

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
среднего профессионального образования
(базовая подготовка)

Год начала подготовки по ПССЗ - 2026
заочная форма обучения
на базе среднего общего образования

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 года № 743 (далее – ФГОС);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- с учетом Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП по специальности 44.02.01 Дошкольное образование соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени форсированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по образовательной программе среднего профессионального образования.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	<i>ПМ.01</i> Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	<i>ПМ.02</i> Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	<i>ПМ.03</i> Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)	<i>ПМ.04</i> Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации (далее - ДОО)
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	<i>ПМ.05</i> Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей
Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (изобразительное искусство)	<i>ПМ.06</i> Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (изобразительное искусство)

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста	ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.
	ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей

	раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.
Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.
	ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.
Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.
	ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.
	ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста
	ПК. 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.
	ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.
Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.
	ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей	ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
	ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
	ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением

	различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.
Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (изобразительное искусство)	ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста..
	ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.
	ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.
	ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 В соответствии с ФГОС СПО по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* ГИА проводится в форме защиты дипломной работе и демонстрационного экзамена.

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

– всего – 6 недель, в том числе:

– выполнение дипломной работы и подготовка к демонстрационному экзамену – 4 недели; защита дипломной работы и сдача демонстрационного экзамена – 2 недели.

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП. Допуск оформляется приказом по образовательной организации.

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

– Председатель: ФИО – должность;

– Зам. председателя: ФИО – должность;

– Секретарь: ФИО – должность;

– Члены комиссии:

1) ФИО – должность;

2) ФИО – должность;

3) ФИО – должность.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии

оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6 Подготовка и сдача демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организацией, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работы.

Темы дипломной работы разрабатываются техникумом самостоятельно и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико- ориентированный характер.

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании методической комиссии и согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную ПССЗ.

Выбор темы дипломной работы студентом осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовых проектов и работ.

Примерная тематика дипломных работ представлена в Приложении 1.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентами плана дипломной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студентам в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы, в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- консультирование студента в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- организация и проведение предварительной защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- передача дипломной работы вместе с отзывом заместителю директора по учебно - производственной работе для получения допуска к защите.

Закрепление тем дипломных работ за студентами оформляется приказом образовательной организации.

Задание для каждого студента разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на дипломную работу рассматривается методической комиссией, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебно – производственной работе. Задание дипломной работы выдается студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала преддипломной практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой студентов.

При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности студента. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателя (председателя государственной экзаменационной комиссии).

Руководство и консультирование дипломной работы осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление дипломной работы на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем дипломной работы, закрепленных за ним выпускников, заместителю директора по учебно-производственной работе осуществляется не позднее, чем месяц до защиты.

Предварительная защита дипломной работы организуется за неделю предшествующей защите.

Защита дипломной работы проводится согласно расписанию ГИА на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава.

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК, членами комиссии ГЭК и хранится в архиве техникума.

В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатель ГЭК представляет отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете техникума в августе, перед началом следующего учебного года.

Структура и содержание дипломной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и, как правило, включают в себя:

- титульный лист (оформленного в установленном порядке),
- задание,
- содержание,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения (дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.).

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-4 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две

главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 5).

Объем дипломной работы должен составлять не менее 25-30 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломной работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденных образовательной организацией.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Защита дипломной работы носит публичный характер и включает доклад обучающегося.

4.1. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения;
- доклад выпускника (5-10 минут);
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Текст доклада должен содержать:

4.1.1. полное наименование темы дипломной работы;

4.1.2. обоснование актуальности темы работы;

4.1.3. изложение основных результатов работы: краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны, элементов научного вклада;

4.1.4. пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.

4.2. При защите дипломной работы можно пользоваться планом доклада или тезисами к нему. Доклад может быть сопровожден презентацией, выполненной в формате Power Point.

4.3. Порядок обсуждения предусматривает ответы выпускника на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и других лиц, присутствующих на защите, а также выступление руководителя, дискуссию по защищаемой работе.

4.4. При определении окончательной оценки по защите дипломной работы и присвоение соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- оценка руководителя работы;
- ответы на вопросы.

4.5. Защита дипломной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки ГБПОУ ИО ЗЖДТ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве.

