

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАШЕНИЕ**

между первичной профсоюзной организацией  
РОСПРОФЖЕЛ студентов

и

Государственным бюджетным профессиональным  
образовательным учреждением Иркутской области  
«Зиминский железнодорожный техникум»

на 2023-2025 годы

## 1. Общие положения

Настоящее соглашение является правовым актом, регулирующим принципы социального партнерства и взаимодействия в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – техникум), заключенным между первичной профсоюзной организацией Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) студентов (далее – ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов) и ГБПОУ ИО ЗЖДТ по вопросам социально-экономической защиты, социальной поддержки студентов (обучающихся) и другим вопросам.

1.1. Соглашение заключено с целью реализации договорной формы реализации принципов социального партнерства и усиления социальной и правовой защищенности студентов (обучающихся).

1.2. Сторонами Соглашения (далее – Стороны) являются ГБПОУ ИО ЗЖДТ в лице директора Скуратовой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, и ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, представляющая интересы студентов (обучающихся) образовательного учреждения железнодорожного транспорта (образовательной организации; организации, осуществляющей обучение; организации, осуществляющей образовательную деятельность) в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Учреждения образования), в соответствии с подпунктом 2 части 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12 января 2006 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» в лице председателя ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов Косса Максима Дмитриевича, действующего на основании Устава Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

1.3. В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности.

1.4. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Соглашения, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с настоящим Соглашением.

1.5. Принятые Сторонами изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью Соглашения и доводится до сведения студентов (обучающихся) и руководителей структурных подразделений Учреждения образования посредством информационных ресурсов, находящихся в распоряжении Сторон.

1.6. Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. В случае реорганизации Сторон Соглашения права и обязательства Сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового Соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

1.8. Финансовое обеспечение обязательств Учреждения образования по настоящему Соглашению осуществляется в пределах выделенных средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели и средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения образования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Основные понятия и определения:

- студенты (обучающиеся) – лица, указанные в ст. 33 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- органы управления и их полномочия – органы управления Учреждением образования и их полномочия, указанные в ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- согласование и учет мнения (мотивированного мнения) – достижение Сторонами письменной официально оформленной договоренности, общего согласия по вопросу выпуска документа определенного содержания, принятия определенного управленческого решения, проведения совместных действий;

- уполномоченный представитель Стороны – лицо, в том числе должностное лицо, уполномоченное в соответствии с утверждёнными должностными инструкциями или нормативными документами, либо имеющее доверенность, предусматривающую возможность совершения действий от имени данной Стороны в области, с которой связан вопрос или действие, или обращение другой Стороны.

## **2. Обеспечение прав и гарантий деятельности ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов**

2.1. Стороны договорились о признании ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов полномочным представителем студентов (обучающихся), о реализации права студентов (обучающихся) на участие в управлении образовательным процессом, реализации возможности влияния на решение вопросов, касающихся непосредственно интересов студентов (обучающихся).

2.2. В целях обеспечения гарантии соблюдения указанных выше прав и принципов деятельности, Учреждение образования:

2.2.1. Применяет механизмы согласования (учета мнения, учета мотивированного мнения) представительным органом (профсоюзным комитетом) ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов при принятии следующих локальных нормативных актов и рабочих документов, заключает договоры, касающиеся непосредственно интересов студентов (обучающихся), или вносит изменения в действующие локальные нормативные акты по обязательному согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов:

- положения о студенческом общежитии;

- приказы о наложении на студентов (обучающихся) дисциплинарных взысканий;
- прочие приказы, положения, договоры и планы работ, касающиеся организации быта и досуга студентов (обучающихся);
- нормативные документы о введении дополнительных платных услуг, связанных с проживанием в общежитии, в числе прочего устанавливающие размер и порядок взимания дополнительной платы;
- локальные документы, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий;
- графики режима работы столовых, буфетов, других объектов социальной сферы, политики ценообразования в них;
- прочие локальные документы, касающиеся непосредственно интересов студентов (обучающихся).

2.2.2. Гарантирует ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов получение необходимой информации по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы студентов (обучающихся), включая информацию о расходовании средств, выделяемых на решение социальных проблем студентов (обучающихся), организацию их досуга, отдыха и оздоровления.

2.2.3. Обеспечивает взимание членских профсоюзных взносов 1 раз в год в период с сентября по декабрь в размере 1% от стипендии у студентов 1 курса – членов ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, получающих стипендию, на основании их личных заявлений, и их безналичное перечисление на банковский счет, указанный ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

2.2.4. По предварительно согласованным заявкам безвозмездно и на время предоставляет в распоряжение ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов для реализации уставной деятельности помещения (помещения) актовый зал, спортивный зал, спортивную площадку, оказывает разовые услуги по использованию транспортных средств, множительной техники.

