекомендации<br>2. Результаты посещения производственной практики<br>3. Семья и техникум – равные партнеры в воспитании подростка   | Сергеева С.В.<br>Сергеева С.В.<br>Безносова М.Ю.     |
| 20.02.2023     | 1. Формы, методы и приемы воспитательной работы, способствующие укреплению межличностных отношений в техникуме<br>2. Способы и методы психологической разгрузки  | Кузнецова О.А.<br>Мочалова О.А.                      |
| 27.02.2023     | 1. Рекомендации по оформлению дипломных работ<br>2. Профилактическая работа с обучающимися групп   | Бекетова О.В.<br>Шабанова М.В.                       |
| <b>МАРТ</b>    |  |  |
| 06.03.2023     | 1. Пути и средства формирования коммуникативной культуры, как важнейшего средства  | Шабанова М.В.  |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               | интернационального воспитания<br>2. Профилактическая работа с обучающимися групп   | Кураторы групп                                     |
| 13.03.2023    | 1. Результаты проверки рабочей документации, ошибки и рекомендации<br>2. Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребенка  | Сергеева С.В.<br>Сивухина Т.С.                     |
| 20.03.2023    | 1. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям<br>2. Формы индивидуальной работы со студентами в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе             | Непомнящих Е.Н.<br>Федорова Т.А.                   |
| 27.03.2023    | 1. Технология создания ситуации успеха для студентов с ОВЗ<br>2. Ошибки семейного воспитания и их влияние на формирование у ребенка системы ценностей  | Янгарова Л.А.<br>Мочалова О.А.                     |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |  |  |
| 03.04.2023    | Воспитание толерантной личности  | Шаманская А.С.                                     |
| 10.04.2023    | 1. Профилактическая работа с обучающимися групп<br>3. Результаты посещения производственной и учебной практик  | Кураторы групп<br>Сергеева С.В.                    |
| 17.04.2023    | 1. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям<br>2. О подготовке к празднованию 9 мая  | Азарова Н.В.<br>Волкова В.В.                       |
| 24.04.2023    | 1. Результаты проверки рабочей документации, ошибки и рекомендации<br>2. Формирование у учащихся трудолюбия, жизненного оптимизма, способности к преодолению трудностей  | Сергеева С.В.<br>Азарова Н.В.                      |
| <b>МАЙ</b>    |  |  |
| 15.05.2023    | 1. Профилактическая работа с обучающимися групп<br>2. Работа со студентами групп по профилактике правонарушений  | Кураторы групп.<br>Шабанова М.В.                   |
| 22.05.2023    | 1. Роль куратора в промежуточной аттестации (основные требования)<br>2. Основные требования по заполнению сводной ведомости<br>3. Методы и формы привлечения студентов к техникумовским и городским мероприятиям | Сергеева С.В.<br>Шаманская А.С.<br>Черепанова О.И. |
| 29.05.2023    | 1. О ходе подготовки и проведение государственных экзаменов, предзащиты и защиты дипломных проектов.<br>2. О подготовке Дня защиты детей<br>3. О проведении демонстрационного экзамена                           | Бекетова О.В.<br>Волкова В.В.<br>Сергеева С.В..    |
| <b>ИЮНЬ</b>   |  |  |
| 05.06.2023    | 1. Ошибки при подготовке отчета куратора групп, рекомендации по подготовки отчета за год<br>2. О проведении демонстрационного экзамена   | Сергеева С.В.<br>Сергеева С.В.                     |
| 19.06.2023    | 1. Планирование работы на 2023-2024 учебный год<br>2. Согласования времени отчета сдачи документации<br>3. Анализ работы кураторов групп<br>4. Об итогах проведения демонстрационного экзамена<br>в              | Сергеева С.В.<br>Кураторы групп<br>Сергеева С.В.   |



#### XIV. ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Сроки<br>проведения              | Ответстве<br>нный   |
|----------|--|----------------------------------|---|
| 1        | Проводить вводный инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности с вновь поступившими работниками в ГБПОУ ИО ЗЖДТ  | Постоянно                        | Специалист по охране труда                                  |
| 2        | Вести контроль, делать заявки в Ростехнадзор, Центры образования по повторной аттестации проверки знаний ответственных за тепловое хозяйство, эл. хозяйство, охраны труда. | В течение года                   | Специалист по охране труда                                  |
| 3        | Организовать обучение и проверку знаний по охране труда с работниками ГБПОУ ИО ЗЖДТ  | Согласно графика                 | Специалист по охране труда                                  |
| 4        | Принять участие в организации проверки знаний 1, 2 групп по электробезопасности с работниками ГБПОУ ИО ЗЖДТ  | Согласно графика                 | Ответственный за электробезопасность                        |
| 5        | Провести работу по пересмотру инструкций.  | В течение года постоянно         | Специалист по охране труда                                  |
| 6        | Систематически проводить проверки состояния ОТ   | 2 раз в месяц                    | Комиссия по ОТ  |
| 7        | Вести контроль за проведением инструктажей с обучающимися преподавателями, мастерами п/о при проведении практических занятий   | Раз в квартал                    | Специалист по охране труда                                  |
| 8        | Принять участие в проведении учебной пожарной тревоги  | Не менее одного раза в полугодие | Преподаватель ОБЖ, специалист по ОТ; Зам. директора по АХР  |
| 9        | Провести вводный инструктаж с учащимися 1 курса.   | Сентябрь, октябрь                | Специалист по ОТ  |
| 10       | Принять участие в составлении актов готовности техникума к новому учебному году  | Август                           | Специалист по ОТ  |
| 11       | Осуществление контроля за наличием уголков и журналов по охране труда на рабочих местах.   | Постоянно                        | Специалист по ОТ  |
| 12       | Обеспечить работников спецодеждой, средствами защиты в соответствии с нормами  | В течение года                   | Специалист по ОТ; Зам. директора по АХР                     |
| 13       | Проверять наличие аптечек на рабочих местах, их пополняемость, сроки годности медикаментов.  | Постоянно                        | Специалист по ОТ; медицинская сестра, Зам. директора по АХР |
| 14       | Провести работу по изменению инструкций  | В течение года                   | Специалист  |

|           |   |  |                            |
|-----------|---|--|----------------------------|
|           |   |  | по ОТ                      |
| <b>15</b> | Провести инструктажи с обучающимися по правилам поведения в осенне-зимний, весенне-летний пожароопасный периоды | Ноябрь, май                                      | Специалист по ОТ           |
| <b>16</b> | Провести инструктажи с обучающимися по правилам поведения во время зимних, летних каникул                       | Декабрь, июнь                                    | Специалист по ОТ           |
| <b>17</b> | Проводить внеплановые инструктажи с обучающимися и работниками ГБПОУ ИО ЗЖДТ                                    | Согласно приказов, распоряжений и др. документов | Специалист по охране труда |
| <b>18</b> | Составить документы по профессиональным рискам по охране труда  | Апрель май                                       | специалист по охране труда |