

ПОРЯДОК
организации практической подготовки обучающихся
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской
области «Зиминский железнодорожный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок о практической подготовке обучающихся ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» (далее - Порядок) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разработанных и утвержденных в техникуме по изучаемым профессиям/специальностям в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и изменениями, которые вносятся в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441;
- Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 (ред. от 07.08.2019) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям/специальностям техникума;
- Уставом техникума.

1.3. Настоящий порядок вступает в действие с 01.09.2021.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. **Приложение 1**

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся техникума в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом техникумом самостоятельно в соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

2.15. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по профессиям/специальностям Техникума.

3. Виды и этапы практики

3.1. Содержание и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом, реализующим ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: *учебная практика и производственная практика* (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.4. *Учебная практика* направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ и ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, реализуемых в техникуме.

Учебная практика может быть направлена на освоение профессии рабочего или должности служащего, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае обучающийся может получить квалификацию по профессии рабочего или должности служащего.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в учебных лабораториях и кабинетах, учебно-производственных мастерских, на профильном производстве.

Практическое обучение первичным профессиональным умениям и навыкам, как правило, проводится преподавателями профессионального цикла, мастерами производственного обучения.

Учебная практика и производственная практика по ОПОП СПО в области искусств может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено образовательной программой

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится преподавателями специальных дисциплин.

Учебная практика:

- проводится рассредоточено по дням недели или концентрированно;
- завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций.

При проведении учебной практики на базе мастерских техникума в обязательном порядке ведется журнал учебных занятий.

При проведении учебной практики группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Учебная практика завершается зачетом, при условии, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике с качеством выполненных работ;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (при прохождении практики в Профильной организации);
- дневник практики (при прохождении практики в Профильной организации).

3.5. При реализации ОПОП СПО ППКРС по профессии производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и Профильной организацией.

3.6. При реализации ОПОП СПО ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО и реализуемых в техникуме специальностей.

Производственная практика по профилю специальности проводится в Профильных организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и Профильной организацией, предоставляющими базы для прохождения практики. Базами производственной практики по профилю специальности являются организации различных организационно-правовых форм, которые соответствуют необходимым условиям для проведения производственной практики по профилю специальности. Закрепления баз практик осуществляется администрацией техникума.

Организация производственной практики по профилю специальности на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики;

Содержание всех этапов производственной практики определяется рабочей программой практики, и видами работ, определенными в соответствующем профессиональном модуле.

Профессиональная практика проводится в соответствующих Профильных организациях, на рабочих местах, предоставляемых работодателями.

Производственная практика может проводиться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением на основе теоретической подготовки студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских, наличия рабочих мест в Профильных организациях по месту прохождения практики.

Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и учебным планом Техникума.

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения всех видов производственной практики, кроме преддипломной.

Если практика реализуется обучающимся заочной формы обучения самостоятельно, он обязан по ее окончании представить и защитить отчетную документацию в форме собеседования.

Практику по профилю специальности и преддипломную проводят (курируют) руководители практики от Техникума.

Руководители практики от Техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от Профильной организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью и эффективностью занятости обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет общее руководство производственной практикой обучающегося.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности завершается зачетом, если обучающийся представляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, который утверждается Профильной организацией (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др.);
- наряд на выполнение выпускной практической квалификационной работы.

При завершении изучения профессионального модуля в период и за счет объема времени, отведенного на практику, проводится экзамен квалификационный на базе Профильной организации, участвующей в проведении практики (и, или) Техникума.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы)) в Профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и проводится после освоения учебной практики и практики по профилю специальности и предшествует государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме не более 4 недель.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика завершается зачетом при условии, если обучающийся предоставляет:

- положительный аттестационный лист по практике об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики (приложения к дневнику аудио, фото, видео материалы, различные виды наглядности, конспекты уроков и занятий и др., утвержденный Профильной организацией).

4. Организация учебной и производственной практики

4.1. Базами практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, имеющие квалифицированный персонал, близкое, по возможности, территориальное расположение к месту проживания обучающегося.

4.2. К прохождению практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

4.3. До начала производственной практики за две недели проводится административный совет по допуску обучающихся группы к производственной практике, мастер производственного обучения, закрепленный за группой представляем информацию по промежуточной аттестации и о заключенных индивидуальных договора о практической подготовке.

