



СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО студентов

К.А. Клешина
«01» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского
комитета

Клешина
«01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

О.В. Скуратова

Для «01» сентября 2023 г.
документов *69-0с*

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – техникум, ГБПОУ ИО ЗЖДТ), предназначено для временного проживания и размещения обучающихся:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- абитуриентов, при необходимости, на период сдачи вступительных экзаменов, при наличии свободных мест;
- обучающихся - участников мероприятий, проводимых техникумом (учащиеся, воспитанники, студенты) при наличии свободных мест;
- иных нуждающихся в жилом помещении в общежитии (при наличии свободных мест).

1.2. В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона, жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детям-инвалидам;
- инвалидам I и II групп;
- инвалидам с детства;
- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям,

предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, имеющим право на получение государственной социальной помощи.

Также в техникуме преимущественное право на заселение в студенческое общежитие имеют иногородние студенты 1 курса, обучающиеся по очной форме обучения.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии, обучающихся, указанных в п.1.2. настоящего Положения, администрация техникума заселяет иных иногородних студентов, а также, при наличии оставшихся свободных мест, вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих на территории Зиминского городского муниципального образования и иных категорий обучающихся, по заявлению студента/законного представителя студента, с учётом их сложившейся жизненной ситуации.

1.4. Студенческое общежитие как структурное подразделение государственного образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

1.5. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.

1.6. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, кухня, учебный магазин, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.7. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении, в котором предоставляется койко-место, весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) при условии соблюдения, утвержденных в техникуме, правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- выполнять положения заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии. Обязанность вносить плату за проживание возникает с момента заключения договора найма жилого помещения.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные (замечание, выговор, отчисление) и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами (койко-местами) в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (*Приложение № 1*), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный температурный режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- организует исполнение решения администрации техникума о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Комендант студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов при поступлении в техникум и оформляют заявление на заселение в общежитие (*Приложение № 2*). Заявления рассматриваются после зачисления в техникум.

Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются техникумом и объявляются приказом директора ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период действия договора найма жилого помещения.

Проживание студентов, находящихся в академическом отпуске, в общежитии техникума не допускается.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.3. При отчислении из ГБПОУ ИО ЗЖДТ (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок.

5.4. Неоднократное или грубое нарушение Устава техникума, норм локальных нормативных актов техникума, регламентирующих порядок проживания и правил поведения в общежитии, является основанием для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии и выселения обучающегося из общежития.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития, по окончании обучения, администрация техникума выдаёт им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих сотрудников техникума.

6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за жилое помещение общежития закрепляется в размере, определенном приказом директора техникума, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При вселении в общежитие плата за проживание вносится за весь учебный год в срок до 1 сентября.

При вселении в общежитие не с начала учебного года, обучающийся осуществляет 100% предоплату за проживание за период со дня заселения до конца учебного года.

6.3. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

6.4. Оплата за проживание производится в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

6.5. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются обучающиеся из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка, а также решениями студсовета и администрации общежития.

ДОГОВОР **найма жилого помещения в общежитии**

№ _____

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (город, населенный пункт)

_____ (наименование учреждения в соответствии с Уставом)

в лице _____ (должность, ФИО),

действующего на основании _____, именуемый в (Устав, доверенность, распоряжение)

дальнейшем Наймодателем, с одной стороны и обучающийся _____ (ФИО),

« ____ » _____ года рождения, месторождения _____,

именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании решения о предоставлении койко-места в жилом помещении от « ____ » _____ 2023 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель передает Нанимателю в пользование на период действия настоящего договора койко-место в жилом помещении, находящемся в областной собственности на основании _____ (реквизиты документа-основания),

в студенческом общежитии общей площадью _____ кв.м., расположенном по адресу: _____

_____ (адрес местонахождения, номер жилого помещения в общежитии)

принадлежащем Наймодателю на праве оперативного управления, для временного проживания в связи с обучением.

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

2.1. Наймодатель вправе:

2.1.1. требовать от Нанимателя добросовестного исполнения настоящего договора;

2.1.2. требовать своевременного внесения платы за проживание;

2.1.3. самостоятельно вселять иных студентов на свободные койко-места в помещении, без согласования с Нанимателем.

