

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

03.09.2018г.

№ 120 -ос

О создании комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении её состава

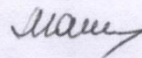
В соответствии с абз. 4 п. 4, п.п. 5-9 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, во исполнение распоряжения министерства образования Иркутской области от 02.08.2017 № 465-мр «О проведении социально-психологического тестирования в 2017-2018 учебном году», приказа ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 10.09.2018 г. № «О подготовке и проведении социально-психологического тестирования студентов в ГБПОУ ИО ЗЖДТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в составе:
  - 1.1. Волкова В.В. - председатель комиссии, заместитель директора по ВР;Членов комиссии:
  - 1.2. Шабанова М.В.- социальный педагог;
  - 1.3. Шовкопляс Э.В.- мед.сестра;
  - 1.4. Сергеева С.В. - старший мастер;
  - 1.5. Пивоварова Е.В.- педагог-психолог.
2. Членам Комиссии по завершении социально-психологического тестирования обучающихся:
  - 2.1 собрать результаты тестирования;
  - 2.2 сгруппировать обучающихся по группам и курсам;
  - 2.3 произвести подсчёт положительных ответов (подтвердивших употребление наркотических средств);

- 2.4 зафиксировать обобщенные результаты по группам;
  - 2.5 заполнить Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах;
  - 2.6 упаковать один экземпляр акта (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты) и заполненные обучающимися тесты в пакеты;
  - 2.7 на лицевой стороне пакетов указать: наименование образовательной организации, адрес, возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время проведения социально-психологического тестирования;
  - 2.8 Заверить подписями всех членов Комиссии с расшифровкой (фамилия, имя, отчество полностью);
  - 2.9 Председателю Комиссии передать второй экземпляр Акта ответственному лицу за передачу информации в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» Министерства Иркутской области по установленной форме.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР В.В. Волкову.

Директор



И.И. Матюхина