

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2024 года

№ 50-ос

Об организации работы приемной комиссии  
ГБПОУ ИО ЗЖДТ

В соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью организации приема документов поступающих в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» и зачисления в состав обучающихся лиц из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи на обучение по программе среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (Приложение 1).
2. Утвердить приемную комиссию в составе:
  - 2.1. Скуратовой О.В., директора ГБПОУ ИО ЗЖДТ – председателя комиссии;
  - 2.2. Лобановой А.В., секретаря учебной части – ответственного секретаря приемной комиссии;
  - 2.3. Митюковой С.И., секретаря центра профессионального обучения – члена комиссии;
  - 2.4. Елдыревой Г.В., специалист по охране труда – члена комиссии.
3. Приемной комиссии в своей деятельности руководствоваться Правилами приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2024 году, утвержденными приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 28.02.2024 года № 49-ос, Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденным п.1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ



О.В. Скуратова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный**  
**техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации приемной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее Техникум), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Приемная комиссия Техникума (далее – приемная комиссия) организуется ежегодно для организации приема документов поступающих в Техникум и зачисления в состав обучающихся лиц из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

1.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 года N 60770);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2024 году, утвержденными приказом от 28.02.2024 года № 49-ос (далее – Правила приема).

1.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума, который несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в Техникуме. Председателем приемной комиссии является директор, ответственным секретарем приемной комиссии назначается секретарь учебной части или лицо его замещающее.

1.5. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов комиссии.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете Техникума.

1.7. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

1.8. Состав приемной комиссии ежегодно частично обновляется с учетом характеристики предшествующей работы в этих комиссиях. Состав приемной комиссии может исполнять свои обязанности не более трех лет подряд.

**2. Функции приемной комиссии**

В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся Техникума на приемную комиссию возлагается:

— прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;

— анализ и обобщение итогов приема, оформление приказа на зачисление абитуриентов.

### **3. Права и обязанности приемной комиссии**

#### **3.1. Председатель приемной комиссии:**

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов комиссии, режим работы приемной комиссии;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в техникум.

#### **3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии:**

- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих и передачу их в учебную часть;
- готовит предложения по проведению конкурса и зачислению в состав обучающихся Техникума лиц, успешно прошедших по конкурсу.

### **4. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства**

4.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в техникум.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. До начала приема документов приемная комиссия определяет и объявляет:

- перечень профессий, специальностей на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, финансируемыми из областного бюджета, по каждому направлению подготовки и специальностям;
- условия конкурса на места, финансируемые из областного бюджета;
- количество мест в общежитии для иногородних поступающих;
- правила зачисления в техникум.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе.

4.4. Документы поступающих, регистрируются в журнале установленной формы.

4.5. На каждого поступающего оформляется личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы. Поступающему выдается расписка установленной формы в приеме документов. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.6. Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО и по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (по результатам вступительного испытания в письменной форме), профессиям и остальным специальностям (по среднему баллу представленного документа об образовании, подсчет среднего балла осуществляется путем суммирования всех оценок представленного документа об образовании, с последующим делением суммы на общее количество оценок, итог округляется до сотых).

4.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет областного бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, как средний балл, с округлением до сотых долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"; 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. 4.8. Решение приемной комиссии о зачислении в состав обучающихся оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления. На основании решения приемной комиссии директор Техникума издает приказ о зачислении в состав обучающихся. Списки зачисленных вывешиваются для общего сведения.

## **5. Отчетность приемной комиссии**

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете Техникума.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема граждан на обучение в техникум;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;
- Положения об экзаменационной и апелляционной комиссиях в ГБПОУ ИО ЗЖДТ;
- Протоколы приемной комиссии, журналы регистрации документов поступающих.