4.4. В день выхода на производственную практику заместитель директора по УПР техникума издаёт приказ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики «О допуске на производственную практику обучающихся группы».

4.5. Обучающиеся техникума, заключившие с организациями индивидуальный договор о практической подготовке, производственную практику проходят в этих Профильных организациях и не позднее чем за одну неделю до начала практики обязаны представить один экземпляр договора заместителю директора по УПР.

4.6. Контроль прохождения обучающимся производственной практики осуществляется в любой календарный день без предупреждения обучающего об этом. Двукратное отсутствие

обучающегося на объекте без уважительной причины является основанием для неачёта практики.

4.7. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под контролем заместителя директора по УПР техникума.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.9. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Взаимосвязь Техникума и Профильной организации

В организации и проведении практики участвуют Техникум и Профильная организация, участвующая в проведении практики.

5.1. Техникум обязан:

5.1.1. спланировать и утвердить в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров практической подготовки с Профильными организациями;

5.1.2. разработать и согласовать с Профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

5.1.3. заключить договор на организацию практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики;

5.1.4. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практики;

5.1.5. назначить руководителя по практике от Техникума, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практики при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с руководителем от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Профильной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.1.6. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

5.1.7. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5.1.8. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практики;

5.1.9. совместно с Профильной организацией, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.1.10. разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.1.11. Техникум имеет право осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практики требованиям Договора;

5.1.12. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.2. Профильная организация (база практики), участвующая в проведении практики обязана:

5.2.1. согласовать с Техникумом программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

5.2.2. заключить договор на организацию практической подготовки не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики;

5.2.3. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

5.2.4. назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практики со стороны Профильной организации;

5.2.5. при смене лица, указанного в пункте 4.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Техникуму;

5.2.6. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

5.2.7. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практики, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

5.2.8. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

5.2.9. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

5.2.10. предоставить обучающимся и руководителю по практике от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

5.2.11. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

5.2.12. совместно с Техникумом, участвующим в организации практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

5.2.13. разрабатывает и согласовывает с Техникумом формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

5.2.14. Профильная организация имеет право требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

5.2.15. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

5.2.16. при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

6. Права и обязанности обучающихся в период прохождения учебной и производственной практики

6.1. В период прохождения учебной и производственной практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной и производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

6.2. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

6.3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной практики в Профильных организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по окончании производственной (преддипломной) практики обучающийся в техникуме обязан в трехдневный срок предоставить полностью готовый и оформленный аттестационный лист, характеристика и дневник, утверждённый Профильной организацией.

6.4. В случае невыполнения пункта 6.3 данного положения, обучающийся через допуск, с представлением в письменном виде объяснительной указывающей на причины невыполнения данного пункта.

6.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию и учитываются при сдаче обучающимся экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, а так же учитываются при установлении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

7. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом из психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Техникум учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.3. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности.

Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов - рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов.

Договор № ____/21

о практической подготовке обучающегося техника, заключаемый между ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Зима от "15" февраля 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум», именуемое в дальнейшем «Организация» в лице директора Матюхиной Ирины Ивановны, действующей на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 38ЛЮ1 № 0002854, выданного 28 октября 2015 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, рег. № 8484 с одной стороны и Сервисное локомотивное депо «Зиминское» филиала «Восточно - Сибирский» ООО «ЛокоТех-Сервис», именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице начальника Цацуева Евгения Игоревича, действующего на основании доверенности № 252-2020/ВС от 06.05.2020 года, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося (далее – производственная практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется производственная практика, фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации производственной практики, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающегося, осваивающего соответствующие компоненты образовательной программы посредством производственной практики;

2.1.2 назначить руководителя (мастера производственного обучения) по производственной практике от Организации, который:

-обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме производственной практики при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-несет ответственность совместно с руководителем производственной практики от Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме производственной практики, за жизнь и здоровье обучающегося и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по производственной практике в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимся в форме производственной практики, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающегося в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме производственной практики;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме производственной практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

- 2.2.2 назначить руководителя практики от Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме производственной практики со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в трехдневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме производственной практики и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающемуся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающемуся и руководителю(мастеру производственного обучения) по производственной практике от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю (мастеру производственного обучения) по производственной практике от Организации;

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме производственной практики требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации производственной практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

