

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) разработано на основании должностных инструкций, Устава Техникума, Положения о методической работе Техникума, методических рекомендаций о НМС.

1.2. Методический совет Техникума (далее - Совет) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума.

1.3. Совет формируется из членов администрации, председателей методических (цикловых) комиссий, творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Техникума.

1.5. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Техникуме.

1.6. Совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Техникума.

#### **2. Цель, задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью работы Совета является повышение профессиональной компетентности педагогических работников Техникума, координация учебно – планирующей документации в соответствии с Федеральными государственными стандартами, обеспечение согласованной работы лиц, обеспечивающих учебно – воспитательный процесс в различных сферах деятельности.

2.2. Совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических (цикловых) комиссий и других структурных подразделений методической службы образовательной организации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы

образовательной организации;

- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательной организации, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования сотрудников образовательной организации по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательной организации.

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **3. Функции Совета**

3.1. Экспертная оценка авторских работ педагогических работников.

3.2. Приобщение педагогических работников к исследовательской деятельности на основе доступных методик.

3.3. Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.

3.4. Рассмотрение, выработка, оценка основных стратегически важных предложений по развитию Техникума, отдельных участков его работы.

3.5. Определение методической темы Техникума и путей ее реализации.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. В состав Совета входят председатели МК, руководители других структурных подразделений методической службы, опытные педагоги, директор и заместители директора Техникума. Состав совета утверждается приказом директора Техникума.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.).

4.2. Руководит советом заместитель директора по учебно - методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета.

4.4. Заседания Совета проводятся не реже двух раз в полугодие, но могут созываться и внеочередные заседания по мере необходимости. О

времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

## **5. Права методического совета**

### **5.1. Совет имеет право:**

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Техникума о поощрении сотрудников образовательной организации за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

## **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Техникума.

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Техникума в соответствии с планами методической работы и контроля внутри Техникума.

## **7. Делопроизводство**

7.1. На каждом заседании ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022