2.2.5. Предоставляет ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов возможность размещения на информационных стендах и телевизионных экранах, установленных в Учреждении образования, информацию о мероприятиях, проводимых в рамках действия настоящего Соглашения, а также другой информации, связанной с выполнением уставных задач профсоюзной организации.

2.2.6. Включает (по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов) профгруппоргов структурных подразделений Учреждения образования и иных представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в комиссии и совещательные органы, затрагивающие законные права и интересы студентов (обучающихся).

2.2.7. Включает ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в перечень подразделений Учреждения образования, определяемых для оказания помощи в рассылке документов вышестоящих организаций, касающихся интересов и затрагивающих интересы студентов (обучающихся).

2.2.8. Предоставляет представителям ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов право участвовать в работе органов управления Учреждения образования

соответствующего уровня, совещаниях, проводимых Учреждением образования и его подразделениями, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения и интересов студентов (обучающихся), условий обучения, развития социальной сферы.

2.2.9. Предоставляет выборным (освобожденным от производственной работы) и штатным работникам ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов доступ в Учреждение образования согласно Положению о пропускном режиме.

2.2.10. В целях упрощения документооборота во взаимоотношениях с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов использует порядок делопроизводства, аналогичный принятому между структурными подразделениями Учреждения образования. При осуществлении документооборота Учреждение образования рассматривает правовой статус ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов как аналогичный статусу подразделения Учреждения образования и включает ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в перечень адресатов Учебного заведения, определённых для обязательной рассылки приказов, документов вышестоящих организаций, касающихся интересов студентов (обучающихся).

2.2.11. Предоставляет ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов возможность работы в локальной компьютерной сети Учреждения образования, сети Интернет, пользование электронной почтой и размещение материалов на сайте Учреждения образования наравне с другими подразделениями Учреждения образования.

2.2.12. Осуществляет по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов поощрение студентов (обучающихся), задействованных в работе профсоюзных органов и студенческих объединениях, органах студенческого самоуправления в общежитиях.

2.2.13. Освобождает членов ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов на время проведения запланированной профсоюзной работы от учебных занятий.

2.3. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов:

2.3.1. Оказывает содействие Учреждению образования в получении средств, направленных на решение социальных проблем студентов (обучающихся) и организацию их досуга из государственных, муниципальных, коммерческих и иных источников.

2.3.2. Обязуется знакомить студентов (обучающихся) с настоящим Соглашением при их зачислении и своевременно доводить до студентов (обучающихся) информацию о мероприятиях, реализуемых в рамках настоящего Соглашения.

2.3.3. Осуществляет согласование (выражает мнение, мотивированное мнение) при принятии локальных нормативных актов, рабочих документов, договоров, касающихся непосредственно интересов студентов (обучающихся) или изменений в действующих документах (перечень приведен в пункте 2.2.1. настоящего Соглашения), в срок не более 5 (пяти) рабочих дней. В случае невозможности согласования по причине наличия иной позиции, представлять в пятидневный срок аргументированные предложения по корректировке документа.

2.4. Стороны договорились:

2.4.1. В случае принципиального расхождения позиций по вопросам принятия локальных нормативных актов, рабочих документов, заключения договоров, касающихся непосредственно интересов студентов (обучающихся) или изменений в действующих документах (перечень приведен в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения) и невозможности достижения консенсуса (согласованного решения). Учреждение образования вправе действовать на свое усмотрение только после полной реализации механизма согласования с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, рассмотрев в течение 5 (пяти) рабочих дней поступившее аргументированное мотивированное мнение (встречные предложения) и представив в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов ответ в письменной форме.

### **3. Организация учебного процесса и научной деятельности студентов (обучающихся)**

3.1. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие Учреждению образования в организации учебной и исследовательской деятельности студентов (обучающихся), принимать участие в разработке предложений по совершенствованию учебного процесса.

3.1.2. Проводить мониторинг условий обучения и экологической безопасности в Учреждении образования, соблюдения правил и норм охраны труда в отношении студентов (обучающихся), содействовать созданию здоровых и безопасных условий обучения. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов доводит до уполномоченных лиц Учреждения образования результаты мониторинга и информирует студентов (обучающихся) о принимаемых мерах в этой области.

