

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном
бюджетном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский
железнодорожный техникум»

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021);
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464) редакция от 28.08.2020 года);
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум».
- 1.2. Положение регламентирует досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление), процедуру восстановления и перевода из других образовательных организаций обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).
- 1.3. Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования или образовательная организация высшего образования, из которой переходит студент (далее - исходная образовательная организация), и профессиональная образовательная организация (далее – ПОО), в которую переходит студент (далее – принимающая образовательная организация), имеют государственную аккредитацию.
- 1.4. Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете, согласуются со студенческим советом и утверждаются директором техникума.

2. Порядок отчисления обучающихся

- 2.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- 2.2. по инициативе Техникума:
 - в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.
- 2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в

случае ликвидации Учреждения.

- 2.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 2.5. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 2.6. Основание для отчисления является приказ директора техникума, об отчислении обучающегося из техникума.
- 2.7. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении, техникум отчисленному выдает справку об обучении (Приложение 1)
- 2.8. Отчисление обучающегося за академическую неуспеваемость по итогам сессии производится в случае получения им неудовлетворительных оценок на трех и более экзаменах и неспособности ликвидировать задолженность в установленные сроки.
- 2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3. Порядок перевода обучающегося

- 3.1. Обучающийся техникума имеет право перевода для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения при наличии вакантных мест и при ликвидации в установленный срок разницы в образовательных программах через индивидуальный учебный план обучения.
- 3.2. Обучающийся имеет академическое право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 3.3. При переводе из другой образовательной организации в техникум обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.
- 3.4. Перевод обучающегося в техникум осуществляется как на ту же специальность или профессию среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности или профессии среднего профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.
- 3.5. При переводе на места, финансируемые за счет бюджета Иркутской области (субсидии на государственное задание), общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы по специальности или профессии среднего профессионального образования, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.
- 3.6. Перевод обучающегося в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности или профессии и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).
- 3.7. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, получающих образование за счет средств Иркутской области, включая обучающихся, планирующих выйти из академического отпуска.
- 3.8. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами

академической справкой и на основании протокола заседания аттестационной комиссии по перезачету / переаттестации дисциплин, полученных в другой образовательной организации. Перезачет/переаттестация проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, академической справки, представленной из другой образовательной организации. При наличии разницы в учебных планах разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план обучения.

- 3.9. Обучающийся представляет личное заявление о приёме в техникум, в порядке перевода (Приложение 2), к которому прилагается копия зачетной книжки, академической справки.
- 3.10. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе.
- 3.11. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора обучающемуся выдается справка установленного образца для предоставления в исходную образовательную организацию (Приложение 3).
- 3.12. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку об успеваемости. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки об успеваемости. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум.
- 3.13. В техникуме формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:
 - личное заявление;
 - документ об образовании и его копия;
 - медицинская справка формы 086У (для всех);
 - копия паспорта с данными регистрации;
 - фотографий 3х4 (4 штук);
- 3.14. Для организации перевода студента в техникуме создается аттестационная комиссия (далее — комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, руководителя МК общеобразовательных дисциплин, руководителя МК профессиональных и общепрофессиональных дисциплин.
- 3.14. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.
- 3.15. Если обучающийся успешно прошёл перезачет /переаттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходной образовательной организации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (учебная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленном порядке. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.
- 3.16. Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заместителем директора по учебной работе. В случае
- 3.17. если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе ходатайствует перед директором техникума о продлении этого срока, либо об отчислении обучающегося, о чем издается соответствующий приказ.
- 3.18. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется после приказа о зачислении студента.

4. Порядок восстановления обучающихся

- 4.1. Лицо, отчисленное из техникума по собственной инициативе до завершения освоения

образовательной программы, имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления при наличии в техникуме свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

- 4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума, могут быть восстановлены в техникум в течение пяти лет после отчисления на платной основе обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого с директором техникума.
- 4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.
- 4.4. Заявление о восстановлении с указанием причины отчисления рассматривается директором техникума. К заявлению прилагается зачетная книжка или справка об обучении.
- 4.5. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается техникумом в недельный срок. При этом определяется курс, расхождения в учебных планах образовательных программ и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись.
- 4.6. При положительном решении вопроса обучающийся допускается приказом директора техникума к занятиям, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах образовательных программ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

665383 Иркутская область, г.Зима, ул.Кирова д.12 тел/факс (39554) 7-21-70 E-mail: pu-6@yandex.ru

«__» _____ 20__ год

исх. № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предшествующем уровне образования: _____

Поступил (а) в _____ году в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»