5. Критерии оценивания дипломной работы

5.1 Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;
- логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы дипломной работы, степень достижения поставленных целей и задач;
- полнота и качество собранных фактических данных, качество проведенных расчетов;
- умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и современных подходов;
- достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, работодателей и т.п.;
- возможность использования результатов в профессиональной практике;
- содержание отзывов на дипломную работу;
- навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты дипломной работы;
- уровень теоретической, практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

5.2 Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, который:

- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- дипломная работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы техникума;
- сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала;
- имеет положительные отзывы руководителя или рецензента;
- при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными дипломной работы;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, который::

- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;

- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- дипломная работа имеет положительный отзыв руководителя или рецензента;
- при защите дипломной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы,
- оперирует данными исследования;
- вносит предложения по теме исследования;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, который:

- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается непоследовательность изложения материала;
- историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;
- документальная основа работы представлена недостаточно;
- проведенное исследование содержит поверхностный анализ;
- выводы неконкретны;
- рекомендации слабо аргументированы;
- представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;
- в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите дипломная работа студент-выпускник:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;
- в рецензии на дипломную работу имеются серьезные критические замечания.

5.3 Дипломная работа , не отвечающая требованиям, изложенным в методических рекомендациях по специальностям, (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо проектной частей, не содержит

выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) и в которой содержится более 30% плагиата, до защиты не допускается.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.2 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

6.3 Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора техникума. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.4 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.5 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.6 Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего 15 дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.7 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной

комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Темы дипломной работы	Модуль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические условия формирования физических качеств у старших дошкольников. 2. Роль подвижных игр в физическом развитии детей младшего дошкольного возраста. 3. Развитие быстроты и ловкости у детей старшего дошкольного возраста. 4. Использование физического оборудования в повышении самостоятельной двигательной активности детей старшего дошкольного возраста. 5. Формирование правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольного образовательного учреждения. 6. Использование подвижных игр при обучении прыжкам в дошкольном возрасте. 7. Организация физкультурных занятий на воздухе с детьми старшего дошкольного возраста. 8. Роль физических упражнений и подвижных игр на открытом воздухе в развитии детей старшего дошкольного возраста. 9. Развитие выносливости у детей старшего дошкольного возраста в беговых упражнениях. 	ПМ.01
<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности. 2. Развитие выразительности речи у старших дошкольников в процессе игр драматизаций. 3. Дидактическая игра как средство формирования знаний о растениях у детей старшего дошкольного возраста. 4. Конструирование из бумаги на занятиях ручным трудом как средство развития пространственных представлений у старших дошкольников. 5. Народная игра как средство эстетического воспитания дошкольников. 6. Игры с песком и водой как средство познавательного развития детей среднего дошкольного возраста. 7. Организация коллективной деятельности воспитанников в образовательном учреждении. 8. Особенности деятельности воспитателя по развитию у старших дошкольников мелкой моторики. 9. Использование метода проектов как психолого-педагогическое условие развития навыков общения старших дошкольников со сверстниками. 10. Психолого-педагогические условия развития ситуативно-делового общения дошкольников со сверстниками в процессе игровой деятельности. 11. Психолого-педагогические основы организации бесконфликтного общения детей и обучения эффективным способам разрешения конфликтов. 12. Психолого-педагогические условия формирования навыков разрешения конфликтных ситуаций в процессе общения старших дошкольников со сверстниками. 13. Психолого-педагогические условия формирования творческих способностей у детей дошкольного возраста. 14. Психолого-педагогические условия организации диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, испытывающими трудности в общении со сверстниками. 15. Психолого-педагогические условия руководства игровой деятельностью детей. 16. Психолого-педагогические условия организации самостоятельной игровой деятельности детей. 17. Психолого-педагогические условия организации диагностико-коррекционной работы с социально-дезориентированными дошкольниками. 18. Психолого-педагогические условия организации диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, демонстрирующими негативное самопредъявление. 19. Психолого-педагогические условия организации диагностико-коррекционной работы с дошкольниками, демонстрирующими агрессивное поведение. 20. Психолого-педагогические условия организации диагностико-коррекционной работы с 	ПМ.02

