

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10 февраля 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Уставом Техникума;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Техникума, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

1.4. Процедура самообследования проводится ежегодно по итогам календарного года.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- предоставление для рассмотрения на Общем собрании работников и представителей обучающихся

1.6. В процессе самообследования Техникума осуществляется оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества содержания подготовки выпускников;
- организации образовательного процесса;
- востребованности, закрепляемости выпускников;
- условий осуществления образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- материально-технической базы;
- финансового обеспечения.

1.7. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности организации, который подписывается директором и заверяется печатью.

2. Этапы и алгоритм деятельности образовательного учреждения по проведению самообследования

2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- решение о проведении самообследования принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора;
- утверждение состава рабочей группы, ответственной за проведение процедуры самообследования. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, работодателей и педагогических работников, обучающихся и их родителей (по согласованию);
- определение методов сбора информации;
- формирование аналитического инструментария;
- проведение инструктажей, совещаний.

2.2. Организация и проведение самообследования

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
- заполнение информационных таблиц;
- привлечение работодателей для оценки качества подготовки выпускников Техникума;
- применение методов анализа, синтеза, обобщения, SWOT-анализа;
- рассмотрение предварительных результатов самообследования, корректировка промежуточных выводов;
- обобщение и анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
- формирование информационной базы для последующего написания аналитического отчёта.

2.3. Обобщение полученных результатов, формирование отчёта

Сведения, полученные в ходе проведения самообследования, подвергаются обработке и интерпретации:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- написание отчёта о результатах самообследования и его обсуждение.
- размещение отчёта о результатах самообследования на официальном сайте Техникума.

2.4. Порядок рассмотрения и утверждения отчёта

Отчёт о результатах самообследования проходит процедуру обсуждения на Педагогическом совете, утверждения в статусе официального документа директором.

2.5. Процедура самообследования проводится по следующему плану:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Приказ директора о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, формирование рабочих групп по направлениям	До 20 ноября, ежегодно	Директор
Предварительное заседание рабочих групп, распределение полномочий и поручений по организации самообследования.	До 05 декабря, ежегодно	Руководитель рабочей группы
Планирование (определение содержания самообследования, методов сбора информации)	До 10 декабря, ежегодно	Руководитель рабочей группы
Организация и проведение самообследования: - сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц); - обработка и систематизация информации; - анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям; - анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок Техникума; - определение проблем.	С 15 января по 01 марта, ежегодно	Руководитель рабочей группы

3. Направления самообследования

3.1. Организационно правовое обеспечение образовательной деятельности

3.1.1. Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Техникума осуществляется на основе перечисления нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренних локальных нормативных актов действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу Техникума.

3.1.2. При самообследовании указывается наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы:

- документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность;

- акт о проверки готовности Техникума к новому учебному году.

3.1.3. При самообследовании Техникума устанавливается:

- выполнение государственного задания

В отчет также включаются другие сведения о деятельности Техникума по данному направлению.

3.2. Структура Техникума и система управления

3.2.1. Самообследование Техникума по данному разделу включает в себя сведения о:

- структуре управления Техникума;

- структурных подразделениях Техникума;

- органах общественного самоуправления;

3.2.2. При самообследовании анализируются вопросы соответствия структуры Техникума функциональным задачам и Уставу Техникума, изменения, произошедшие в структуре, за отчетный период.

3.2.3. Анализируется деятельность Техникума:

- административного совета;

- методического и педагогического советов;

- методических комиссий;

- системы ВСОКО;

- экспериментальных площадок;

- профессиональной подготовки и дополнительного образования.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности Техникума по данному направлению.

3.3. Качество содержания подготовки выпускников

3.3.1. По данному направлению проводится анализ изменений общей структуры подготовки по профессиям и специальностям и динамики контингента студентов и выпускников за три предшествующих года:

- перечень подготавливаемых профессий и специальностей;

- спектр реализуемых основных образовательных программ;

- изменение численности студентов за отчетный период, в том числе по каждой профессии/специальности;

- данные об отчислении студентов из образовательного учреждения; анализ причин отчислений, меры, принимаемые для снижения количества отчисленных из Техникума;

- сведения о занятости студентов различными формами внеурочной деятельности с анализом динамики и доли занятости от общего контингента.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности Техникума по данному направлению.

