15 декабря

Тема урока: **«Бухгалтерская отчетность торговых предприятий и объединений»**

**Задание: Прочитать, ответить письменно на вопросы.**

**Вопросы:**

1. Что такое отчетность?

2. Каковы главные задачи бухгалтерской отчетности?

3. Перечислите требования, предъявляемые к отчетности.

4. Каковы сроки и порядок сдачи отчетности?

5. Какие пункты включены в состав годовой бухгалтерской отчетности?

*1. Значение и виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности*

Отчетность — совокупность сведений о результатах и условиях работы предприятия, акционерного общества, товарищества за истекшее время, предоставленных для анализа, контроля и управления деятельностью. Отчетная информация содержит сведения о реализованной продукции, работах и услугах, затратах на производство, состоянии хозяйственных средств и источниках их образования, финансовых результатах работы.

На основании главных задач бухгалтерского учета можно сформулировать главные задачи бухгалтерской отчетности:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных фактах и финансовых результатах хозяйственной деятельности предприятия, необходимой для руководства и управления, а также для ее использования налоговыми и финансовыми органами, банками;

обеспечение контроля за имуществом, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности, выявление и мобилизация внутренних резервов.

Информация о хозяйственных операциях, произведенных за определенный период времени, из регистров бухгалтерского учета переносится в сгруппированном виде в бухгалтерскую отчетность.

Предприятие составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств, хозяйств, иных структурных подразделений, а также филиалов, выделенных на отдельный баланс и не являющихся юридическими лицами.

В Положении по бухгалтерскому учету сформулированы тезисы, концентрирующие основополагающие требования к отчетности:

при оценке статей бухгалтерской отчетности предприятие должно обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением;

данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному;

в бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету;

бухгалтерский баланс должен включать цифровые показатели, которые должны раскрываться в пояснениях к бухгалтерскому балансу;

статьи бухгалтерской отчетности, составляемой за отчетный год, должны подтверждаться результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

Отклонения от принятых правил допускаются в исключительных случаях. Каждое существенное отклонение должно быть раскрыто в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках с указанием причин и результата, который данное отклонение оказало на формирование представления об имущественном и финансовом положении предприятия и финансовых результатах его деятельности.

*2. Объем, порядок и сроки предоставления квартальной и годовой отчетности*

Все организации, за исключением бюджетных, представляют годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с учредительными документами учредителям, участникам организации или собственникам имущества, а также территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации. Государственные и муниципальные унитарные предприятия представляют бухгалтерскую отчетность органам, уполномоченным управлять государственным имуществом.

Организация обязана предоставлять бухгалтерскую отчетность по установленным адресам в одном экземпляре бесплатно.

Отчетным годом для всех организаций является календарный год — с I января по 31 декабря включительно. Организации, за исключением бюджетных, обязаны представлять годовую бухгалтерскую отчетность в течение 90 дней по окончании года, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, — по 31 декабря следующего года.

Данные о хозяйственных операциях, проведенных до государственной регистрации организаций, включаются в их бухгалтерскую отчетность за первый отчетный год. Предприятие составляет бухгалтерскую отчетность, отражающую состав имущества и источники его формирования, включая имущество производств, хозяйств, иных структурных подразделений, а также филиалов, выделенных на отдельный баланс и не являющихся юридическими лицами.

В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

1) бухгалтерский баланс;

2) отчет о прибылях и убытках;

3) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках:

отчет о движении капитала;

отчет о движении денежных средств;

приложение к бухгалтерскому балансу;

пояснительная записка;

4) специализированные формы, разработанные министерствами и ведомствами РФ, дополнительно к типовым формам;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований;

6) итоговая часть аудиторского заключения, выданного по результатам обязательного аудита, предусмотренного законодательством РФ.

Каждая составляющая часть бухгалтерской отчетности должна содержать следующие данные:

наименование составляющей части;

указание отчетной даты или отчетного периода, за который составлена отчетность;

наименование организации с указанием ее организационноправовой формы;

формат представления числовых показателей бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке, в валюте Российской Федерации. Субъекты малого предпринимательства, не применяющие упрощенную форму налогообложения, учета и отчетности, имеют право не предоставлять пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и специализированные формы министерств и ведомств.

Если при составлении бухгалтерской отчетности выявляется недостаточность данных для формирования полного представления об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности предприятия, то в бухгалтерскую отчетность включаются дополнительные показатели.

Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала года. Квартальная отчетность представляется в течение 30 дней по окончании квартала.

Бюджетные организации представляют месячную, квартальную и годовую отчетность вышестоящему органу в установленные им сроки, а организация, состоящая на федеральном бюджете, месячную отчетность представляет также территориальному органу федерального казначейства.

День предоставления организацией бухгалтерской отчетности определяется по дате ее почтового отправления или дате фактической передачи по принадлежности. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации.