

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и использования внебюджетных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминского железнодорожного техникума», Положением об Управляющем совете ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ГБПОУ ИО ЗЖДТ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга обучающихся;
- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении;
- оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение внебюджетных средств, в том числе целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Внебюджетными источниками финансирования техникума могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом образовательного учреждения;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований родителей и граждан;

1.4. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется техникумом, в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминском железнодорожном техникуме».

1.5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего Положения, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью техникума.

1.8. В настоящее Положение по мере необходимости (выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, изменения действующего законодательства) могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые приказом директором техникума.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

-«законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся;

-«органы самоуправления» - Общее собрание трудового коллектива и обучающихся, Управляющий совет, Ученическое самоуправление (далее – органы самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом техникума и соответствующими локальными актами, одним из направлений деятельности которых является содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

-«целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие техникума;

-«добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие техникума;

-«жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

-«одаряемый» - техникум, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных

пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «техникум» используются в равных значениях;

-«безвозмездная помощь (содействие)» - выполняемые для техникума работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

3. Порядок образования внебюджетных средств

3.1. Внебюджетный фонд развития техникума формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.

3.2 Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.13 г. № 706.

3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

3.4. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Техникум при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Техникум не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы и пожертвования.

4.2. Пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями, исключительно на добровольной основе.

4.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия техникума.

4.4. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования

денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2). 4.6. Руководитель Техникума организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

4.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет техникума.

4.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Положению, подписываются руководителем техникума и жертвователем, ставятся на баланс техникума в соответствии с существующим законодательством.

4.9. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

5.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать техникуму поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

5.2. При оказании безвозмездной помощи между техникумом и жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение №3).

6. Порядок привлечения средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

6.1. Привлечение средств, полученных от иной приносящей доход деятельности регламентируется локальным актом учреждения «Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминском железнодорожном техникуме».

6.2. Платные образовательные услуги оказываются на основе письменного договора. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Дополнительные внебюджетные средства направляются на:

- сохранение и развитие материальной базы техникума, в том числе:
- приобретение приборов, мебели, оборудования;
- приобретение цифровых образовательных ресурсов и материалов для образовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд техникума;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, помещений общего пользования и т.д.);
- совершенствование эффективности образовательного процесса, в том числе:
 - приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
 - издание методической литературы, сборников художественного творчества, журналов, альбомов и т.д.;
 - подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
 - организацию досуга и отдыха обучающихся,
 - обучение сотрудников учреждения на курсах повышения квалификации,
 - проведение мероприятий по обмену педагогическим опытом (семинары, конкурсы и т.д.);
 - финансовую поддержку реализации инновационных программ развития;
 - мероприятия по охране жизни и здоровья педагогического и ученического коллектива техникума;
 - выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
 - оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах техникума.

7.2. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, учитываются на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.3. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

7.4. Учет расходов на лицевых счетах по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

7.5. Расходование доходов, полученных бюджетными учреждениями от иной приносящей доход деятельности, сверх утвержденных на финансовый год, осуществляется после получения доходов на лицевой счет по учету внебюджетных средств бюджетного учреждения и дополнительной сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

7.6. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от бюджетных учреждений в пределах остатка средств

по соответствующему источнику доходов, отраженного на его лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации смете доходов и расходов по внебюджетным средствам.

7.7. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.8. Денежные средства, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если цель не обозначена, полученные денежные средства поступают в фонд развития техникума и расходуются в соответствии с п.7.1. настоящего Положения.

8. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований, средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

8.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

8.3. Безналичное поступление денежных средств приходится на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанции, реестра платежей).

8.4. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой.

8.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается «пожертвования по договору № ___ от ___». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогами в соответствии с налоговым законодательством.

8.6. Учет доходов и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется на лицевых счетах в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов по внебюджетным средствам.

9. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям и контроль за их использованием

9.1. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества, полученного в

рамках добровольного пожертвования, целевых поступлений, целевого финансирования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

9.2. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах и официальном сайте техникума.

9.4. Полные сведения о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно содержаться в публичном отчёте о работе техникума.

10. Ответственность

10.1. Директор техникума несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения внебюджетных средств, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

11. Особые положения

11.1. Запрещается принуждение со стороны работников техникума к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

11.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств ГПБОУ ИО ЗЖДТ
на определенные цели (целевые взносы)

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб. (Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление _____ целей _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет образовательной организации.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть

использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон:

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь

Одаряемый

_____ Жертвователь (подпись)

_____ Одаряемый (подпись)

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБПОУ ИО ЗЖДТ на определенные цели
« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____, (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании _____

_____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____ .

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление _____ целей _____ .

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

_____ Жертвователь

_____ Одаряемый (подпись)

Одаряемый

(подпись)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" ____ Г.
 (Наименование организации, ФИО физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем "Жертвователю", в лице _____

_____, действующую на основании _____, с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от "__" ____ г. Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

(N	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)
2.	Техническое	состояние	имущества:
3.	Документы	на	имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "__" ____ Г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

 Жертвователю

 Одаряемый

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022