

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

от 25 февраля 2026 года

№ 38-ос

*Об утверждении правил приема граждан
по адаптированной основной образовательной программе
профессионального обучения по профессии 16675 Повар
в ГБПОУ ИО ЗЖДТ в 2026 году*

В соответствии Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 года 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года N 59784), Приказа Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 (ред. от 10.09.2025 года) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776), с целью организации приема документов поступающих в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» и зачисления в состав слушателей по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар в ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» в 2026 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема граждан по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2026 году (Приложение 1).

2. Настоящий приказ довести до сведения заинтересованных лиц через публикацию Правил приема граждан по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2026 году на официальном сайте ГБПОУ ИО ЗЖДТ до 1 марта 2026 года.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Бекетову О.В.

Директор



О.В. Скуратова

ПРАВИЛА
приема граждан по адаптированной основной образовательной программе
профессионального обучения по профессии 16675 Повар
в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2026 году

1. Общие положения приема

1.1. Настоящие Правила приема граждан по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2026 году (далее Правила) разработаны в соответствии Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 года 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года N 59784), Приказа Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 (ред. от 10.09.2025 года) "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776).

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар (далее – адаптированной программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по адаптированной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по адаптированной программе осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования.

1.4. Прием на обучение по адаптированной программе за счет областного бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по адаптированной программе, гарантируются соблюдение права на профессиональное обучение.

1.7. Правила приема граждан в Техникум разрабатываются Техникумом самостоятельно.

1.8. Техникум объявляет набор в 2026 году по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения (очной формы обучения)

16675 Повар (с присвоением квалификации Повар, III разряда)	15 слушателей	1г 10 мес.
--	-------------------------	------------

1.9. Прием на обучение по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар проводится без вступительных испытаний.

II. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по адаптированной программе осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями слушателей.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте <http://zzhdt.edu.ru> в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема граждан по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» в 2025 году;
- наименование профессии и количество мест, финансируемых за счет областного бюджета Иркутской области, по которым Техникум объявляет прием по адаптированной программе (с указанием формы обучения (очная));
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) по адаптированной программе;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <http://zzhdt.edu.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по адаптированной программе с указанием форм обучения (очная).

3.5. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается с **08.00 часов 01 июня 2026 года**.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до **17.00 часов 14 августа 2026 года**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **17.00 часов 25 ноября 2026 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего или электронный дубликат свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных услуг.

- 6 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- медицинская справка формы 086У (для всех);

- копия справки ПМПК/заключение ПМПК, /выписка из протокола ПМПК;

- копия заключения (Форма О9) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

- копия карты прививок / копия сертификата о профилактических прививках;

- копия медицинского полиса;

- копия ИНН;

- копия страхового свидетельства;

- копия приписного свидетельства или военного билета по воинскому учёту со страницей регистрации воинского учёта;

- справка о составе семьи;

- характеристика;

- заявление на проживание в общежитии (для иногородних).

Перечень дополнительных документов для поступающих из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;

- копия приказа или постановления об учреждении опеки или попечительства/договор о приемной семье;

- копия приказа об определении на полное государственное обеспечение;

- сведения о родителях:

- а) копия свидетельства о смерти или решение суда о лишении родительских прав;
- б) копия справки формы № 25 для одинокой матери;

- сведения о наличии жилой площади:

- а) копия постановления о закреплении жилой площади;
- б) справка о включении в список на получение жилой площади;
- в) документы о собственности жилья;

- справка о родственниках;

- арматурный лист;

- анкета из детского дома.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (далее - документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом б статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ;

- 6 фотографий (3x4);

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- медицинская справка формы 086У (для всех);

- копия справки ПМПК/заключение ПМПК, /выписка из протокола ПМПК;

- копия заключения (Форма О9) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью;

- копия карты прививок / копия сертификата о профилактических прививках;

- копия медицинского полиса;

- копия ИНН;

- копия страхового свидетельства;

- копия приписного свидетельства или военного билета по воинскому учёту со страницей регистрации воинского учёта;

- справка о составе семьи;

- характеристика;

- заявление на проживание в общежитии (для иногородних).

Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается

заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о свидетельстве об обучении и (или) свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего;
- профессия, для обучения по которой планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в общежитии.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к нему, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии 16675 Повар. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- обучение по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар впервые;
- ознакомление с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированной основной образовательной программой профессионального обучения по профессии 16675 Повар и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей;
- ознакомление с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в Перечень профессий и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума priemzzhdt2021@yandex.ru или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.7. Приемная комиссия принимает документы абитуриентов только в полном комплекте.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

5.2. Прием заявлений на обучение по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения по профессии 16675 Повар заканчивается при выполнении контрольных цифр приема, установленных Министерством образования Иркутской области.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению,

из числа представивших оригиналы свидетельства об обучении и (или) свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

VI. Дополнительная информация

Слушатели обязаны соблюдать деловой стиль одежды.

В соответствии с законодательством РФ запрещено курение в закрытых помещениях и на территории Техникума.