3.1.3. Рассматривать заявления студентов (обучающихся) о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, органами управления Учреждения образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов такого заявления. Информировать уполномоченного представителя Учреждения образования о поступлении заявления и передавать по согласованию со студентом (обучающимся) всю необходимую для принятия решения по возникшей ситуации информацию, а также представлять на рассмотрение Учреждения образования проект решения вопроса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов заявления.

3.1.4. В случае поступления обращений от студентов (обучающихся), содержащих предложения, пожелания, замечания или жалобы на условия осуществления образовательного процесса, поступивших в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в устной или письменной форме, информировать уполномоченного представителя Учреждения образования о содержании данного обращения не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения в письменной форме, оставляя право на сохранение анонимности по отношению к автору обращения.

3.1.5. Формировать и представлять Учреждению образования согласование (мотивированное мнение) по вопросу наложения на обучающихся дисциплинарных взысканий в письменном виде не позднее, чем в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты получения от Учреждения образования всех необходимых для составления такого согласования (мотивированного мнения) документов (перечень документов определяется Сторонами).

3.1.6. Проводить информационную и разъяснительную работу со студентами (обучающимися) по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда, соблюдения правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения образования.

3.1.7. Проводить консультации для студентов (обучающихся) по вопросам, связанным с их обучением в Учреждении образования.

3.2. Учреждение образования обязуется:

3.2.1. Рассматривать заявления студентов (обучающихся) о конфликтных и спорных ситуациях с преподавателями, органами управления Учреждения образования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.2. Налагать на студента (обучающегося) дисциплинарные взыскания, в том числе последующее отчисление, только после получения от него объяснения в письменной форме или, в случае отказа от написания объяснительной, после составления акта об отказе от написания объяснительной. Применять дисциплинарное взыскание не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая болезни студента (обучающегося) и (или) нахождения его на каникулах, и времени на согласование (учет мотивированного мнения) с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

3.2.3. Разрешить досрочную сдачу сессии для участников (бойцов) студенческих отрядов по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

3.2.4. Предоставлять студентам (обучающимся) возможность обучения и сдачи экзаменов по индивидуальному графику в установленные сроки обучения по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.5. Информировать студентов (обучающихся) об отмене или переносе учебных занятий (не позднее, чем за 1,5 часов до начала занятия) в бумажном (на информационных стендах) и электронном виде (на сайте Учреждения образования, официальных информерах, в социальных сетях).

3.2.6. Не допускать изменения учебного плана в течение семестра, кроме исключительных случаев, обусловленных необходимостью (например, изменение образовательного законодательства и необходимость приведения в соответствие с новыми нормами учебного плана).

3.2.7. Обеспечить бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды Учреждения образования. Регулярно производить ее диагностику на предмет ошибок и оперативно устранять их в случае обнаружения. В случае сбоев фиксировать их и информировать

студентов (обучающихся) о сроках возобновления работы информационных ресурсов.

3.2.8. Обеспечить функционирование и наполнение электронной библиотечной среды Учреждения образования, а также свободный доступ к размещенным в ней материалам для всех студентов (обучающихся) Учреждения образования.

3.2.9. Оказывать содействие студентам (обучающимся) в участии в международных, всероссийских, региональных, городских и муниципальных мероприятиях: выставках, семинарах, научно-практических конференциях, олимпиадах в случае соответствующих обращений обучающихся.

3.2.10. Предоставлять студентам (обучающимся) академические отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с порядком предоставления академических отпусков.

3.2.11. Обеспечивать своевременный расчет и выплату стипендий в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения образования, действующим законодательством.

#### **4. Организация культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами (обучающимися). Социальная поддержка студентов (обучающихся).**

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Ежегодно в срок до 1 сентября утверждать «Рабочую программу по воспитанию», включающую в себя культурно-массовые, физкультурные и оздоровительные мероприятия на учебный год, и осуществлять реализацию указанных в нем мероприятий в установленные в программе сроки.

4.2. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов обязуется:

4.2.1. Организовывать совместно с Учреждением образования культурно-массовые и спортивные мероприятия для студентов (обучающихся).

4.2.2. В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в Учреждении образования.

4.2.3. Проводить переговоры с организациями, оказывающими оздоровительные и культурно-массовые услуги, на предмет наиболее выгодных условий для студентов (обучающихся).

4.2.4. Вести учет студентов (обучающихся), относящихся к льготным категориям и нуждающихся в материальной поддержке. Предоставлять Учреждению образования по запросу необходимые для реализации мер социальной поддержки данные.

4.2.5. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущего планов развития Учреждения образования, его социально-бытовой инфраструктуры.

