

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке постановки (снятии) на внутритехникумовский**  
**контроль обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном**  
**положении в государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный**  
**техникум»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о постановке на внутритехникумовский учёт и снятии с внутритехникумовского учёта ГБПОУ ИО ЗЖДТ является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность администрации техникума по постановке на внутритехникумовский учёт и снятии с учёта.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Семейного кодекса РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.06.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Устава ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в состоянии социальной адаптации, требующих повышенного внимания и организации индивидуальной профилактической работы, создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в техникуме.

1.4. На внутритехникумовский учёт (далее – внутренний учёт) ставят обучающихся с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, т.е. в состоянии социальной адаптации, по решению Совета по профилактике правонарушений и представлению куратора группы. Постановка на внутренний учёт осуществляется в отношении обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, либо жестоко обращаются с ними. Постановка обучающихся на внутренний учёт осуществляется в соответствии со статьями 5,6,7,14 Федерального закона от 24.6.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.5. Списки обучающихся, стоящих на внутреннем учёте, составляются заместителем директора по воспитательной работе на основании решений Совета по профилактике правонарушений.

1.6. В банк данных (списки обучающихся, стоящих на внутреннем учёте) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

1.7. Ответственность и контроль за постановку и снятие обучающихся с внутритехникумовского учёта, оформление соответствующей документации, за организацию профилактической работы в техникуме возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Термины и определения:

*безнадзорный* – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию со стороны родителей (законных представителей), либо должностных лиц;

*беспризорный* – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

*несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* – лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности и беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия (по результатам проверки жалоб, заявлений или других сообщений), употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»).

## **2. Критерии (порядок) постановки на внутренний учет**

2.1. Решение о постановке на внутренний учет принимается на заседании Совета профилактики.

Обучающиеся могут быть поставлены на учет в следующих случаях:

а) по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

б) по приговору, определению или постановлению суда;

в) по постановлению КДН и ЗП, следователя или органа внутренних дел;

г) по решению Совета профилактики, основанием которого считается:

- непосещение или системные пропуски учебных занятий без уважительных причин, низкая успеваемость;

- систематическое нарушение норм и правил поведения, Устава ГБПОУ ИО ЗЖДТ (по результатам проверки докладных, жалоб, заявлений и других сообщений);

- социально опасное положение (безнадзорность или беспризорность, бродяжничество):

д) на основании заключения, утвержденного руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки, жалоб, заявлений или других сообщений;

е) на учет ставятся семьи, в которых родители или законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

2.2. Принятие решения о постановке обучающегося на внутренний учет в техникуме принимается в присутствии его родителей (законных представителей). В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике правонарушений, решение выносится в их отсутствие.

### **3. Порядок организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся, состоящих на внутреннем учете**

3.1. На основании решения о постановке на внутренний учет в техникуме оформляется личное дело на обучающегося, в которое входят следующие документы:

- протокол о постановке на внутренний учет;
- заключение, утверждённое руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведённой проверки, заявлений, жалоб либо других сообщений (при его наличии);
- информация на обучающегося;
- характеристика обучающегося;
- записи о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся и другие документы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.3. Контроль за результатами проведения индивидуальной профилактической работы осуществляет Совет по профилактике правонарушений.

### **4. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учета**

4.1. Решение о снятии с учета принимается Советом по профилактике правонарушений.

4.2. Основанием для снятия с учета является:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время;
- нормализация отношений в семье;
- представление ОПДН, КДН и ЗП о снятии с учета;

- перевод обучающегося в иное образовательное учреждение, смена места жительства;
- окончание техникума;
- направление обучающегося в специальные учебно-воспитательные учреждения или места лишения свободы.

4.3. На основании решения Совета по профилактике правонарушений о снятии с учета издается приказ по техникуму.

4.4. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года по ходатайству куратора группы и решением Совета по профилактике правонарушений. В этом случае для снятия с учёта необходимо:

- отсутствие правонарушений в течение полугода;
- отсутствие пропусков уроков без уважительной причины;
- удовлетворительная успеваемость;
- положительная характеристика куратора группы.

## **5. Контроль над выполнением соответствующего Положения.**

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутреннего учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в техникуме, назначенное приказом директора (Заместитель директора по ВР и социальный педагог).

5.2. Контроль над качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737472

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 27.05.2026 по 27.05.2027