

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-педагогической службе**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о социально-педагогической службе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее ГБПОУ ИО ЗЖТ) определяет правовую основу деятельности социально-педагогической службы ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

1.2. Социально-педагогическая служба – профессиональное объединение психологов, социальных педагогов и кураторов групп, главной целью функционирования, которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.3. Социально-педагогическая служба работает в тесном контакте с педагогическим советом, методическим объединением мастеров и классных руководителей, администрацией, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании и развитии подростков.

1.4. Социально-педагогическая служба нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающимся из социально-незащищенных семей, обучающимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным подросткам и подросткам с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на студентов, состоящих на внутритехникумовском учете и в ОДН.

1.5. Социально-педагогическая служба в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ от 21.12.2004г. №170-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- законом РФ от 29.12.2004г. №199-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом ГБПОУ ИО ЗЖДТ;
- Настоящим положением, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

1.6. Социально-педагогическая служба создается приказом директора образовательной организации.

1.7. Состав социально-психологической службы:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медицинский работник;
- мастера производственного обучения (участвуют по необходимости);
- кураторы групп (участвуют по необходимости);

- инспектора ОДН (участвует по необходимости).

1.8. Руководителем службы назначается заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Цели**

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).

2.2. Оказание подросткам комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.3. Защита прав и законных интересов студентов в его жизненном пространстве.

## **3. Задачи**

3.1. Обеспечение индивидуального подхода к обучающимся.

3.2. Психолого-педагогическое изучение подростков.

3.3. Формирование у студентов и их родителей чувства ответственности за свои поступки, за воспитание детей.

3.4. Содействие в разрешении конфликтных ситуаций в техникуме среди студентов.

3.5. Оказание педагогического и психологического воздействия на студентов с отклоняющимся поведением.

3.6. Формирование у студентов общественных норм поведения и здорового образа жизни.

## **4. Функции:**

4.1 психолого-педагогическое консультирование студентов их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;

4.2. ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса с учетом данных ежегодного медицинского осмотра студентов;

4.3. ведение коррекционно-развивающей работы в целях личностного развития студентов;

4.4. ведение работы по созданию в педагогическом и студенческом коллективах оптимального психологического климата;

4.5. выявление студентов с асоциальным поведением, установление причин такого поведения, составление реабилитационных программ;

4.6. оказание помощи обучающимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях;

4.7. изучение жилищно-бытовых условий в общежитии и в семьях, организация материальной помощи детям из малоимущих семей;

4.8. осуществление социального партнёрства с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделением социально-психологической помощи подросткам, подразделением по делам несовершеннолетних.

## **5. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

- посещать занятия, внеклассные и внетехникумовские мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов;

- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и

психологические исследования (в соответствии с запросами); выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях; вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи подросткам;

- обращаться с запросами в медицинские учреждения;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом техникума, планом социально-психологической службы, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией техникума;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- в решении всех вопросов исходить из интересов подростка;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

## **6. Ответственность**

Работники службы несут ответственность за:

6.1. выполнение функциональных обязанностей;

6.2. выполнение утвержденного плана работы;

6.3. своевременное предоставление отчетности установленной формы;

6.4. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

6.5. за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **7. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:**

7.1. годовой план работы, утвержденный директором;

7.2. журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;

7.3. социальные паспорта групп и в целом по техникуму;

7.4. акты обследования жилищно-бытовых условий студентов из малообеспеченных семей;

7.5. карты индивидуального развития студентов;

- 7.6. банк данных на студентов «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 7.7. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 406075372527730394131178566018224477597821737472

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 27.05.2026 по 27.05.2027