<p>дошкольниками, склонными ко лжи.</p> <p>21. Психолого-педагогические условия организации и проведения коррекционной работы со старшими дошкольниками, имеющими трудности в развитии произвольности в поведении.</p> <p>22. Особенности развития мелкой моторики рук детей старшего дошкольного возраста при подготовке к письму.</p> <p>23. Сюжетно-ролевая игра как средство речевого развития детей среднего дошкольного возраста.</p> <p>24. Влияние организации предметно-развивающей среды дошкольного образовательного учреждения на всестороннее развитие детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>25. Педагогические условия развития любознательности у детей старшего дошкольного возраста в процессе познавательно-исследовательской деятельности.</p> <p>26. Использование проектного метода в воспитательно-образовательном процессе как условие обеспечения взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p>	
<p>1. Активизация словаря детей среднего дошкольного возраста на занятиях с картинками.</p> <p>2. Развитие словаря детей среднего дошкольного возраста в процессе ознакомления с родовыми понятиями.</p> <p>3. Поэтическое слово на занятиях по рисованию пейзажей у старших дошкольников.</p> <p>4. Формирование навыков рисования животных у детей среднего дошкольного возраста.</p> <p>5. Развитие связной речи у старших дошкольников в процессе обучения рассказыванию по сюжетным картинкам.</p> <p>6. Формирование изобразительных навыков у старших дошкольников в процессе ознакомления с разными видами матрёшек.</p> <p>7. Формирование певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста</p> <p>8. Психолого-педагогические условия организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении.</p> <p>9. Психолого-педагогические условия организации и проведения диагностики особенностей сформированности навыков нравственного поведения у старших дошкольников.</p> <p>10. Психолого-педагогические условия организации и проведения диагностики особенностей речевого развития детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>11. Влияние сюжетно-ролевой игры на развитие диалогической речи дошкольника.</p> <p>12. Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста.</p> <p>13. Развитие коммуникативно-речевых умений у ребенка 5-6 лет.</p> <p>14. Влияние различных видов занятий по обучению рассказыванию на развитие связной речи детей дошкольного возраста.</p> <p>15. Развитие активной речи детей дошкольного возраста.</p> <p>16. Психолого-педагогические условия организации и проведения диагностики особенностей развития эмпатии при восприятии литературных произведений.</p> <p>17. Психолого-педагогические условия организации и проведения диагностики особенностей умственного развития дошкольников.</p> <p>18. Особенности организации и проведения коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в пространственно-временной ориентировке.</p> <p>19. Особенности организации и проведения коррекционной работы с детьми, испытывающими трудности в зрительно-моторной координации.</p> <p>20. Особенности организации и проведения индивидуальной работы с одарёнными детьми.</p> <p>21. Особенности организации учебно-познавательной деятельности старших дошкольников.</p>	ПМ.03
<p>1. Родительские собрания как средство просвещения родителей о психическом развитии дошкольников.</p> <p>2. Воспитание самостоятельности у младших дошкольников в процессе взаимодействия</p>	ПМ.04

<p>дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p> <p>3. Взаимодействие воспитателей и родителей в процессе формирования нравственных представлений дошкольников.</p> <p>4. Особенности взаимодействия педагогов и родителей в адаптационный период детей раннего возраста.</p> <p>5. Роль организации книжного уголка в речевом развитии дошкольников.</p> <p>6. Организация музыкально-обогащенной среды в старшей группе детского сада.</p> <p>7. Изобразительный уголок как условие развития самостоятельной творческой деятельности детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>8. Психолого-педагогические условия изучения особенностей семейного воспитания детей.</p> <p>9. Моделирование процесса совместной деятельности воспитателя с родителями как технология эффективного взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи.</p> <p>10. Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем консультирования родителей по вопросам семейного воспитания детей.</p> <p>11. Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем консультирования родителей по вопросам социального развития детей.</p> <p>12. Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем консультирования родителей по вопросам психического развития детей.</p> <p>13. Особенности деятельности воспитателя по обеспечению психологопедагогических условий социализации детей.</p> <p>14. Психолого-педагогические условия организации и проведения воспитателем индивидуальной работы с семьёй воспитанника.</p> <p>15. Психолого-педагогические условия взаимодействия и организации профессионального общения воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой.</p> <p>16. Особенности организации и оказания воспитателем психолого-педагогической помощи семье воспитанника.</p>	
<p>1. Портфолио как индивидуальный образовательный маршрут достижений педагога (дипломный проект).</p> <p>2. Анализ современных теоретических и прикладных аспектов методической работы воспитателя детей дошкольного возраста.</p> <p>3. Анализ педагогических проблем методического характера и способы их решения (на примере конкретной проблемы).</p> <p>4. Психолого-педагогические условия развития мотивации к самосовершенствованию педагогического мастерства у воспитателя.</p> <p>5. Обобщение, представление и распространение педагогического опыта как важнейший инструмент повышения уровня квалификации воспитателя (дипломный проект)</p>	<p>ПМ.05</p>