- 2.4.1 требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период организации производственной практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме производственной практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «17» апреля 2021 года полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Организация ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум» 665383, г. Зима, ул. Кирова, 12 Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ _____ И.И.Матюхина «15» февраля 2021 года М.П.</p>	<p>Профильная организация 665383 г.Зима, ул.Вокзальная, д.1. Начальник СЛД «Зиминское» филиала «Восточно – Сибирский» ООО «ЛокоТех - Сервис» _____ <u>Цацуев Е.И.</u> (подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ 2021 года М.П.</p>
--	--

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, фамилия, имя, отчество обучающегося, осваивающего соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации производственной практики

1. Согласно ОП СПО ППКРС по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), направить с «01» марта 2021 года по «17» апреля 2021 года на производственную практику по ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций, в объеме 252 часов, обучающегося ЭМ-20-117

2. Программа производственной практики

№ п/п	Виды работ, подлежащие выполнению (изучению)	Количество часов
ПМ.01	Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций	252
Тема 1.1	Ознакомление с предприятием	12
1	Вводное занятие	6
2	Ознакомление с оборудованием предприятия	6
Тема 1.2	Выполнения слесарных, слесарно-сборочных и электромонтажных работ	18
3	Разборка и сборка электрических двигателей.	6
4	Монтаж пускорегулирующей аппаратуры.	6
5	Монтаж аппаратов системы автоматизации и электроизмерительных приборов.	6
Тема 1.3.	Выполнение ремонта, монтажа осветительных электроустановок	12
6	Выполнение ремонта осветительных электроустановок.	6
7	Выполнение монтажа осветительных электроустановок.	6
Тема 1.4	Прокладка и ремонт кабелей и проводов	18
8	Ремонт кабельных и проводных линий.	6
9	Разделка и оконцевание кабелей и проводов.	6
10	Прозвонка кабелей и проводов.	6
Тема 1.5	Ремонт электрических аппаратов РУ до 1000 В	72
11	Ремонт рубильников.	6
12	Ремонт переключателей.	6
13	Ремонт предохранителей.	6
14	Ремонт контакторов.	6
15	Ремонт магнитных пускателей.	6
16	Ремонт теплового реле.	6
17	Ремонт кнопок.	6
18	Ремонт ключей управления.	6
19	Ремонт автоматов и контроллеров.	6
20	Ремонт резисторов и реостатов.	6
21	Ремонт конечных выключателей.	6
22	Ремонт автоматических выключателей.	6
Тема 1.6	Монтаж и демонтаж электрических машин	12
23	Монтаж электрических машин	6
24	Демонтаж электрических машин	6
Тема 1.7.	Ремонт электрических машин	42
25	Осмотр электрических машин, оценка состояния узлов и деталей. Определение вида ремонта.	6
26	Разборка электрических машин	6
27	Контрольно - дефектационные операции после разборки электрических машин.	6
28	Ремонт механической части электрических машин.	6
29	Ремонт электрической части электрических машин.	6
30	Сборка и балансировка электрических машин.	6
31	Послеремонтные испытания электрических машин.	6
Тема 1.8.	Ревизия силовых трансформаторов	6
32	Ревизия силового трансформатора	6
Тема 1.9.	Ремонт силовых трансформаторов	36

33	Ремонт магнитопровода силового трансформатора	6
34	Ремонт переключателя ТПСУ силового трансформатора	6
35	Ремонт расширителя силового трансформатора	6
36	Ремонт баков, арматуры силового трансформатора.	6
37	Сушка силовых трансформаторов	6
38	Послеремонтные испытания силовых трансформаторов	6
Тема 1.10 Монтаж комплектных трансформаторных подстанций (КТП) и комплектных распределительных устройств (КРУ)		6
39	Монтаж комплектных трансформаторных подстанций (КТП) и комплектных распределительных устройств (КРУ)	6
Тема 1.11 Ремонт электрических аппаратов распределительных устройств (РУ) свыше 1000 В.		12
40	Ремонт высоковольтных предохранителей и разрядников	6
41	Ремонт и регулирование выключателей нагрузки и их приводов.	6
42	Зачет по производственной практике по ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций	6
ВСЕГО по производственной практике		252

Организация
ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»
665383, г. Зима, ул. Кирова, 12
Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ
_____ И.И.Матюхина
«15» февраля 2021 года

М.П.