2.1.4. расторгать настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

2.2. Наймодатель обязуется:

2.2.1. предоставить Нанимателю свободное койко-место в комнате общежития в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, а также пригодном для проживания;

2.2.2. осуществлять временную регистрацию Нанимателя в соответствии с требованиями паспортно-визового режима;

2.2.3. предоставить в личное пользование мебель (тумбочку, кровать), постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

- 2.2.4. предоставить в совместное пользование с проживающими в комнате мебель (плательный шкаф, кухонный шкаф, письменный стол, стулья);
- 2.2.5. при вселении и дальнейшем проживании, ознакомить Нанимателя с документами, регламентирующими порядок проживания в общежитии, и информировать о вносимых в них изменениях;
- 2.2.6. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию, кроме случаев, не зависящих от Наймодателя;
- 2.2.7. обеспечить социально-бытовыми помещениями (комнатой для самоподготовки, кухней, постирочной, душевой, туалетом и т.п.);
- 2.2.8. систематически производить осмотр жилых помещений и профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилых помещениях;
- 2.2.9. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития;
- 2.2.10. обеспечить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- 2.2.11. организовать заселение общежития с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года;
- 2.2.12. организовать пропускную систему в общежитии;
- 2.2.13. не допускать проникновения в жилую комнату посторонних лиц без ведома на то проживающих в комнате обучающихся;
- 2.2.14. обеспечить своевременную подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ

3.1. Наниматель вправе:

- 3.1.1. использовать койко-место в жилом помещении для проживания;
- 3.1.2. иметь в личном пользовании мебель (тумбочку, кровать), постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;
- 3.1.3. иметь в совместном пользовании с проживающими в комнате мебель (плательный шкаф, кухонный шкаф, письменный стол, стулья);
- 3.1.4. пользоваться социально-бытовыми помещениями (комнатой для самоподготовки, кухней, постирочной, душевой, туалетом и т.п.).

3.2. Наниматель обязуется:

- 3.2.1. при входе в общежитие иметь при себе пропуск/студенческий билет и предъявлять его по требованию сторожа;
- 3.2.2. встать на регистрационный учёт по месту временного проживания;
- 3.2.3. производить своевременную и в полном объёме оплату за проживание в общежитии, в порядке и на условиях настоящего договора;
- 3.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования Положения о студенческом общежитии и Правила внутреннего распорядка;
- 3.2.5. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей;
- 3.2.6. содержать комнату в чистоте, регулярно производить уборку, утеплять в ней окна при подготовке к зиме, а также участвовать в работах по самообслуживанию, в соответствии с графиком дежурства;
- 3.2.7. соблюдать правила пользования жилыми помещениями, участвовать в уборке, закрепленной за общежитием территории;
- 3.2.8. бережно относиться к жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, мебели и инвентарю общежития, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей в комнате, сообщить о них Наймодателю или в соответствующую аварийную службу;
- 3.2.9. бережно относиться к общежитию, объектам благоустройства, насаждениям;

- 3.2.10. соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках и в других местах общего пользования; не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;
- 3.2.11. не допускать проживания в общежитии посторонних лиц;
- 3.2.12. допускать в комнату представителей Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;
- 3.2.13. соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами;
- 3.2.14. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- 3.2.15. не допускать выполнения в комнате работ или совершения любых действий приводящих к порче жилых помещений, создающих повышенный шум или нарушающее нормальные условия проживания студентов в других комнатах;
- 3.2.16. участвовать в проведении косметического ремонта жилой комнаты, мест общего пользования;
- 3.2.17. по окончании учебного года или в случае издания директором техникума (лица его заменяющего) приказа о выселении Нанимателя из общежития освободить в трехдневный срок койко-место в комнате общежития, сдать жилое помещение, мебель и инвентарь администрации общежития в надлежащем состоянии, оформить обходной лист, а также погасить задолженность по оплате за проживание в общежитии и сняться с регистрационного учёта в паспортном столе;
- 3.2.18. возместить Наймодателю материальный ущерб, нанесенный Нанимателем по собственной вине;
- 3.2.19. самостоятельно обеспечивать сохранность своих личных вещей, так как администрация техникума ответственности не несёт.

