

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса в соответствии с индивидуальными учебными
планами в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и изменениями, которые вносятся в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. 464, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 441;
 - Устава ГБПОУ ИО «Зиминский железнодорожный техникум»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям/специальностям.
- 1.2. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) предоставляет обучающимся возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы.
- 1.3. Организация обучения на основе индивидуального учебного плана может быть предусмотрена для следующих категорий студентов всех форм обучения:
- студенты 2 - 3 курсов, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;
 - студенты - спортсмены, являющиеся членами сборных команд России, команд мастеров, федераций по видам спорта;
 - студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки;
 - студенты, пришедшие в техникум из другой ПОО, в целях выполнения разницы в учебных планах;
 - другие категории студентов, требующие индивидуальной траектории образования по различным объективным обстоятельствам.
- 1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает прохождение обучающимся всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.
- 1.5. Студенты по индивидуальному плану, назначаются на стипендию на общих основаниях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

- 2.1. Индивидуальный учебный план студента является его рабочим документом. Он содержит информацию о перечне и последовательности изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик, объем учебной нагрузки студента (все виды учебной деятельности), типы индивидуальных заданий, систему оценивания (текущий и итоговый контроль знаний, государственной аттестации выпускника) и сроки отчетности.

- 2.2. В ИУП студента указываются нормативные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, дисциплины по выбору в рамках нормативно установленных сроков подготовки специалистов определенного образовательно-квалификационного уровня и учебные дисциплины, изучаемые дополнительно.
- 2.3. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму «О переводе на индивидуальный учебный план» на основании личного заявления студента с указанием срока обучения.
- 2.4. Индивидуальный план утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 2.5. Индивидуальный план оформляется сроком на один учебный год.
- 2.6. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану обучения не должна предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.
- 2.7. В случае невыполнения сроков отчётности студент прекращает обучение по индивидуальному учебному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 2.8. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости (протоколе), где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные протоколы сдаются экзаменатором и подшиваются к индивидуальному плану.
- 2.9. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся у заместителя директора по учебной работе.
- 2.10. Контроль за организацией учебного процесса по индивидуальному учебному плану осуществляет заместителем директора по учебной работе.
- 2.11. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Приложение 1

Директору ГБПОУ ИО ЗЖДТ

Матюхиной И.И.

от студента (ки) _____
группы _____

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а), согласен (сна) и обязуюсь выполнять.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе ГБПОУ ИО ЗЖДТ

_____ И.Р. Габдулкавеева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Индивидуальный учебный план обучения

Студент (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Курс _____ группа _____, 20__/20__ учебный год

Профессия/специальность: _____

№ п / п	Индекс	Наименование дисциплины, ПМ, МДК	Максимальное кол-во часов	Аудиторных часов	Задание	Форма промежуточной аттестации				ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
						оценка	зачет	дифференцированный зачет	экзамен		
1											

Студент(аяся)

_____/_____
подпись

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗИМИНСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

*Дата**№ ,,,,,-ос-уч*

*О переводе на индивидуальный
учебный план*

На основании личного заявления студента группы ФИО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести студента группы ФИО на индивидуальный учебный план на 20_-20_ учебный год с «__»_____20_ г. «__»_____20_ г.
2. Заместителю директора по учебной работе Габдулкавеевой И.Р.:
 - 2.1. разработать и утвердить индивидуальный учебный план обучения ФИО не позднее «__»_____20_ г.
 - а. Ознакомить ФИО с его индивидуальным учебным планом не позднее «__»_____20_ г.
3. Контроль за своевременным выполнением индивидуального учебного плана студента ФИО возложить на мастера производственного обучения группы ФИО
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор

И.И. Матюхина

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
И.Р.Габдулкавеева		
.... ФИО мастера п/о		
.... ФИО обучающегося		

В дело № __, -, __,
А.В. Лобанова
__ . __ . 20 __ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Скуратова Ольга Викторовна

Действителен с 14.12.2021 по 14.12.2022