Профильная организация
Сервисного локомотивного депо
«Зиминское» филиала «Восточно – Сибирский»
ООО «ЛокоТех - Сервис»
665383 г.Зима, ул.Вокзальная, д.1.
Начальник СЛД «Зиминское» филиала
«Восточно – Сибирский» ООО «ЛокоТех -
Сервис»

_____ Цацуев Е.И.
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2021 года
М.П.

Приложение 2

Перечень помещений Профильной организации

Производственная практика обучающегося по профессии 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям), согласно программе производственной практики по ПМ.01 Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов, машин, станков и другого электрооборудования промышленных организаций, будет организована в следующих цехах (участках) Сервисного локомотивного депо «Зиминское» филиала «Восточно-Сибирский» ООО «ЛокоТех–Сервис»:

Организация
ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»
665383, г. Зима, ул. Кирова, 12
Директор ГБПОУ ИО ЗЖДТ
_____ И.И.Матюхина
«15» января 2021 года

М.П.

Профильная организация
665383 г.Зима, ул.Вокзальная, д.1.
Начальник СЛД «Зиминское» филиала
«Восточно – Сибирский» ООО «ЛокоТех -
Сервис»

_____ Цацуев Е.И.
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 2021 года
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОЛОРОДНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

по производственной практике

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____ курс _____

Профессия -

Квалификации -

Период с _____

Место прохождения практики -

(полное наименование организации)

Руководитель практики от предприятия:

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от ГБПОУ ИО ЗЖДТ

(должность)

(Ф.И.О. полностью)

2021 год

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Форма дневника является единой для обучающихся ГБПОУ ИО ЗЖДТ направленных на прохождение производственной практики.
2. Дневник является документом, подтверждающим прохождение обучающимися производственной практики в условиях предприятия и усвоения (изучения) им вопросов, предусмотренных программой.
3. Порядок заполнения дневника:
 - 3.1. В разделе «Дневник практиканта» в хронологическом порядке практикант записывает в течение всего периода производственной практики в условиях предприятия выполненные работы (изученные вопросы). Наставник оценивает и заверяет своей подписью выполненные практикантом работы.
 - 3.2. В разделе «Описании изученных вопросов» практикант записывает материалы, собранные по теме производственной практики, имеющиеся предложения по улучшению производственных процессов.
 - 3.3. В разделе «Поощрения и взыскания» записываются поощрения и взыскания, полученные практикантом за время производственной практики.
4. Все разделы дневника должны быть заполнены, аккуратно оформлены и написаны четким, разборчивым почерком.
5. Дневник сдается заместителю директора училища по учебно-производственной работе не позже, чем через 5 дней после окончания практики.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Выполнять установленные на предприятии правила внутреннего распорядка.
2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.
3. Соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.
4. Соблюдать правила санитарии и личной гигиены.
5. Посещать консультации, проводимые руководителями производственной практики от предприятия и училища
6. Вести дневник производственной практики, который является документом, подтверждающим прохождение и выполнения программы производственной практики.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Закрепить и отработать навыки выполнения работ, предусмотренные программой производственной практики по _____, в объеме _____
2. Выполнять работы на основе технической документации, применяемой на производстве.
3. Изучать и применять высокопроизводительные приемы и способы труда квалифицированных рабочих.
4. Самостоятельно осуществлять мероприятия по наиболее эффективному использованию рабочего времени, электроэнергии, инструментов, механизмов.

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (180 часа)

№ п/п	Виды работ, подлежащие выполнению (изучению)	Количество часов
ПМ.02 _____		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
ВСЕГО по производственной практике		

Подпись руководителя практики от ГБПОУ ИО ЗЖДТ _____

« ___ » _____ 2021 год

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося **третьего** курса по профессии

ПМ. 02

в объеме _____ часов с _____

в организации _____

Виды и качество выполнения работ:

Виды и объемы работ, выполненных обучающимися во время производственной практики	Количество часов	Качество выполненных работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходил практику	Выполнил/ не выполнил
ПМ.02 _____			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
ВСЕГО по производственной практике			

Итоговая оценка по производственной практике _____

(зачтено, / не зачтено)

« ____ » _____ 2021 год

Руководитель практики от
ГБПОУ ИО ЗЖДТ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мастер участка

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Группа: _____ Курс: _____
- Профессия: _____
3. Предприятие: _____
4. Время прохождения производственной практики на предприятии: _____
- Фактически проработал: _____ месяцев, _____ дней и выполнил работы по ПМ.02 _____
5. Оценка общих и профессиональных компетенций:

Показатели и критерии общих компетенций		Баллы от 1 до 5
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
1	Аргументировано и полно объясняет сущность социальной значимости будущей профессии	
2	Проявляет активность, инициативность в решении профессиональных задач	
3	Активно участвует в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, тематических мероприятиях и т.п.	
4	Изучает профессиональные периодические издания, профессиональную литературу	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем		
1	Самостоятельно осуществляет деятельность, цели которой определены руководителем	
2	Самостоятельно применяет способы деятельности, определенные руководителем	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
1	Адекватно анализирует рабочую ситуацию	
2	Адекватно проявляет самоконтроль при выполнении деятельности	
3	Своевременно и целесообразно корректирует собственную деятельность	
4	Ответственно относится к выполнению работы и ее результатам	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
1	Оперативно и самостоятельно осуществляет поиск информации	
2	Целесообразен в выборе источников информации	
3	Умеет определять основные положения, главной мысли содержания информации	
4	Эффективно выполняет профессиональные задачи с использованием найденной информации	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.5. Использовать информационно – коммуникативные технологии в профессиональной деятельности		
1	Самостоятелен и активен в применении ресурсов сети Интернет и электронных обучающих материалов для решения профессиональных задач	
2	Правильно делает выбор и применяет лицензионное программное обеспечение при оформлении документации, необходимой для осуществления профессиональной	

	деятельности	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.6 Работа в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		
1	Эффективно выполняет свою роль в групповой деятельности	
2	Аргументировано представляет и отстаивает свое мнение с соблюдением этических норм	
3	Соблюдает принципы профессиональной этики	
4	Соблюдает правила деловой культуры при общении с коллегами, руководством, клиентами	
5	Успешно взаимодействует с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства	
Средний балл по общей компетенции		
ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)		
1	Проявляет самостоятельность в выборе военной специальности с учетом полученной профессии	
2	Аргументировано и полно высказывает суждения о необходимости исполнения воинской обязанности	
Средний балл по общей компетенции		

Оценивание:

- 1 балл – всегда НЕТ**
- 2 балла – очень редко, чаще случайно**
- 3 балла – чаще НЕТ, чем ДА**
- 4 балла – чаще ДА, чем НЕТ**
- 5 – всегда ДА**

Руководитель практики от предприятия:

Должность
(Ф.И.О.)
подпись

М.П.

С характеристикой ознакомлен:

Ф.И.О. обучающего
подпись

Показатели и критерии профессиональных компетенций		Баллы от 1 до 5
ПК 2.1		
1		
2		
3		
4		
Средний балл по профессиональной компетенции		
ПК 2.2		
1		
2		
3		
Средний балл по профессиональной компетенции		

Оценивание:

1 балл – всегда НЕТ

2 балла – очень редко, чаще случайно

3 балла – чаще НЕТ, чем ДА

4 балла – чаще ДА, чем НЕТ

5 – всегда ДА

Руководитель практики от предприятия:

_____ (Ф.И.О.) _____
 Должность (Ф.И.О.) подпись
 М.П.

С характеристикой ознакомлен:

_____ подпись
 Ф.И.О. обучающего

НАРЯД
на выполнение выпускной практической квалификационной работы

Обучающийся _____

Группа _____ курс _____

Профессия - _____

Квалификации - _____

Дата выполнения _____

Место выполнения _____

№ п/п	Виды работ	Единица измерения	Норма времени	Фактически и затраченное время	Выполнено на квалификационный разряд

Руководитель практики от
ГБПОУ ИО ЗЖДТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обучающийся

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
ВЫПУСКНОЙ ПРАКТИЧЕСКОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Критерии оценки	Баллы (1-5)
1	Овладение приемами работ, организация рабочего места	
2	Соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ	
3	Выполнение установленных норм времени	
4	Умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями	
5	Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени	
ИТОГО:		

ИТОГО:

23 – 25 баллов - оценка «5»

22 – 20 баллов - оценка «4»

19 – 15 баллов - оценка «3»

менее 14 баллов – оценка «2»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении выпускной практической квалифицированной работе

Заключение составлено «__» _____ 2021 года

о том, что

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающийся по профессии «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)» выполнил, / не выполнил выпускную практическую квалификационную работу

(наименование работы и краткая характеристика ее выполнения с указанием квалификационного разряда)

На выполнение работы отведено _____ часов,
Фактически была выполнена за _____ часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям _____ разряда по профессии «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов)»

Руководитель практики от
ГБПОУ ИО ЗЖДТ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022