

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре профессионального обучения
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; документов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации; приказов Минобрнауки РФ.

1.2. Центр профессионального обучения (ЦПО), далее Центр, является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», далее Техникум.

1.3. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком, использует расчетный счет, штамп и реквизиты Техникума.

1.4. Создание, ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора на основании решения Совета Техникума.

1.5. Юридический адрес Центра: Иркутская область, г. Зима, ул. Кирова, 12.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является организация обучения по программам профессионального обучения; привлечение дополнительных средств, направленных на развитие Техникума, пополнение его учебно-производственной базы; содействие трудоустройству выпускников Центра.

2.2. Основными задачами деятельности Центра являются:

- Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов реального сектора экономики;
- Организация профессиональной подготовки безработных граждан, опережающего обучения высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- Удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в получении дополнительных к базовому образованию общепрофессиональных и специальных знаний, дополнительных квалификаций и профессий, с целью повышения их конкурентоспособности на региональном рынке труда;
- Организация совместной деятельности с предприятиями, организациями и учреждениями ЦЗН в трудоустройстве выпускников с привлечением Центра содействия трудоустройству выпускников Техникума.

3. Функции

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Зимы, региона, области.

3.2. Организация разработки учебных планов, программ, материалов, необходимых для учебной деятельности Центра.

3.3. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с преподавателями и мастерами производственного обучения по всем видам профессиональных программ:

- профессиональная подготовка квалифицированных рабочих;
- повышение квалификации работников;
- профессиональная переподготовка для выполнения нового вида деятельности;
- стажировки;
- учебно-методические семинары, курсы, мастер-классы и др.

3.4. Взаимодействие со службами занятости населения города, региона, области.

3.5. Взаимодействие с организациями различных форм собственности города, региона, области.

3.6. Консультационная и рекламная деятельность.

4. Организация и содержание образовательной деятельности

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и программами, годовым планом набора (годовым календарным планом), утвержденными директором Техникума.

4.2. Содержание образовательного процесса строится на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

4.3. Образовательные программы разрабатываются педагогами на основании квалификационных требований к конкретным профессиям, устанавливаемых Министерством образования РФ, в рамках пролицензированных в Техникуме направлений, с учетом требований заказчика.

4.4. Зачисление в Центр и образовательная деятельность осуществляется на основе договоров об обучении, заключаемых с предприятиями, учреждениями ЦЗН и частными лицами с предоставлением обучающимися следующих документов:

- заявления на обучение или направления ЦЗН;
- паспорта;
- документа о предшествующем уровне образования;
- медицинской справки, медицинской комиссии или медицинской книжки.

4.5. Деятельность Центра организуется в учебных кабинетах, мастерских Техникума и во внешней городской среде.

4.6. Деятельность на занятиях по профессиональному обучению обеспечивается всеми необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями, литературой из фонда Техникума.

4.7. Занятия по профессиональному обучению фиксируются педагогами в журналах учета теоретического и производственного обучения.

4.8. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.9. Квалификационный экзамен проводится организацией, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.11. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Получение дополнительной профессиональной квалификации слушателями из числа обучающихся Техникума осуществляется параллельно с освоением основной профессии. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром на основании заключенного договора.

5. Права и обязанности

5.1. Права и обязанности обучающихся Центра регламентируются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка, договором об обучении по программам профессионального обучения.

5.2. Центр имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- в соответствии с основными целями и задачами реализовывать образовательные программы и оказывать платные образовательные и иные, установленные законодательством РФ, услуги;
- устанавливать самостоятельно режим занятий в соответствии с нормами СанПиН;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними предприятиями и организациями;
- выдавать успешно завершившим курс обучения соответствующие документы установленного ГБПОУ ИО ЗЖДТ образца;
- расторгать договор с обучающимися в случае не выполнения ими требований настоящего Положения и Устава Техникума.

5.3. Центр обязан:

- следить за реализацией в полном объеме образовательной программы;
- обеспечивать необходимые условия для реализации образовательной программы, для охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса;
- отслеживать качество преподавания программ;
- обеспечивать права обучающихся.

6. Административно-управленческая деятельность

6.1. Управление деятельностью Центра осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» и настоящим Положением.

6.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый на должность приказом директора Техникума.

6.3. Руководитель Центра профессионального обучения организует его работу и несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Руководитель ЦПО:

- разрабатывает Правила внутреннего распорядка Центра, составляет расписание занятий, готовит проекты приказов, инструкции, распоряжения, договоры об обучении по программам профессионального обучения и других, предусмотренных действующим законодательством, услуг, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;

- решает текущие административные вопросы Центра, а также вопросы материально-технического обеспечения по согласованию с директором Техникума;

- занимается подбором и расстановкой кадров Центра, привлекая, по согласованию с директором, заместителями директора Техникума, преподавателей и мастеров п/о, преподавателей и другой персонал, не входящий в штат Техникума, на условиях почасовой оплаты труда или оплаты объема выполненных работ, в соответствии с заключенными договорами о возмездном оказании услуг, для работы в Центре;

- обеспечивает взаимодействие Центра со структурными подразделениями Техникума, с учреждениями ЦЗН, с предприятиями – социальными партнерами.

- в соответствии со своими полномочиями выполняет иные функции для реализации целей деятельности Центра.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Стоимость оказываемых образовательных и иных услуг определяется на основании сметы расходов на их организацию.

7.2. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг, которые реинвестируются в учебный процесс.

8. Учет и отчетность

8.1. Оперативный и бухгалтерский учет средств, поступающих от реализации деятельности Центра, ведет бухгалтерия Техникума.

8.2. Руководитель Центра несет установленную законодательством РФ ответственность за финансовые нарушения и искажение отчетности

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022