

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

13.09.2019 г.

№130-ос

О подготовке и проведении  
социальнопсихологического  
тестирования, направленного на  
раннее выявление немедицинского  
потребления наркотических средств  
и психотропных веществ  
студентов в ГБПОУ ИО ЗЖДТ

В соответствии с п.п. 3-10 Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 N 658, руководствуясь распоряжением министерства образования Иркутской области № 475-мр от 14 августа 2019 г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2019-2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально—психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в срок с 07.10.2019 г. по 12.10.2019 г.

2. Заместителю директора по ВР В.В. Волковой в срок с 16.09.2019 г. по 20.09.2019 г. провести подготовительную работу, а именно: собрания групп; ознакомить обучающихся с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров, организовать получение от обучающихся информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

3. Заместителю директора по ВР В.В. Волковой обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии Порядка проведения социально-психологического тестирования студентов, обучающихся в ГБПОУ ИО ЗЖДТ, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

4. Социальному педагогу Шабановой М.В. обеспечить хранение

в течение года информированных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

5. Социальному педагогу Шабановой М.В. в течение трех дней после СПТ (16 октября) обеспечить передачу результатов социально-психологического тестирования в министерство образования Иркутской области по установленной форме; в срок до 10.11.2019 г. обеспечить передачу поимённых списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет в организацию здравоохранения ОГБУЗ «Зиминская городская больница» по акту приёма-передачи.

6. Сканированную копию акта приёма-передачи направить в министерство образования Иркутской области в срок до 17.10.2019 г.

7. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Матюхина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Волкова В.В.		
Шабанова М.В.		

В дело 02-16  
А.А. Мицкевич  
13.09.2019г.

Приложение 1  
к приказу ГБПОУ ИО ЗЖДТ  
от 13.09.2019 г. № 130-ос

План проведения социально-психологического тестирования  
в ГБПОУ ИО ЗЖДТ в октябре 2019 года

№ п\п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовительный этап:		
1.1.	Подготовка и издание приказов по организации и проведению социально-психологического тестирования.	до 13.09.2019	Матюхина И.И., Волкова В.В.
1.2.	Ознакомление педагогических работников с Приказом Минобрнауки России от 16.06.2014 №658, распоряжением Министерства образования Иркутской области от 14.08.2019 г. №475-мр, приказом ГБПОУ ИО ЗЖДТ от 13.09.19г. №130-ос «О проведении социально-психологического тестирования».	09.09-13.09.2019	Волкова В.В.
1.3.	Проведение классных часов, родительских собраний по ознакомлению обучающихся, родителей, (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров.	до с 16.09-20.09	Волкова В.В., мастера производственного обучения
1.4.	Организация получения от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.	до 20.09.2019	Волкова В.В., Шабанова М.В.
1.5.	Подготовка списков обучающихся для тестирования.	До 20.09.2019	Волкова В.В., члены комиссии
1.6.	Утверждение расписания проведения тестирования	До 20.09.2019	Волкова В.В.
1.7.	Присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие,	23.09.2019	Волкова В.В., Шабанова М.В., Юркевич Е.С.

	индивидуальный код.		
1.8.	Обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки).	07-12.10.2019	Матюхина И.И.
2.	Проведение социально-психологического тестирования.	07-12.10.2019	Волкова В.В., члены комиссии
2.1.	Провести с обучающимися инструктаж по работе в программе по ЕМ СПТ. Выдать каждому студенту код доступа для входа в программу (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем фамилии, имени, отчества).	07-12.10.2019	Волкова В.В., члены комиссии
2.2.	Осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ.	07-12.10.2019	Матюхина И.И.
3.	Результаты ЕМ СПТ в виде акта, списки участников и информированных добровольных согласий на участие в ЕМ СПТ, комиссионно сложить в конверты по группам и курсам, запечатать в соответствии требованиям, хранить 1 год.	17.10.2019	Волкова В.В., члены комиссии
3.1.	Произвести выгрузку из программы результатов ЕМ СПТ по группам на бумажный носитель. По каждому обучающемуся провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле каждого студента.	В течение 30 дней после ЕМ СПТ	Юркевич Е.С.
3.2.	Заполнить отчетные формы по итогам тестирования.	В течение 3 рабочих дней после ЕМ СПТ	Волкова В.В., члены комиссии
4.	Передать в организацию здравоохранения акт передачи результатов социально-психологического тестирования, приказ, утврждающий поименные списки обучающихся для прохождения ПМО и	В течение 3 рабочих дней после ЕМ СПТ, крайний срок 10.11.2019	Матюхина И.И.

	информированные добровольные согласия на участие в ПМО.		
5.	Передача результатов социально-психологического тестирования региональному оператору ГБУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции».	В течение 3 рабочих дней после ЕМ СПТ	Волкова В.В.
6.	Проведение педагогического совета ГБПОУ ИО ЗЖДТ по итогам социально-психологического тестирования.	15.11.2019	Матюхина И.И. Волкова В.В.
7.	Утвердить план коррекционно-профилактической работы по результатам ЕМ СПТ.	15.11.-20.11.2019	Волкова В.В., Юркевич Е.С.