**Группа ТИК-23-112**

**Дата\_13.12.2023**

**Тема: Практическое занятие № 7 по теме «Правила оформления проекта».**

**Ход занятия**

1. Изучить тему занятия
2. Оформить презентацию своего проекта согласно требованиям практического занятия

Мультимедийные презентации используются для сопровождения выступления, а не его замены. Поэтому на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

Создание презентаций происходит в несколько этапов:

1. Проанализировать информацию
2. Сформулировать заголовки слайдов и текст, который будет детализировать заголовок. На слайде не должно быть много информации (люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений); наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде)
3. Определить какой графический объект лучше всего сможет проиллюстрировать заголовок слайда.
4. Подготовить (скачать, начертить, преобразовать, создать) графические объекты и таблицы для вставки на слайды
5. Определить структуру презентации:

***1-й слайд*** - титульный – тема проекта, ФИО исполнителя, учебное заведение

***2-й-3 слайды*** – раскрывается цель и задачи проекта

***4-й***– этапы работы над проектом

***5-8-й слайды***  описание содержания проекта

***9-й слайд*** – полученный результат (продукт) его теоретическое и/или практическое значение

***10-й слайд*** – выводы по полученным результатам

***12-11-й слайд*** – Спасибо за внимание!

1. Выбрать оформление. Художественное оформление является очень важным этапом разработки презентаций, т.к., во-первых, представленные в графическом виде данные часто выглядят лучше текстовых, во-вторых, использование графики позволяет выделить наиболее важные моменты презентации или облегчить понимание трудных положений доклада. И вообще, чем эффектней презентация, тем лучшее впечатление на слушателей произведет выступление. НО – стилевое оформление должно быть единым для всей презентации.
2. Создать презентацию. Предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
3. Добавить эффекты анимации. Не должна быть чрезмерной - анимация должна дополнять, а не отвлекать
4. Настроить смену слайдов
5. Настроить время показа, оно должно быть достаточным, но не более 20 минут

**Возможные ошибки, затрудняющие восприятие, при создании мультимедийной презентации:**

* выбор светлого шрифта на темном фоне или набор текста курсивом (текст должен легко читаться);
* обилие текста в слайдах (лучше использовать короткие слова и предложения);
* выбор мелкого размера шрифта (текст должен быть виден даже с задних рядов);
* чрезмерное увлечение цветовыми (на слайде не более 3-х цветов: один – для фона, второй – для заголовка, третий – для текста);
* отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой;
* неверная настройка времени показа (слишком быстро или слишком медленно)
* стиль оформления презентации не соответствует содержанию (например, текст о терроризме на фоне голубых васильков)

***Презентация*** – это витрина проекта. Ее цель – наилучшим образом показать результат работы и компетентность ее автора, которую он приобрел в процессе этой работы.

***Процедура защиты*** осуществляется только для разработанных и готовых к реализации проектов с целью – обосновать актуальность, необходимость и целесообразность его практического воплощения, т.е. выдать проекту «путевку в жизнь».

***Процедура презентации и защиты проекта*** проходит в следующей последовательности:

1. ***Вступительное слово*** ведущего процедуры защиты (презентации): приветствие, сообщение цели, основных правил проведения, регламента, формы обсуждения и пр.
2. ***Представление проектов***, используя мультимедийную презентацию, примеры работ участников проекта (чертежи, видеоролики, макеты и др.), примеры используемых дидактических и методических материалов и другие рабочие материалы.

Регламент презентации, как правило, предоставляет не более 7-10 минут мин. на выступление. За это короткое время необходимо рассказать о работе, которая осуществлялась на протяжении нескольких месяцев, была связана с обработкой большого массива информации, общением с различными людьми, сделанными автором открытиями. Лучше, если текст будет написан в виде тезисов.

***Обсуждение проекта***. После завершения выступления начинается обсуждение. Отличие обсуждения проекта на презентации от обсуждения на защите заключается в том, что в первом случае проект не оценивается, так как целью является знакомство слушателей с основной идеей и предполагаемыми результатами. В то время как защита проекта подразумевает его оценку, то есть выявление наиболее сильных сторон представляемого проекта и определение моментов, требующих доработки.

***Основные правила при подготовке презентации***:

При подготовке презентации старайтесь соблюдать ***правило 10/****20/30*:

* 10 -12 слайдов – чтобы не утомить аудиторию;
* 7 минут на выступление – на каждый слайд около 0,5-1-й минут – такая презентация выглядит динамичной и живой;
* 30 размер шрифта (обычно: заголовки – 32-36; текст – 28) – он должен быть хорошо виден, если места не хватает – ограничьтесь тезисами - проговаривать аудитории длинный текст с экрана непрофессионально. Если используете иллюстрации как фон для текста, убедитесь, что текст можно свободно прочитать с задних рядов.

***Визуализация информации***. Визуализируйте информацию: рисунки, фотографии, иконки, эскизы и другие изображения позволяют аудитории лучше воспринимать материал. Но важно не увлекаться, изображения должны дополнять тезисы.