**Инструкция**

**для преподавателей ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» по организации работы в режиме дистанционного обучения**

**I. Подготовка материла к дистанционному занятию**

Приготовить материалы для каждого занятия с учетом времени его проведения 1час 20 минут.

Содержание материалов:

1. Формулировки возможных заданий:

* Прочитать…
* Изучить…
* Разобрать…
* Составить схему…
* Решить задачу…
* Пройти тест…
* Составить презентацию…
* Составить отчет, доклад….
* Прикрепить итоговые материалы (какие)

2. Теоретический блок может быть представлен:

* Ссылка на видеоурок в сети Интернет;
* Презентация;
* Лекция в текстовом документе;
* Электронный учебник (электронная библиотека, ссылка на ресурс);
* Собственная видео- или аудиозапись (не более 20-25 минут, можно использовать любые ресурсы, в т.ч. Viber, WhatsApp, Skype и пр.);
* Организация видеоконференций (платформа Skype, Pruffme и пр.)

3. Практический блок может быть представлен:

* Методические указания по выполнению практической работы (текстовый документ);
* Ссылка на номера учебника.

4. Способы оформления практической работы:

* электронный документ (для дисциплин информационного профиля);
* выполнение в рабочих тетрадях по соответствующим дисциплинам.

5. Планирование способов проверки (с указанием четких сроков и форматов предоставляемых документов):

* Проверка практической работы (электронный файл, или фото рабочей тетради);
* Подготовка электронных тестов;
* Ответы на контрольные вопросы;
* Подготовка Эссе, сочинение;
* Ссылка на видео- или аудиофайл с ответом.

**II. Организация обучения**

1. Занятия проводим по расписанию, обязательно присутствовать на рабочем месте.

2. Учебный материал прикрепляется к расписанию заранее.

В ходе занятия ведется диалог при помощи мессенджеров Viber, WhatsApp, Skype и пр.

В чате студенты получают задания, прикрепляют свои ответы, задают вопросы по выполнению заданий, на которые необходимо отвечать.

Обязательно фиксируются присутствующие на занятии студенты. Пропуски в журнал выставляются по итогам недели.

**III. Контроль и оценка результатов обучения:**

1. Оценка и проверка работ должна быть осуществлена не позднее 17.00 следующего дня. Студенты должны отправить работу не позднее 16.00 текущего дня.

2. Проверке подлежат все запланированные виды работ.