

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комплектовании личных дел обучающихся в Центре**  
**профессионального обучения Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Иркутской области**  
**«Зиминский железнодорожный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение устанавливает единые требования к комплектованию личных дел обучающихся в ЦПО техникума.

1.2. Положение о комплектовании личных дел обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»

- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

- Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»

- «Основные правила работы архивов организаций» (одобрено решением коллегии Росархива от 06.02.2002)

- Приказ Роскомнадзора от 16.07.2010 № 482 «Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных»

- Письмо Минобрнауки РФ от 15.01.2009 № 4 «Об утверждении Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования»

- Письмо Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» (с «Информацией об основных нормативно-методических документах и требованиях по организации защиты персональных данных»)

•Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

•Устав

•Правила приема.

1.3. Положение обязательно к применению в структурном подразделении Центра профессионального обучения в техникуме, ответственного за комплектование личных дел обучающихся.

1.4. Информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на руководителя структурного подразделения.

## **2. Формирование личных дел**

2.1. Личное дело поступающего формируется у секретаря ЦПО в соответствии с действующими правилами приема и Положением о приемной комиссии.

2.2. Ответственность за формирование и ведение личных дел поступающих возлагается на секретаря ЦПО.

На момент комплектации личного дела оно должно содержать следующие документы:

### **обязательные документы:**

- личное заявление;

- копия документа об образовании государственного образца;

- 3 фотографии размером 3x4;

- копия паспорта с данными по регистрации;

- копия СНИЛС

- медицинская справка Формы 086У, Форма № 1 (для поступающих по профессии «Помощник машиниста электровоза», «Помощник машиниста тепловоза»);

-результаты профотбора (для поступающих по профессии «Помощник машиниста электровоза», «Помощник машиниста тепловоза»);

2.3. Личные дела незачисленных абитуриентов хранятся в приемной комиссии 6 месяцев, а затем уничтожаются в установленном порядке.

Подлинники не востребуемых документов об образовании после изъятия из личных дел передаются в архив техникума по описи для хранения.

## **3. Ведение личных дел в период обучения**

3.1. Ответственность за ведение личных дел возлагается на секретаря ЦПО.

3.2. В личное дело обучающегося подшиваются:

- заявление (приложение 1);
- копия паспорта;
- копия документа об образовании государственного образца;
- копия СНИЛС;
- копия документа о завершении обучения выдаваемого свидетельства и присваиваемой квалификации и т.п. за весь период обучения (в двухнедельный срок с момента выдачи);
- аттестационные листы о прохождении производственных практик.

3.3. В случае утраты/порчи личного дела студента составляется акт его об утере/порче и формируется новое личное дело.

#### **4. Хранение личных дел**

4.1. В период поступления и обучения личные дела обучающихся хранятся в соответствующем структурном подразделении. Доступ к личным делам имеют секретарь, руководитель ЦПО.

4.2. Личные дела обучающихся, отчисленных из техникума, хранятся в соответствующем структурном подразделении не более одного года после отчисления, а затем сдаются в архив техникума.

#### **5. Подготовка личных дел к сдаче в архив**

5.1. Листы в личном деле подшиваются на скоросшиватель на два прокола в хронологической последовательности.

5.2. Заявление оформляется синей или черной пастой. Фломастеры, капиллярные ручки и цветные чернила не применяются. Наклейки не допускаются.

5.3. Личные дела формируются в групповую папку.

5.4. После завершения комплектования группы подшивается заверительный лист с записью:

*« В данном деле прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов».*

*цифрой (прописью)*

|                            |                  |                |
|----------------------------|------------------|----------------|
|                            |                  |                |
| <i>дата</i>                | <i>должность</i> | <i>подпись</i> |
| <i>расшифровка подписи</i> |                  |                |

**Директору Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
Иркутской области «Зиминский  
железнодорожный техникум»  
Ирине Ивановне Матюхиной**

**ОТ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспорт, свидетельство о рождении)

Серия \_\_\_\_\_

Дата  
рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место  
рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место жительства (фактически):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(область, населенный пункт, улица, дом)

Место  
работы \_\_\_\_\_ Должно  
стать \_\_\_\_\_

Контактный телефон (сотовый или  
домашний) \_\_\_\_\_ Рабочий  
телефон \_\_\_\_\_

Место для  
фото

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих, должности служащих, программе переподготовки рабочих, служащих и программе повышения квалификации рабочих, служащих:

(нужное отметить «V»)

| <i>Отметить «V»</i> | <i>Профессия</i>  | <i>Форма обучения</i>     | <i>Предшествующий уровень образования</i> | <i>Срок обучения</i> | <i>Приобретаемая квалификация</i>  |
|---------------------|---|---------------------------|---|----------------------|--|
|                     | Помощник машиниста электровоза                                  | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 5 мес.,<br>888 час.  | Помощник машиниста электровоза; б/р. Слесарь по ремонту подвижного состава; 2-3 разряд |
|                     | Помощник машиниста тепловоза                                    | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 5 мес.,<br>888 час.  | Помощник машиниста тепловоза; б/р; Слесарь по ремонту подвижного состава; 2-3 разряд.  |
|                     | Слесарь по ремонту подвижного состава                           | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 2 мес.,<br>320 час.  | Слесарь по ремонту подвижного состава; 2-3 разряд                                      |
|                     | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования                 | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 3 мес.,<br>480 час.  | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; 2-3 разряд                            |
|                     | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования     | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 3 мес.,<br>480 час.  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 2-3 разряд                |
|                     | Сварщик дуговой сварки не плавящимся электродом в защитном газе | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 3 мес.,<br>480 час.  | Электрогазосварщик; 2-4 разряд   |
|                     | Газорезчик  | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование        | 3 мес.,<br>480 час.  | Газорезчик; 2 разряд   |

|  |   |                           |  |                       |  |
|--|---|---------------------------|--|-----------------------|--|
|  | Монтер пути   | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование                                       | 1 мес.,<br>160 час.   | Монтер пути;<br>2-3 разряд   |
|  | Стропальщик   | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование                                       | 1 мес.,<br>160 час.   | Стропальщик;<br>2 разряд   |
|  | Сварщик дуговой сварки не плавящимся электродом в защитном газе | Переподготовка            | Лица, имеющие не ниже 3 разряда по техническому профилю                  | 1,5 мес.,<br>240 час. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 2-3 разряд  |
|  | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования     | Повышение квалификации    | Электромонтер по ремонту и обслуживанию эл. оборудования; 2-4 разряд     | 1,5 мес.,<br>240 час. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; 3-5 разряд  |
|  | Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе    | Повышение квалификации    | Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе; 2-4 разряд | 1,5 мес.,<br>240 час. | Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе; 3-5 разряд |
|  | Слесарь по ремонту подвижного состава                           | Повышение квалификации    | Слесарь по ремонту подвижного состава; 2-5 разряд                        | 1 мес.,<br>160 час.   | Слесарь по ремонту подвижного состава; 3-6 разряд                        |
|  | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования                 | Повышение квалификации    | Слесарь-электрик по ремонту эл. оборудования; 2-5 разряд                 | 1 мес.,<br>160 час.   | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; 3-6 разряд              |
|  | Машинист (кочегар) котельной                                    | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование                                       | 2 мес.,<br>280 час.   | Машинист (кочегар) котельной; б/р  |
|  | Парикмахер  | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование                                       | 3мес.,<br>480час.     | Парикмахер; 3 разряд   |
|  | Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)            | Профессиональное обучение | Среднее (полное) общее образование                                       | 6 мес.,<br>1040 час.  | Продавец продовольственных товаров; 2-3 разряд                           |
|  | Продавец продовольственных товаров (широкий профиль)            | Повышение квалификации    | Лица, имеющие не ниже 3 разряда по профилю                               | 3 мес.,<br>520 час.   | Продавец продовольственных товаров; 3-4 разряд                           |
|  | Продавец  | Профессиона               | Среднее  | 6мес.,                | Продавец   |

|  |   |                           |                            |                   |   |
|--|---|---------------------------|----------------------------|-------------------|---|
|  | непродовольственных товаров (широкий профиль) | льное обучение            | (полное) общее образование | 1040 час.         | непродовольственных товаров; 3-4 разряд |
|  | Повар   | Профессиональное обучение | Основное общее образование | 2 мес., 320 час.  | Повар; 3-4 разряд                       |
|  | Повар   | Повышение квалификации    | Повар; разряд 2-5          | 72 часа           | Повар; 3-6 разряд                       |
|  | Кондитер                                      | Повышение квалификации    | Кондитер; разряд 3-5       | 2 месяца 320 час. | Кондитер; 4-6 разряд                    |

**О себе сообщаю следующие данные:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

(год окончания обучения)(наименование учебного заведения (школа, училище, техникум, институт или др.))

**Образование:**

- Среднее (полное) общее (11 классов)  
 Начальное профессиональное  
 Среднее профессиональное  
 Высшее  
 Другое (указать какое) \_\_\_\_\_

**Документ о предшествующем уровне образования**

- Аттестат серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Диплом серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Свидетельство серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 Другое (указать какой) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

**О себе дополнительно сообщаю:**

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о родственниках:

(Ф.И.О. полностью, степень родства (мать, отец, брат, сестра и др.))

Телефон сотовый или домашний \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой по профессии / специальности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«О персональных данных» \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022