

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2025 года

№ 46-ос

*Об организации работы экзаменационной
и апелляционной комиссий в 2025 году в
ГБПОУ ИО ЗЖДТ*

В соответствии законодательству Российской Федерации с целью организации приема документов поступающих в техникум и зачисления в состав обучающихся лиц из числа наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.17 Технологии индустрии красоты в государственное бюджетное профессиональное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (Приложение 2).
3. Утвердить экзаменационную комиссию в составе:
 - 3.1. Шаманской А.С., заместителя директора – председателя комиссии;
 - 3.2. Барановой О.А., преподавателя спецдисциплин – члена комиссии;
 - 3.3. Трофимовой О.Л., мастера производственного обучения – члена комиссии;
 - 3.4. Котелян А.В., мастера производственного обучения – члена комиссии;
 - 3.5. Непомнящих Е.Н., преподавателя спецдисциплины – секретаря экзаменационной комиссии.
4. Утвердить апелляционную комиссию в составе:
 - 4.1. Бекетовой О.В., заместителя директора – председателя комиссии;
 - 4.2. Шаманской А.С., председатель экзаменационной комиссии – члена апелляционной комиссии;
 - 4.3. Рыжовой М.Н., преподавателя спецдисциплины – члена комиссии;
 - 4.4. Гороховцевой Н.Е., преподавателя спецдисциплины – члена комиссии;
 - 4.5. Лобановой А.В., ответственного секретаря приемной комиссии – секретаря апелляционной комиссии.
5. Экзаменационной и апелляционной комиссиям руководствоваться Положением об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», Положением об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум».
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ



О.В. Скуратова

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальности 43.02.17.Технологии индустрии красоты, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, приказом директора ГБПОУ ИО ЗЖДТ, создается экзаменационная комиссия.

1.3 Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 16.03.2021г., от 30.04.2021г., от 20.10.2022г. от 13.10.2023г., 12.04.2024г и 28.10.2024г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2024 года N 80198);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Положением «О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом от 26.02.2025 года № 45-ос;

- Правилами приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году, утвержденными приказом от 26.02.2025 года № 44-ос (далее – Правила приема).

1.4 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3 Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Техникума и формируется из числа квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, модулям, соответствующему вступительному испытанию.

2.4 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1 Экзаменационная комиссия Техникума создается ежегодно для проведения вступительного испытания по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей.

3.2 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- разработка материалов вступительных испытаний;
- проведение вступительного испытания;
- осуществление проверки работ вступительных испытаний в соответствии с требованиями и оценивание их;
- заполнение протокола с результатами проверки вступительного испытания.

4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать материалы вступительного испытания;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительному испытанию;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительного испытания;
- заполнять ведомость;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии Техникума;
- обеспечить своевременную проверку работ вступительных испытаний в соответствии с инструкцией;
- осуществлять контроль за работой членов комиссии;
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечить хранение информационной безопасности при проверке работ вступительных испытаний и передаче результатов проверки в приемную комиссию Техникума;
- информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки работ вступительных испытаний.

4.2 Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии в пределах своих полномочий;
- отстранять членов комиссии от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций;
- ходатайствовать о поощрении членов комиссии перед председателем приемной комиссии.

4.3 Член экзаменационной комиссии обязан:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительного испытания;
- осуществлять проверку материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденные директором Техникума, которые доводятся до сведения абитуриентов и размещаются на информационном стенде и сайте не позднее, чем 01 марта текущего года.

5.2 В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,

- дата, время и место проведения консультаций,

- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3 Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериям оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.5 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Техникумом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.7 Оценка за вступительное испытание ставится зачтено / не зачтено в листах ответов и ведомость и удостоверяется подписью экзаменатора.

5.8 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.8.1 Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии.

5.8.2 Итоги за вступительное испытание объявляются испытуемому не позднее следующего дня после окончания вступительного испытания. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе поступающего.

Работы вступительного испытания хранятся 1 год в личных делах обучающихся.

5.8.3 Результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде в день его проведения или на следующий день.

5.9 Техникум объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.10 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в группах в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.12 Обучающиеся, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие оценку не зачтено, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, не рассматриваются к зачислению.

5.13 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Ответственность экзаменационной комиссии

Работа экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительного испытания, который передается председателем экзаменационной комиссии в приемную комиссию Техникума.

8. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

8.3 Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии Техникума.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ ИО ЗЖДТ (далее – Техникум).

1.2 Апелляционная комиссия Техникума в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 16.03.2021г., от 30.04.2021г., от 20.10.2022г. от 13.10.2023г., 12.04.2024г и 28.10.2024г.) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.11.2024 года N 80198);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением «О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», утвержденного приказом от 26.02.2025 года № 45-ос;
- Правилами приёма граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году, утвержденными приказом от 26.02.2025 года № 44-ос (далее – Правила приёма).

2. Структура и состав комиссии

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.3 Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, модулям соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4 В состав апелляционной комиссии включаются: председатель экзаменационной комиссии, преподаватели, не принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в техникум.

- 3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:
- принимать и рассматривать апелляции поступающих в Техникум;
 - устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
 - принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
 - оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающих (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора Техникума.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (Приложение 1) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры материалов вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в установленном порядке. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через секретаря приемной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ поступающего. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в материалы вступительных испытаний.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания материалов вступительных испытаний апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.10. Решения комиссии оформляются протоколам и в случае необходимости вносятся изменения оценки.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протокол комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, материалами вступительных испытаний передаются в приемную комиссию Техникума.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

поступающего _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного

испытания _____, т.к. я считаю, что

(наименование вступительного испытания)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____

от « ____ » _____ 2025 г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. абитуриента полностью)
по вступительному испытанию _____
(наименование вступительного испытания)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)