

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» августа 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ
О.В. Скуратова
«09» сентября 2024 года

**Годовой план мероприятий
по содействию трудоустройству выпускников
на 2024-2025 г.**

Цель: содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель / соисполнитель	Сроки реализации
1	2	3	4
Раздел №1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места			
1.1	Ведение базы данных выпускников, студентов-соискателей рабочих мест	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
1.2	Ведение базы данных предприятий-работодателей	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
1.3	Ведение базы данных о наличии вакансий	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
1.4	Информирование студентов и выпускников с использованием ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
Раздел №2. Консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости			
2.1	Преподавание дисциплины «Карьерное моделирование»	Бекетова О.В. зам. директора по УПР	В течение года согласно учебным планам ППССЗ, ППКРС
2.2	Проведение встреч для выпускников по оказанию правовой помощи по вопросам занятости: - соблюдение обязательств по трудоустройству выпускников,	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	Май, июнь, по запросу в течение года

	имеющих договор о целевом обучении; - обязанности работодателей при трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидов; - особенности трудовых договоров: что нужно знать молодому специалисту.		
2.3	Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства: содействие в разработке бизнес-плана	Преподаватель спец. дисциплин Соболева Е.М. Преподаватель спец. дисциплин Федорова Т.А.	1 раз в квартал
2.4	Сотрудничество с Зиминским филиалом ОГКУ КЦ Иркутской области по трудоустройству выпускников и занятости обучающихся в летний период	Руководитель ЦСТВ Кириян Н.Ю.	Во втором полугодии
Раздел №3. Выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости			
3.1	Анкетирование выпускников для составления прогноза трудоустройства	Руководитель ЦСТВ Кириян Н.Ю.	Март, апрель
3.2	Консультации выпускников и студентов по вопросам трудоустройства.	Руководитель ЦСТВ Кириян Н.Ю.	В течение года
3.3	Встреча с представителями Зиминского филиала ОГКУ КЦ Иркутской области	Руководитель ЦСТВ Кириян Н.Ю., Зиминский филиал ОГКУ КЦ г. Зима	По графику КЦ г. Зимы
Раздел №4. Осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников			
4.1	Мониторинг занятости выпускников	Зам. директора по УПР Бекетова О.В.	Ежемесячно
4.2	Анкетирования выпускников с целью определения удовлетворенности качеством работы центров содействия трудоустройству	Руководитель ЦСТВ Кириян Н.Ю.	1 раз в год май
4.3	Выявление намерений по дальнейшему обучению и трудоустройству выпускников	Руководитель ЦСТВ Кириян Н.Ю.	Май
Раздел №5 Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы			
5.1	Организация психологической и информационной поддержки выпускников техникума	Педагог-психолог Мочалова О.А.	В течение года

5.2	Проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу	Педагог-психолог Мочалова О.А.	В течение года
5.3	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском не трудоустройства	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю. Социальный педагог Шабанова М. В.	Ежемесячно
Раздел №6 Обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями			
6.1	Обучение выпускников по вопросам самозанятости	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю. Зиминский филиал ОГКУ КЦ г. Зима	В течение года
6.2	Консультирование обучающихся по тактике поиска работы (практика написания резюме)	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю. Зиминский филиал ОГКУ КЦ г. Зима	В течение года
Раздел №7 Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей			
7.1	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
7.2	Формирование банка данных вакансий по специальностям и профессиям техникума	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
7.3	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
7.4	Разработка информации, обеспечивающей заинтересованных лиц данными о рынках труда и образовательных услугах (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании)	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
Раздел №8 Организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов и др.)			
8.1	Участие выпускников в Ярмарках вакансий	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	1 раз в год
8.2	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю. Зам. директора по УПР Бекетова О.В.	Октябрь, апрель

8.3	Презентации предприятий-работодателей	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	Апрель, июнь
8.4	Система экскурсий на предприятия в учреждения, организации города. Проведение мероприятий для 1 курса профессиональной направленности педагогами профессионального цикла. Согласование графика проведения профессиональных экскурсий на 1 и 2 полугодие 2024-2025 учебный год (ежемесячная корректировка)	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течении года
Раздел №9 Содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры			
9.1	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года
9.2	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю. Педагог-психолог Мочалова О.А. Социальный педагог Шабанова М. В.	В течение года
9.3	Обучение технологиям поиска работы, написание резюме, подготовке представительских документов для работодателя, прохождения отборочного собеседования	Руководитель ЦСТВ Кирьян Н.Ю.	В течение года

Инструкция по формированию годового плана ЦСТВ

В соответствии с пунктом 6 раздела III Протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 17 сентября 2021 года № 13 министерством образования Иркутской области (далее – министерство) разработан, согласован с министерством труда и занятости Иркутской области и утвержден План мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Иркутской области на 2022 – 2024 годы. Согласно этому плану каждое образовательное учреждение заполняет годовой план ЦСТВ по следующей инструкции:

1. Заполняются все разделы предложенного годового плана, с названием мероприятия и установленным ответственным и сроками выполнения
2. Каждое образовательное учреждение в праве добавить раздел и соответственно мероприятия и ответственного за выполнение
3. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами (кураторами, педагогами-психологами, преподаватели учебных дисциплин «Трудовое право», «Налоговое право», «Эффективное поведение на рынке труда» профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
4. Этот план, должен быть рассмотрен на заседании педагогического совета и утвержден руководителем ПОО. После выкладывается на странице ЦСТВ сайта организации

Инструкция по формированию годового плана ЦСТВ

В соответствии с пунктом 6 раздела III Протокола заседания Межведомственной рабочей группы по вопросу восстановления рынка труда под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 17 сентября 2021 года № 13 министерством образования Иркутской области (далее – министерство) разработан, согласован с министерством труда и занятости Иркутской области и утвержден План мероприятий по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Иркутской области на 2022 – 2024 годы. Согласно этому плану каждое образовательное учреждение заполняет годовой план ЦСТВ по следующей инструкции:

1. Заполняются все разделы предложенного годового плана, с названием мероприятия и установленным ответственным и сроками выполнения
2. Каждое образовательное учреждение в праве добавить раздел и соответственно мероприятия и ответственного за выполнение
3. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами (кураторами, педагогами-психологами, преподаватели учебных дисциплин «Трудовое право», «Налоговое право», «Эффективное поведение на рынке труда» профессиональной образовательной организации в организации сотрудничества профессиональной образовательной организации с представителями работодателей, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти по вопросам содействия занятости студентов и выпускников;
4. Этот план, должен быть рассмотрен на заседании педагогического совета и утвержден руководителем ПОО. После выкладывается на странице ЦСТВ сайта организации