4.2.6. Осуществлять общественный контроль за работой объектов социальной инфраструктуры Учреждения образования в форме ежеквартального мониторинга социальной среды, включающего в себя проведение анкетирования студентов (обучающихся) и системную проверку



объектов комиссией общественного контроля, состоящей из представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и студентов (обучающихся). Предоставлять Учреждению образования итоги мониторинга не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после его проведения.

4.2.7. Проводить работу по организации занятости студентов (обучающихся) в свободное от учебы время. Вести учёт нуждающихся в трудоустройстве обучающихся и оказывать помощь в поиске вакансий, организовывать студенческие трудовые отряды, содействовать Учреждению образования в поиске обучающихся, желающих работать во время летней приемной кампании в приемной комиссии Учреждения образования.

4.2.8. Участвовать в подготовке и заключении договоров с организациями на работу студентов (обучающихся) в студенческих трудовых (строительных) отрядах, контролируя при этом соблюдение трудового законодательства, правил охраны труда, соблюдение нормальных социальных и правовых условий для студентов (обучающихся), а также уровень оплаты труда.

4.3. Учреждение образования обязуется:

4.3.1. Обеспечивать прохождение студентами (обучающимися) производственной практики в организациях, в студенческих отрядах в соответствии с получаемой специальностью, программой, заключенными договорами.

4.3.2. Предоставлять студентам (обучающимся), имеющим несовершеннолетних детей, право выбора места практики по специальности.

4.3.3. Разрешить прохождение летней практики участникам (бойцам) студенческих отрядов в индивидуальном порядке по представлению ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

4.3.4. Предоставлять, при наличии возможности, по заявке ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов для организации культурно-массовой, физкультурой и оздоровительной работы со студентами (обучающимися) имеющиеся в распоряжении спортивные площадки, залы для проведения культурно-массовых мероприятий, помещения для репетиций, организации деятельности студенческих творческих коллективов, тренировок спортивных команд, физкультурных занятий и проведения спортивных соревнований, а также другие объекты инфраструктуры, транспорт и оборудование, которые могут быть использованы в указанных целях. В случае отсутствия такой возможности Учреждение образования направляет в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов мотивированный отказ в письменной форме.

4.3.5. Обеспечивать соблюдение общественного порядка при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в Учреждении образования.

## **5. Организация жилищно-бытовых условий студентов (обучающихся), проживающих в общежитии. Организация питания студентов (обучающихся)**

5.1. Стороны договорились ежегодно в срок до 1 марта совместно обсуждать «План финансово-хозяйственной деятельности», включающий в

себя описание мероприятий по текущему ремонту и модернизации объектов социальной инфраструктуры Учреждения образования. При формировании плана ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов выступает в качестве консультирующей Стороны, помогая определить приоритетность проведения таких мероприятий.

5.2. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов обязуется:

5.2.1. Во взаимодействии со студенческим советом общежития реализовывать мероприятия по контролю санитарного состояния комнат и мест общего пользования, проводя систематическую (не реже одного раза в месяц) проверку.

5.2.2. Осуществлять общественный контроль за работой столовой, буфета, проводить регулярные проверки состояния помещений общего пользования.

5.2.3. Рассматривать предложения и замечания студентов (обучающихся) по работе пунктов питания, вносить предложения Учреждению образования по совершенствованию их работы и политики ценообразования.

5.2.4. Вести мониторинг состояния объектов социальной инфраструктуры Учреждения образования.

5.3. Учреждение образования обязуется:

5.3.1. Не допускать сокращения студенческого жилого фонда без предварительного согласования (учета мотивированного мнения) данного решения с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

5.3.2. Проводить введение оплаты дополнительных услуг и изменение их цены только по согласованию с ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

5.3.3. Содействовать в организации досуга и отдыха студентов (обучающихся), проживающих в общежитии; обеспечивать наличие и доступность (в том числе выделяя средства на оборудование) комнаты отдыха в общежитие в соответствии с планом.

5.3.4. Обеспечивать проживающих в общежитие помещениями для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий на бесплатной основе при наличии возможностей.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Утверждение настоящего Соглашения и обсуждение итогов его выполнения от Стороны студентов (обучающихся) осуществляется на конференции ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, норма представительства на которую определяется решением ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания (или иной даты, указанной в Соглашении) и действует по 31 декабря 2025 года. За три месяца до истечения установленного срока действия Соглашения представители Сторон начинают коллективные переговоры и либо продлевают действие Соглашения, либо заключают новое соглашение.