4. НАНИМАТЕЛЮ В ОБЩЕЖИТИИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 4.1. самовольно переселяться из комнаты в комнату;
- 4.2. самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;
- 4.3. производить без согласия Наймодателя переделку и исправление электропроводки, переустройство и перепланировку комнаты, неотделимые улучшения;
- 4.4. пользоваться электронагревательными приборами в жилых помещениях;
- 4.5. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- 4.6. курить, употреблять, хранить наркотические, психотропные (токсические) вещества, нецензурно выражаться;
- 4.7. появляться в нетрезвом виде, распивать алкогольные напитки и хранить их;
- 4.8. проводить посторонних лиц без разрешения администрации общежития;
- 4.9. оставлять в комнате посторонних лиц на ночлег;
- 4.10. нарушать общественный порядок, совершать противоправные действия;
- 4.11. играть в азартные игры;
- 4.12. унижать честь и достоинство проживающих в общежитии лиц, сотрудников общежития и техникума;
- 4.13. нарушать правила внутреннего распорядка и поведения в общежитии техникума.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Плата за койко-место в жилом помещении общежития закрепляется в размере, определенном приказом директора техникума, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. При вселении в общежитие Наниматель вносит оплату за весь учебный год в срок до 1 сентября.
При вселении в общежитие не с начала учебного года, Наниматель осуществляет 100% предоплату за проживание за период со дня заселения до конца учебного года.
- 5.3. Оплата производится Нанимателем в рублях Российской Федерации.

5.4. Оплата за проживание по настоящему договору производится в безналичном порядке, путем перечисления на расчетный счет Наймодателя.

5.5. От внесения платы за проживание в общежитии освобождаются Наниматели из числа лиц, указанных в части 5 статьи 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За нарушение Нанимателем условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка, в том числе распитие спиртных напитков, содержание животных, хранение холодного и огнестрельного оружия, взрывчатых и химических веществ, а также других предметов, запрещенных в гражданском обороте, за нарушение правил пожарной безопасности, правил техники безопасности, к нему может быть применено, в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка техникума, одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из техникума и расторжение настоящего договора.

6.2. Неоднократное или грубое нарушение Устава техникума, норм локальных нормативных актов техникума, регламентирующих порядок проживания и правил поведения в общежитии, является основанием для выселения Нанимателя из общежития.

6.3. За причинение ущерба жилым помещениям, местам общего пользования, придомовой территории, инвентарю и оборудованию Наймодателя, за утрату имущества Наймодателя, переданного в личное пользование, Наниматель (законный представитель) несёт материальную ответственность в виде возмещения причиненного ущерба.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений, и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.1.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае:

7.1.2. грубого нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии и условий настоящего Договора Нанимателем;

7.1.3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

7.1.4. систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

7.1.5. если помещение перестает быть пригодным для проживания, а также в случае его аварийного состояния;

7.1.6. отчисления Нанимателя из техникума по любым основаниям;

7.1.7. в других случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

7.2. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров по настоящему договору стороны принимают меры по их урегулированию путем переговоров.

8.2. При невозможности разрешения указанных споров между сторонами путем переговоров, они решаются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ 202__ года.

9.2. Все изменения и дополнения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.2. По вопросам, неурегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель:

_____ (наименование учреждения)

ИНН: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Тел.: _____

E-mail: _____

Директор

(подпись) / (ФИО)

М.П.

Наниматель:

_____ (ФИО)

Паспорт серии _____ №

Выдан _____

Дата выдачи

Адрес
проживания _____

(подпись) / (ФИО)

С локальными нормативными актами техникума, регламентирующими порядок проживания в общежитии, ознакомлен(-а) до подписания настоящего договора

(пишется собственноручно работником: «ознакомлен(-а)».)

Свой экземпляр договора на руки получил(-а)

(пишется собственноручно работником: «получил(-а)».)

«___» _____ 20__ г.

/ _____ /

**СОГЛАСИЕ
ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

Я, _____,
(ФИО законного представителя)

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____,
_____,
адрес регистрации: _____,
_____,
паспорт № _____, выдан кем и когда: _____,

_____ являясь законным представителем несовершеннолетнего(-ей)
(ФИО несовершеннолетнего(-ей))

« ____ » _____ года рождения, место рождения _____,
_____ на основании статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждаю свое согласие на заключение моим ребёнком/подопечным Договора найма жилого помещения в общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего(-ей)

_____ (ФИО несовершеннолетнего(-ей))

законным представителем которого(-ой) я являюсь.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Примечание: согласие хранится в личном деле обучающегося.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Директору ГБПОУ ИО ЗЖДТ

(ФИО директора)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

от студента группы _____
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу предоставить место в общежитии на период обучения с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. мне/моему
сыну/дочери/опекаемому(ой))

(ФИО обучающегося)

«__» _____ года рождения, паспортные данные: _____

_____ кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес фактического проживания: _____

Номер телефона: _____

Так как *(нужное отметить)*:

- ☐ отношусь/относится к категории лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(документ-основание)

- ☐ являюсь/является иногородним студентом 1 курса
- ☐ являюсь/является иногородним студентом
- ☐ *(свой вариант)* _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533263

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 15.02.2024 по 14.02.2025