

**Положение о
Центре карьеры государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность Центра карьеры (далее – Центр карьеры).

1.2. Центр карьеры создан во исполнение письма Министерства образования Иркутской области от 30.04.2025 №802 «О направлении Стандарта Центра карьеры» и актуализирован с учетом «Стандарта Центра карьеры и стандарта базового Центра карьеры», разработанных Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России.

1.3. Центр карьеры является структурным подразделением техникума, его возглавляет руководитель, который подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

1.4. Официальное полное наименование - «Центр Карьеры ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум», сокращенное наименование - ЦК ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

1.5. Фактический адрес ЦК: 665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Кирова, д. 12.

2. Цели и задачи деятельности ЦК

2.1. Основными целями ЦК являются: содействие занятости, профессиональное и карьерное развитие студентов и выпускников Техникума; обеспечение подготовки кадров в интересах и с участием работодателей.

2.2. ЦК для достижения целей решает следующие задачи:

2.2.1. Организует сбор, анализ, систематизацию, распространение в Техникуме информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях, возможных местах практик и стажировок, предлагаемых работодателями по реализуемым в техникуме образовательным программам;

2.2.2. Формирует предложения по пересмотру перечня образовательных программ, реализуемых в Техникуме, с учетом востребованности соответствующей подготовки на рынке труда;

2.2.3. Координирует работу Техникума по развитию взаимодействия с работодателями, их объединениями, центрами занятости населения, заинтересованными общественными организациями и органами власти, направленную на решение задач кадрового обеспечения развития экономики и содействия занятости студентов и выпускников;

2.2.4. Организует участие студентов в мероприятиях, проводимых работодателями, их объединениями, ОГКУ КЦ Иркутской области, заинтересованными общественными организациями и органами власти, по вопросам занятости, трудоустройства, профессионального и карьерного роста;

2.2.5. Организует мероприятия по содействию трудоустройству (занятости), поддержке профессионального и карьерного развития студентов Техникума в рамках освоения образовательных программ и внеучебной деятельности;

2.2.6. Организует профориентационную работу со школьниками;

2.2.7. Организует и проводит мониторинг занятости студентов и выпускников и иных исследований по профилю деятельности (опросов студентов, опросов работодателей).

3. Организация деятельности ЦК

3.1. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Техникума, настоящим Положением, планом мероприятий по содействию занятости выпускников Техникума.

3.2. ЦК осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.2.1. Развитие взаимодействия Техникума в целях содействия занятости, поддержки профессионального и карьерного развития студентов и выпускников, а также решения кадрового обеспечения профильных организаций:

- взаимодействие с работодателями, их объединениями;
- взаимодействие с ОГКУ КЦ Иркутской области;
- взаимодействие с рекрутинговыми агентствами;
- взаимодействие с Национальным агентством развития квалификаций, отраслевыми советами по профессиональным квалификациям и центрами оценки квалификации.

3.2.2. Организация работы со студентами по формированию готовности к эффективному трудоустройству, профессиональному и карьерному росту, созданию условий для развития предпринимательских компетенций;

3.2.3. Формирование и реализация системы профориентационной работы со школьниками и их родителями;

3.2.4. Информационное обеспечение деятельности по содействию занятости, поддержке профессионального и карьерного развития студентов и выпускников Техникума, решению задач кадрового обеспечения профильных организаций.

4. Управление ЦК

4.1. Руководителем ЦК является работник Техникума, назначаемый приказом директора Техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава Техникума и настоящего Положения.

4.2. Руководитель ЦК непосредственно подчиняется заместителю по учебно-производственной работе.

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью ЦК разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию в соответствии с показателями, характеризующими деятельность ЦК по содействию занятости выпускников (Приложение 1).

4.4. Результаты работы ЦК доводятся до сведения педагогического совета Техникума по итогам учебного года.

4.5. В работе ЦК принимают непосредственное участие: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заведующий ЦПО, заместитель директора по УМР, методист, председатель МК общепрофессионального и профессионального цикла, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп Техникума.

4.6. Делопроизводство ЦК, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице ЦК на официальном сайте Техникума и информационных стендах, осуществляется руководителем ЦК.

4.7. Кураторы учебных групп выпускных курсов несут ответственность за ежемесячную передачу информации о результатах мониторинга занятости выпускников Техникума в соответствии с заданной формой.

5. Права и ответственность

5.1. Руководитель ЦК имеет право:

- действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за ЦК;

5.2. Руководитель ЦК обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества ЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦК;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам ЦК;
- контролировать соблюдение сотрудниками ЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности ЦСТВ.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. ЦК взаимодействует:

- с Федеральной государственной информационной системой Федеральной службой по труду и занятости – портал «Работа в России»;
- с ОГКУ КЦ Иркутской области по требованию работодателей и по сведениям о трудоустройстве;
- с предприятиями региона, предлагающими рабочие места;
- с педагогическим (методическим) советом при обсуждении информации, полученной от предприятий по заявкам и предложениям по трудоустройству.
- с обучающимися при ознакомлении со списком вакантных мест и проведении мероприятий;
- с выпускниками техникума при оформлении направлений на рабочие места;
- со школьниками и их родителями.

7. Реорганизация или ликвидация ЦК

7.1. ЦК в своей деятельности использует материально-техническую базу Техникума.

7.2. Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется приказом директора Техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению о
Центре карьеры

Показатели деятельности
Центра карьеры ГБПОУ ИО ЗЖДТ

№	Показатель	Кол-во человек
1	Численность трудоустроенных выпускников, выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, также выпускников, продолживших обучение	
2	Численность выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	
3	Численность выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в Центре	
4	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости	
5	Численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных	
6	Численность выпускников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
7	Численность выпускников, которые имеют договор о целевом обучении	
8	Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей	
9	Численность выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей	
10	Вовлеченность работодателей в мероприятия по содействию трудоустройству (общий охват работодателей и вовлеченность в различные формы сотрудничества каждого из работодателей)	
11	Количество опубликованных резюме выпускников, вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, предложений по стажировкам (по видам)	
12	Численность выпускников, прошедших профессиональную подготовку и курсы повышения квалификации.	
13	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в сфере подготовки кадров	
14	Количество мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся (в которых приняли участие обучающиеся техникума, чел.)	