3.3.2. Следует проверить и оценить:

- наличие рабочих программ по профессиям и специальностям;

- соответствие учебных планов по профессиям и специальностям требованиям ФГОС;

- наличие комплектов КОС по профессиональным модулям и учебным дисциплинам.

3.4. Организация образовательного процесса

3.4.1. При самообследовании Техникума в данном разделе должны быть рассмотрены:

- организация учебного процесса;

- организация самостоятельной работы студентов;

- информатизация учебного процесса;

- организация всех видов практик и социальное партнерство по данному направлению;

- медицинское и социальное обслуживание;

- организация физической культуры и спорта;

- организация питания;

- анализ промежуточной аттестации;

- выполнение учебного плана.

3.4.2. Проводится анализ организации и результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4.3. Осуществляется анализ воспитательной деятельности:

- уровень и формы организации воспитательной работы в Техникуме;

- основные направления, концепция и планы воспитательной работы в Техникуме и его структурных подразделениях;

- выполнение планов работы по воспитательной деятельности;

- соответствие локальных актов, регламентирующих организацию и ведение воспитательной работы, действующему законодательству и Уставу Техникума;

- социальное партнёрство;

- наиболее действенные формы и методы воспитательной работы;

- удовлетворенность студентов воспитательной работой;

- основные проблемы воспитательной работы;

- основные достижения в культурной и общественной жизни Техникума, города, региона и т.д.

3.5. Востребованность выпускников

При самообследовании по данному направлению деятельности Техникума следует проанализировать:

- трудоустройство и закрепляемость;
- содействие Техникума в трудоустройстве выпускников;
- отзывы представителей организаций и предприятий – работодателей о качестве подготовки выпускников Техникума;
- отмеченные в отзывах недостатки в подготовке выпускников Техникума и предложения по улучшению качества образовательного процесса;

3.6. Условия осуществления образовательного процесса

3.6.1. В ходе самообследования должно быть проанализировано и оценено качество кадрового обеспечения образовательного процесса:

- штатная численность педагогических работников Техникума;
- доля совместителей;
- качественная характеристика преподавательского состава с указанием распределения по квалификационным категориям;

3.6.2. Проводится анализ организации повышения квалификации педагогическими работниками Техникума, указывается численность преподавателей, прошедших курсовую подготовку в текущем учебном году, их доля от общего количества и динамика по сравнению с предшествующим периодом.

3.6.3. Анализируется численность начинающих педагогических работников в Техникуме, основные формы работы с ними.

3.6.4. Проводится анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса.

- наличия и качества учебно-методических комплексов (УМК) по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;

- регулярности проведения заседаний цикловых методических комиссий, методических семинаров с преподавателями;

- практики обмена опытом между педагогическими работниками Техникума.

3.6.5. Информационное обеспечение.

Осуществляется анализ:

- эффективности использования информационных средств в учебном процессе и в управлении деятельностью Техникума;

- использование технических средств обучения в образовательном процессе.

3.6.6. Библиотечное обеспечение

Дается характеристика основных направлений деятельности библиотеки:

- выполнение требований нормативных актов, регламентирующих деятельность библиотеки;

- достаточность библиотечного фонда основной и дополнительной литературы для реализации специальностей (направлений) подготовки в соответствии с требованиями ФГОС (указывается наличие электронных вариантов учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ);

- динамика обновления фонда основной и дополнительной литературы.

3.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

При осуществлении процедуры самообследования проводится анализ осуществления мониторинга оценки качества образования, системы внутреннего контроля Техникума.

3.8. Качество материально-технической базы, финансовое обеспечение

При самообследовании Техникума по данному разделу проводится анализ:

- наличия зданий и сооружений, обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом;

- соответствие материально-технической базы, обеспечивающей проведению всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки требованиям ФГОС;

- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

В отчет также включаются другие сведения о деятельности Техникума по данному направлению.

4. Обнародование и публикация доклада

4.1. Подготовленный утвержденный отчет о самообследовании Техникума публикуется и доводится до общественности не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

4.2. Публикация и презентация отчёта возможна путем:

- размещения отчёта на официальном сайте Техникума;

- на родительских собраниях (конференциях), собраниях и встречах с учащимися и общественностью;

- полный текст отчёта в печатном или электронном вариантах может быть предоставлен для ознакомления по требованию заинтересованных сторон.

4.3. Вопросы, замечания и предложения по отчёту Техникума могут быть приняты как в печатном так и в электронном вариантах.

4.4. Направление электронного файла с текстом отчёта Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022