Приказ о зачислении: _____

Завершил (а) обучение _____

Приказ об отчислении: _____

Причина отчисления: _____

Форма обучения: _____

Профессия/специальность: _____

№ п/п	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Максимальное количество часов по учебному плану	Текущая оценка	Итоги промежуточной аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Всего часов:				
В том числе аудиторных:				

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

И.И.Матюхина

Согласовано: заместитель директора по УР И.Р. Габдулкаеева _____

Дата выдачи справки: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Директору ГБПОУ ИО ЗЖДТ
И.И.Матюхиной

заявление

| _____
дата

подпись

Регистрационный № _____
по поименной книге обучающихся

Директору Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Зиминского железнодорожного
техникума»
Ирине Ивановне Матюхиной

ОТ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность

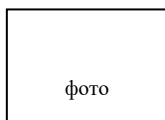
(паспорт)
Серия _____ Номер _____
Кем выдан _____

Когда выдан _____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, область, город, район, домашний адрес)

Контактный телефон _____



фото

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессии / специальности:
(нужное отметить V)

Профессии		
☐	Машинист локомотива (с присвоением квалификаций: слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста электровоза)	3г 10 мес.
☐	Машинист локомотива (с присвоением квалификаций: слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста тепловоза)	3г 10 мес.
☐	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (с присвоением квалификаций: слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	2г 10 мес.
☐	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы) (с присвоением квалификаций: электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки)	2г 10 мес.
☐	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования жилищно – коммунального хозяйства (с присвоением квалификации - электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	2г 10 мес.
☐	Продавец, контролер-кассир (с присвоением квалификаций: продавец непродовольственных товаров, продавец продовольственных товаров и контролер-кассир)	2г 10 мес.
☐	Повар, кондитер (с присвоением квалификаций: повар, кондитер)	2г 10 мес.
Специальность		
☐	Парикмахерское искусство (с присвоением квалификации - технолог)	2г 10 мес.

О себе сообщаю следующие данные:

Окончил(а) в _____ году _____
(наименование учебного заведения, населенный пункт)

Образование:

- ☐ Основное общее (9 классов)
☐ Среднее общее (11 классов)
☐ Начальное профессиональное
☐ Среднее профессиональное
☐ Высшее

☐ Аттестат серия _____ номер _____
☐ Диплом серия _____ номер _____

Иностранный язык:

- ☐ Английский
☐ Немецкий
☐ Французский
☐ Другой (какой) _____

☐ Не изучал (а)

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ Должность _____

Телефон _____

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ Должность _____

Телефон _____

Законный представитель _____

(Ф.И.О. полностью)

Место работы _____ Должность _____

Телефон _____

Подпись поступающего(щей) _____

Предоставляю документ государственного образца: аттестат (диплом) серия _____ № _____

Подпись поступающего(щей) _____

« ____ » _____ 2015г.

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Получены от _____ поступающего (щей) на очное обучение по профессии, специальности _____

следующие документы:

☐	Заявление установленной формы от поступающего(щей) или от законных представителей
☐	Копия паспорта (с регистрацией)
☐	Документ об образовании (подлинник/копия)
☐	Справка с места жительства
☐	Медицинская справка (форма 086У), (форма 1 по профессиям «Машинист локомотива» и «Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава»)
☐	Результаты профотбора (для профессии «Машинист локомотива»)
☐	Копия карты прививок / сертификата о профилактических прививках
☐	Фото 3х4 – 6 шт.
☐	Копия приписного свидетельства или военного билета по воинскому учёту со страницей регистрации воинского учёта
☐	Копия медицинского полиса
☐	Характеристика
☐	Заявление на проживание в общежитии (для иногородних)

Документы сдал(а) « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись поступающего (щей))

Принял « ____ » _____ 20__ г. _____ (ответственный секретарь приемной комиссии)

Среднее профессиональное образование получаю _____
(впервые, не впервые) _____ (подпись)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой по профессии / специальности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) _____
(подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Зачислен (а) в группу _____ приказ _____ от " ____ " _____ 20__ года

Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ

И.И.Матюхина

М.П.

Приложение 3

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«Зиминский железнодорожный техникум»**

665383 г. Зима, ул. Кирова 12

тел/факс 8(39554) 7-21-70

E-mail: pu-6@yandex.ru

«__» _____ 20__ год

Исх _____

СПРАВКА

Выдана _____, «__» _____ года рождения
в том, что он **будет принят** (с предоставлением полного пакета документов) на
второй курс в группу _____ на бюджетную основу
по очной форме в ГБПОУ ИО ЗЖДТ
по профессии (специальности) _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

И.И.Матюхина

Секретарь учебной части

А.В.Лобанова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022