

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Зиминский железнодорожный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее – Техникум) определяет основные цели, задачи и принципы функционирования, устанавливает порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.

1.2. Порядок функционирования сайта строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлениями информации об образовательной организации:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети» Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785;

– приказ от 27 ноября 2017 г. № 1968 «О внесении изменений В требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации, Утвержденные приказом федеральной службы по надзору В сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785;

– Уставом Техникума.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

Информационные ресурсы - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационная безопасность - комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет Техникума (в дальнейшем - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.5. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

1.6. Структура Сайта, состав рабочей группы разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством РФ), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.7. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством техникума в сети Интернет.

2.2. Цель создания Сайта:

2.2.1. Оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.3. Основными задачами создания и функционирования Сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в техникуме, о результатах уставной деятельности;
- обеспечение открытости и доступности информационного пространства Профессионального учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

– стимулирование познавательной и творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта Техникума формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта техникума является открытым и общедоступным. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Техникума, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационная структура сайта техникума формируется на основе целевых информационных блоков, отражающих целевую аудиторию, для которой предназначено содержание данного блока:

Сведения об образовательной организации – обязательный к размещению на сайте (инвариантный блок).

Абитуриент – информационный блок для поступающих в техникум содержит информацию о специальностях профессиях, по которым ведётся набор в текущем году, о порядке приёма, о документах для поступления в техникум, о работе приёмной комиссии и др.

Студенту – информационный блок для студентов, содержащий информацию об образовательном и воспитательном, процессе.

Новости – информационный блок, отражающий различные аспекты деятельности техникума.

Информация - информационный блок, отражающий различные аспекты деятельности техникума (условие для индивидуальной работы студентов, информация для наличия дополнительных образовательных программ)

3.8. Информационная структура сайта техникума отражает отдельные значимые элементы функциональной структуры колледжа и крупные проекты, реализуемые в рамках государственной политики в сфере образования.

4. Требования к содержанию раздела «Сведения об образовательной организации»

Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- О структуре и об органах управления образовательной организации
- наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
- местах нахождения структурных подразделений
- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии)
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).»

3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*,
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4. Подраздел «Документы».

- о реализуемых уровнях образования
- о формах обучения
- о нормативных сроках обучения
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- об учебном плане с приложением его копии
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)
- о календарном учебном графике с приложением его копии
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение)»

5. Подраздел «**Образовательные стандарты**».

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Подраздел «**Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав**».

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Подраздел «**Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса**».

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения

5.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

5.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

5.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

5.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

5.6. Отсутствие неработающих ссылок.

5.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

6. Организация разработки и функционирования сайта

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

6.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта входят:

- заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий вопросы информатизации образования;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям;

- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

6.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

6.3.1. Администратор Сайта:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-администратора;

- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

6.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;

- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

6.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;

- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;

6.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации

на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется Администратору.

6.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляется Администратором.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022