

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными**  
**учебными планами в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный**  
**техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительство Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям/специальностям;
- Устава ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум».

1.2. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы.

1.3. Организация обучения на основе индивидуального учебного плана может быть предусмотрена для следующих категорий студентов всех форм обучения:

- студенты 2 - 3 курсов, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;
- студенты - спортсмены, являющиеся членами сборных команд России, команд мастеров, федераций по видам спорта;
- студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки;
- студенты, пришедшие в техникуме из другой ПОО, в целях выполнения разницы в учебных планах;
- другие категории студентов, требующие индивидуальной траектории образования по различным объективным обстоятельствам.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает прохождение обучающимся всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.

1.5. Студенты по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Индивидуальный учебный план студента является его рабочим документом. Он содержит информацию о перечне и последовательности изучения учебных предметов, дисциплин (междисциплинарных курсов), практик, объем учебной нагрузки студента (все виды учебной деятельности), типы индивидуальных заданий, систему

оценивания (текущий и итоговый контроль знаний, государственной аттестации выпускника) и сроки отчетности.

2.2. В ИУП студента указываются нормативные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, дисциплины по выбору в рамках нормативно установленных сроков подготовки специалистов определенного образовательно-квалификационного уровня и учебные дисциплины, изучаемые дополнительно.

2.3. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму «О переводе на индивидуальный учебный план» на основании личного заявления студента с указанием срока обучения.

2.4. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.5. Индивидуальный план оформляется сроком на один учебный год.

2.6. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану обучения не должна предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.

2.7. В случае невыполнения сроков отчётности студент прекращает обучение по индивидуальному учебному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

2.8. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости (протоколе), где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные протоколы сдаются экзаменатором и подшиваются к индивидуальному плану.

2.9. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся у заместителя директора по учебной работе.

2.10. Контроль за организацией учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляет заместителем директора по учебной работе.

2.11. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложение 1

Директору ГБПОУ ИО ЗЖДТ

Скуратова О.В.  
от студента (ки)\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ИО ЗЖДТ

\_\_\_\_\_ А.С. Шаманская

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Индивидуальный учебный план обучения**

Студент (ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_, 20\_\_/20\_\_ учебный год

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

№ п / п	Инд екс	Наименование предмета , дисциплины, ПМ, МДК	Максимальное кол-во часов	Аудиторных часов	Задание	Дата сдачи	Форма промежуточной аттестации				ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
							оценка	Курсовая работа/проект	зачет	дифференцированный зачет		
1												

Студент(аяся)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

## ПРИКАЗ

*Дата**№ ,,,,,-ос-уч*

*О переводе на индивидуальный  
учебный план*

На основании личного заявления студента группы .... ФИО,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента группы .... ФИО на индивидуальный учебный план на 20\_20\_ учебный год с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г. «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г.
2. Заместителю директора по учебной работе Шаманской А.С.:
  - 2.1. разработать и утвердить индивидуальный учебный план обучения .... ФИО не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г.
    - а. Ознакомить .... ФИО с индивидуальным учебным планом не позднее «\_\_»\_\_\_\_\_20\_ г.
3. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимися .... ФИО возложить на заместителя директора Шаманскую А.С.
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

О.В. Скуратова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533263

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 15.02.2024 по 14.02.2025