

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Техникума (далее – Центр).

1.2. Центр создан во исполнение письма Министерства образования Иркутской области от 27.08.2021г. №02-55-895/21 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением техникума, входит в состав учебно-производственной службы.

1.4. Официальное полное наименование Центра: «Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», сокращенное наименование Центра: ЦСТВ ГБПОУ ИО ЗЖДТ.

1.5. Фактический адрес Центра: 665383, Иркутская область, г. Зима, ул. Кирова, д.12.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников техникума.

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками Техникума:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в регионе с целью содействия их трудоустройству, в том числе и через официальный сайт Техникума;

- организация временной занятости обучающихся Техникума в каникулярный период;
- профориентация, профессиональное обучение, содействие в повышении квалификации, обучение по смежным профессиям с целью повышения конкурентоспособности обучающихся Техникума на рынке труда;
- проведение психолого-педагогической подготовки по вопросам составления резюме, основам делового общения, самопрезентации;
- выявление личностных качеств обучающихся, профессиональных склонностей;
- ведение мониторинга занятости выпускников, отслеживание показателей в динамике и корректировка разработанного плана мероприятий;
- адресная работа с выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- поиск, заключение договоров о сотрудничестве с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников Техникума;
- создание партнерских отношений с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках Техникума, и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;
- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней открытых дверей, профессиональных проб, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в Техникуме;
- оказание помощи в организации стажировок, производственных практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в Техникуме профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом Техникума, настоящим Положением, планом мероприятий по содействию занятости выпускников Техникума (Приложение 1).

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в рабочих и специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым обучающимися Техникума;

- информирование выпускников Техникума о вакансиях;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- проведение профессиональных проб, ярмарок вакансий, и презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие с органами местного самоуправления;
- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Техникума;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи; анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников Техникума;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме, самопрезентации).

4. Управление центром

4.1. Руководителем Центра является работник Техникума, назначаемый приказом директора Техникума, осуществляющий свои функции на основании Устава Техникума и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра непосредственно подчиняется заместителю по учебно-производственной работе.

4.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, готовит отчетную документацию в соответствии с показателями, характеризующими деятельность Центра по содействию занятости выпускников (Приложение 2).

4.4. Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета Техникума по итогам учебного года.

4.5. В работе Центра принимают непосредственное участие: заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, заведующий ЦПО, заместитель директора по УМР, методист, председатель МК общепрофессионального и профессионального цикла, мастера производственного обучения, кураторы учебных групп выпускных курсов.

4.6. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте Техникума и информационных стендах, осуществляется руководителем Центра.

4.7. Мастера производственного обучения и кураторы учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- ежемесячную передачу информации о результатах мониторинга занятости выпускников Техникума в соответствии с заданной формой.

5. Права и ответственность

5.1. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;

5.2. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. Центр взаимодействует:

- с центром занятости населения по требованию работодателей и по сведениям о трудоустройстве;

- с предприятиями региона, предлагающими рабочие места;

- с педагогическим (методическим) советом при обсуждении информации, полученной от предприятий по заявкам и предложениям по трудоустройству.

- с обучающимися при ознакомлении со списком вакантных мест и проведении мероприятий;

- с выпускниками техникума при оформлении направлений на рабочие места.

7. Реорганизация или ликвидация Центра

7.1. Центр в своей деятельности использует материально-техническую базу техникума.

7.2. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

Приложение 1

к Положению о Центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональной образовательной организации

**План мероприятий
по содействию занятости выпускников
ГБПОУ ИО ЗЖДТ**

№	Мероприятие
1	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве
2	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства
3	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву
4	Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайте ПОО)
5	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организации
6	Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве
7	Размещение в интернет-источниках материалов по содействию выпускников для образовательных организаций, которые находятся в постоянном доступе и дополняются новыми материалами решениями и др.)
8	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей)
9	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме
10	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций
11	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости
12	Формирование электронной базы стажировок
13	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период
14	Организация и проведение профессиональных проб и ярмарок вакансий

	для обучающихся и выпускников
15	Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок
17	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся техникума
18	Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности
19	Оказание психологической поддержки выпускников
20	Обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.).
21	Участие в региональных и межрегиональных конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников
22	Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные информационные ресурсы образовательных организаций и другое, в том числе в зависимости от освоенной профессии, специальности).
23	Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском не трудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями)
24	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях
25	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций
26	Проведение профессиональных тестирований, диагностик
27	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности)
28	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий

Приложение 2

к Положению о Центре содействия трудоустройству выпускников
профессиональной образовательной организации

**Показатели деятельности
Центра содействию занятости выпускников ГБПОУ ИО ЗЖДТ**

№	Показатель	Кол-во человек
1	Численность трудоустроенных выпускников, выпускников, ставших индивидуальными предпринимателями, самозанятыми, также выпускников, продолживших обучение	
2	Численность выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	
3	Численность выпускников, которые получили поддержку (консультацию, помощь в составлении резюме, информацию о вакансиях и т.д.) в Центре	
4	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости	
5	Численность выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения в качестве безработных	
6	Численность выпускников, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
7	Численность выпускников, которые имеют договор о целевом обучении	
8	Численность выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена при участии экспертов из числа представителей работодателей	
9	Численность выпускников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства, проведенных при организационной поддержке представителей работодателей	
10	Вовлеченность работодателей в мероприятия по содействию трудоустройству (общий охват работодателей и вовлеченность в различные формы сотрудничества каждого из работодателей)	
11	Количество опубликованных резюме выпускников, вакансий работодателей, требующих среднего профессионального образования, предложений по стажировкам (по видам)	
12	Численность выпускников, прошедших профессиональную подготовку и курсы повышения квалификации.	
13	Количество заключенных соглашений о сотрудничестве в сфере подготовки кадров	
14	Количество мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся (в которых приняли участие обучающиеся техникума, чел.)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022