

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2025 года

№ 45-ос

*Об организации работы приемной комиссии
ГБПОУ ИО ЗЖДТ*

В соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью организации приема документов поступающих в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» и зачисления в состав обучающихся лиц из числа наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (Приложение 1).
2. Утвердить приемную комиссию в составе:
 - 2.1. Скуратовой О.В., директор техникума – председатель комиссии;
 - 2.2. Лобановой А.В., секретарь учебной части – ответственный секретарь приемной комиссии;
 - 2.3. Омаровой А.В., секретарь центра профессионального обучения – член комиссии;
 - 2.4. Елдыревой Г.В., специалист по охране труда – член комиссии;
 - 2.5. Мочалова О.А., психолог - член комиссии;
 - 2.6. Кокорина А.В., лаборант - член комиссии.
3. Приемной комиссии в своей деятельности руководствоваться Правилами приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году, утвержденными приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 26.02.2025 года № 44-ос, Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденным п.1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ



О.В. Скуратова

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный
техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации приемной комиссии в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее Техникум), ее права и обязанности, основные направления работы.

1.2. Приемная комиссия Техникума (далее – приемная комиссия) организуется ежегодно для приема документов поступающих в Техникум и зачисления в состав обучающихся лиц из числа наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 16.03.2021г., от 30.04.2021г., от 20.10.2022г. от 13.10.2023г., 12.04.2024г и 28.10.2024г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2024 года N 80198);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Правилами приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году, утвержденными приказом от 26.02.2025 года № 44-ос (далее – Правила приема).

1.4. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Техникума, который несет ответственность за соблюдение нормативных документов по организации приема в Техникуме. Председателем приемной комиссии является директор, ответственным секретарем приемной комиссии назначается секретарь учебной части или лицо его замещающее.

1.5. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов комиссии.

1.6. Срок полномочий приемной комиссии – один год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете Техникума.

1.7. Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается не позднее, чем за месяц до начала приема документов.

1.8. Состав приемной комиссии ежегодно частично обновляется с учетом характеристики предшествующей работы в этих комиссиях. Состав приемной комиссии может исполнять свои обязанности не более трех лет подряд.

2. Функции приемной комиссии

В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся Техникума на приемную комиссию возлагается:

- прием документов, их оформление и хранение, переписка по вопросам приема;
- анализ и обобщение итогов приема, оформление приказа на зачисление абитуриентов.

3. Права и обязанности приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- определяет обязанности членов комиссии, режим работы приемной комиссии;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в техникум.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;
- контролирует правильность оформления личных дел поступающих и передачу их в учебную часть;
- готовит предложения по проведению конкурса и зачислению в состав обучающихся Техникума лиц, успешно прошедших по конкурсу.

4. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства

4.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в Техникум.

4.2. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

4.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний, информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, по каждой профессии в том числе по различным формам обучения
- количество мест, финансируемых за счет областного бюджета Иркутской области по каждой профессии, специальности в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4.4. Документы поступающих, регистрируются в журнале установленной формы.

4.5. На каждого поступающего оформляется личное дело поступающего, в котором хранятся все поданные им документы. Поступающему выдается расписка установленной формы в приеме документов. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.6. Приемная комиссия осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

4.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются, как средний балл, с округлением до сотых долей.

4.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

4.9. На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты вступительное испытание проводится в письменной форме.

5. Отчетность приемной комиссии

5.1. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете Техникума.

5.2. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

— правилами приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году;

— положение о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»;

— положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум».

— положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум».

— документы, подтверждающие контрольные цифры приема;

— приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии;

— личные дела абитуриентов, а после зачисления в Техникум - личные дела обучающихся;

— формирование базы данных ФИС ГИА и Приема и Зачисление в ПОО;

— журналы регистрации документов поступающих.