6.3. Для ведения переговоров по заключению соглашения, а также для проверки хода и итогов его выполнения Стороны формируют двустороннюю комиссию (далее — Комиссия) из равного числа своих представителей.

6.4. В состав Комиссии входят:

от стороны ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов:

- Председатель первичной профсоюзной организации студентов;
- заместитель председателя первичной профсоюзной организации студентов;
- Председатель студенческого совета обучающихся;

от стороны Учреждения образования:

- Заместитель директора по УПР;
- Заместитель директора по УВР;
- Заместитель директора по УР.

6.5. Стороны вправе заменить своих представителей в составе Комиссии. В случае необходимости замены Сторона, осуществляющая такую замену, направляет другой Стороне соответствующее уведомление в письменной форме.

6.6. Проверку выполнения Соглашения Комиссия проводит два раза в год. Результаты работы Комиссии обсуждаются на заседании административного совета и профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и доводятся до сведения методического совета, коллектива (коллективов) студентов (обучающихся) или выносятся на конференцию ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в случае ее проведения.

6.7. Студенты (обучающиеся) имеют право при выявлении нарушений положений настоящего Соглашения обращаться в органы Учреждения образования, а при не устранении нарушения - в ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов или Комиссию. В этом случае ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов вправе направить в полномочные органы Учреждения образования требование об устранении выявленных нарушений, которое рассматривается ею в течение 30 (тридцати) рабочих дней. Результаты рассмотрения и принятые решения доводятся до сведения ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов.

6.8. В течение срока действия настоящего Соглашения Стороны вправе вносить в него изменения и дополнения на основании взаимной договоренности. Изменения и дополнения рассматриваются Комиссией, утверждаются конференцией ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, подписываются директором и председателем ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов, оформляются в виде приложения к настоящему Соглашению и доводятся до сведения обучающихся.

6.9. ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у Учреждения образования, заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов представителей Учреждения образования о ходе выполнения тех или иных положений соглашения.

6.10. Учреждение образования в порядке контроля за выполнением Соглашения имеет право запрашивать необходимую информацию у ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов и заслушивать на заседаниях административного и методического совета представителей ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов о выполнении тех или иных положений Соглашения.

6.11. Учреждение образования и ППО РОСПРОФЖЕЛ студентов доводят текст настоящего Соглашения до студентов (обучающихся) и руководителей

структурных подразделений Учреждения образования в месячный срок со дня его подписания посредством размещения текста Соглашения на информационных досках в Учреждении образования, а также на собственных ресурсах в сети Интернет, обеспечивают гласность и открытость его выполнения. Настоящее Соглашение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Учреждения образования.

6.12. Настоящее Соглашение заключено в г. Зиме в трех экземплярах, каждое из которых имеет равную юридическую силу.

6.13. Соглашение действует в период с 01 сентября 2023 г. по 31 декабря 2025 г.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Зиминский железнодорожный  
техникум»

Реквизиты:  
665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Кирова, 12  
ОГРН 1033800982445  
ИНН 3806009212, КПП 380601001  
ОКАТО 25420000000, ОКТМО 25720000  
ОКПО 02510165, ОКВЭД 80.22  
Министерство финансов Иркутской области  
(ГБПОУ ИО ЗЖДТ л/с 80702030068)  
р/с 03224643250000003400  
к/с 40102810145370000026  
Отделение Иркутск банка России//УФК по  
Иркутской области г. Иркутск  
БИК 012520101  
эл.почта: [pu-6@yandex.ru](mailto:pu-6@yandex.ru)

Директор

Скуратова О.В.

Первичная профсоюзная организация  
РОСПРОФЖЕЛ студентов ГБПОУ ЗЖТ

Реквизиты:  
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РОСПРОФЖЕЛ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ  
НА ВСЖД - ФИЛИАЛА ОАО «РЖД»  
ИНН/КПП 3808018156/381043001  
Тек.счет 40703810618350000285  
Кор.счет 30101810900000000607  
Банк БАЙКАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
БИК 042520607  
Телефоны: 63-31-15, 63-53-24, 63-34-49  
Адрес юридический: 664003 г. Иркутск, Карла Маркса  
ул., дом 7  
ОГРН - 1023800001191  
ОКПО - 90982188  
ОКОГУ - 61300  
ОКВЭД - 91.20  
ОКТМО - 25701000

Председатель ППО РОСПРОФЖЕЛ  
студентов ГБПОУ ИО ЗЖДТ

Косс М.Д.



» сентября 2023г.

«29» сентября 2023г.